

Statuten Ouderraad Olivijn

Begripsbepalingen

Artikel 1.

Dit reglement verstaat onder:

Ouders : de Ouders, voogden en verzorgers van bij de school ingeschreven leerlingen

Ouderraad: de geledingenraad van ouders.

Directie: (vertegenwoordiging) directie Olivijn

School : Olivijn

Instelling

Artikel 2.

Aan de school is een ouderraad ingesteld (als bedoeld in artikel 3 van de wet)

Doelstelling

Artikel 3.

Met de instelling van de ouderraad wordt beoogd de relatie tussen de ouders, de directie en de school te bevorderen en wel op zodanige wijze, dat de werkzaamheden van de ouderraad aan het optimaal functioneren van het onderwijs bijdragen.

Samenstelling

Artikel 4.

1. De ouderraad bestaat uit ten minste 3 en maximaal 10 leden.
2. Uit een gezin of uit welke andere leefgemeenschap dan ook, kan niet meer dan één persoon lid zijn van de ouderraad.
3. De ouderraad kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester en deelt de verdeling van deze functies zo spoedig mogelijk mede aan de directie van de school en de ouders.
4. De zittingsduur van een lid bedraagt minimaal 1 jaar. Daarna is een lid herkiesbaar zo lang als zijn/haar kind(eren) ingeschreven leerling(en) zijn op de betreffende school.
5. Ten minste één directielid neemt als contactpersoon deel aan de vergadering van de ouderraad en kan als gemandateerde namens de directie optreden.
6. Een lid van de ouderraad is gelijktijdig geen personeelslid.
Indien er twee leden uit een gezin zitting hebben in verschillende geledingen, dan wordt hierover vooraf met de voorzitters van de betreffende geledingen en de directie afspraken gemaakt op welke wijze de uitvoering van de taak correct zal gaan verlopen.
7. De ouderraad kan zich tijdens haar vergadering laten adviseren door de directie en/of een extern deskundige.

Artikel 5.

1. Het lidmaatschap van de ouderraad eindigt tussentijds:

- a. onmiddellijk ingaand bij schriftelijke mededeling van het lid aan de voorzitter.
- b. bij overlijden.
- c. onmiddellijk indien het lid geen kind meer op school heeft.

2. De leden van de ouderraad kunnen te allen tijde een lid van de ouderraad ontslaan dat naar de mening van twee derde van de ouderraadsleden zijn/haar taak als zodanig niet naar behoren vervult. Een dergelijk besluit kan niet eerder worden genomen dan nadat de betrokkene in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren.

3. In tussentijdse vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien.

Invulling vacatures

Artikel 6.

1. Uiterlijk twee maanden voor het einde van het school- of kalenderjaar stelt de ouderraad vast welke personen niet meer kiesgerechtigd zijn, c.q. de ouderraad zullen gaan verlaten.

2. Ouders die bij aanvang van het nieuwe (school-)jaar geen kinderen meer hebben op school zijn niet meer kiesgerechtigd en/of herkiesbaar.

3. Indien er een of meerdere vacatures voor de ouderraad zijn, worden alle ouders/verzorgers, binnen een gestelde termijn, in de gelegenheid gesteld zich verkiesbaar te stellen voor de ouderraad.

4. Indien er niet meer kandidaten zijn gesteld dan er plaatsen te vervullen zijn in de ouderraad, vinden er geen verkiezingen plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen.

3. Indien er meer kandidaten zijn gesteld dan er plaatsen te vervullen zijn in de ouderraad, vinden er verkiezingen plaats.

Taakomschrijving

Artikel 7.

Tot de taak van de ouderraad hoort:

1. Het in overleg met de directie zelfstandig organiseren van een ouderavond.
2. Het beleggen van vergaderingen voor de leden van de ouderraad.

(Tenzij de ouderraad anders besluit zijn de vergaderingen van de ouderraad openbaar.)

3. Het geven van adviezen aan de directie of aan de oudergeleding over die aangelegenheden die de ouders in het bijzonder aangaan.
4. Het verzorgen van ondersteuning van ouders in hun contacten met de school.

Taakuitvoering

Artikel 8.

1. De ouderraad verricht zijn werkzaamheden in overeenstemming met de grondslag en het doel, zoals deze in de statuten zijn omschreven.

2. De ouderraad aanvaardt en erkent de eigen verantwoordelijkheid van de directie binnen de grenzen

van de bevoegdheden die deze bezitten.

3. De ouderraad eerbiedigt bij de vervulling van zijn taak de grenzen die in de wettelijke bepalingen ten aanzien van het onderwijs zijn gesteld omtrent de inrichting en het bestuur van en het toezicht op school.

4. De ouderraad heeft ter uitvoering van zijn taak het recht aan de directie schriftelijk of mondeling vragen te stellen, die betrekking hebben op de algemene gang van zaken op school en/of het onderwijs.

Van de directie wordt verwacht om binnen zes weken, doch uiterlijk op de eerst volgende vergadering, op deze vragen te reageren.

Artikel 9.

De leden van de ouderraad zijn gehouden tot geheimhouding van informatie, die zij in hun hoedanigheid vernemen en ten aanzien waarvan de geheimhouding nadrukkelijk is opgelegd of waarvan zij het vertrouwelijk karakter moeten begrijpen.

Artikel 10.

De leden van de ouderraad hebben in overleg met de directie het recht van toegang tot de school ter uitvoering van hun werkzaamheden.

Vergaderingen

Artikel 11.

De voorzitter is belast met de leiding van de vergadering. Bij afwezigheid van de voorzitter voorziet de ouderraad in de leiding van de vergadering.

De secretaris roept, na overleg met de voorzitter, de vergaderingen van de ouderraad bijeen.

De secretaris draagt zorg voor:

- a. de verslaglegging van de vergaderingen;
- b. de correspondentie van de ouderraad;
- c. het bijhouden van het rooster van aftreden;
- d. evt. werkzaamheden betreffende de verkiezingen.

De secretaris draagt er zorg voor dat de onder a. genoemde verslag aan de directie ter kennisneming worden toegezonden.

De penningmeester is verplicht van het hem/haar opgedragen financieel beheer een administratie te voeren die een volledig overzicht geeft van alle inkomsten en uitgaven van de ouderraad per kalenderjaar. Hij/zij draagt de zorg voor een veilige bewaring van de hem/haar toevertrouwde gelden en geldwaardige papieren.

Stemmingen

Artikel 12.

1. Voor zover in dit reglement niet anders wordt bepaald, worden alle besluiten genomen met

meerderheid van stemmen. Stemmen bij volmacht is niet mogelijk.

2. Over zaken wordt mondeling gestemd.

Bij staking van stemming over zaken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

3. Over personen wordt schriftelijk gestemd. Blanco stemmen tellen niet mee. Wordt bij de eerste stemming door niemand de meerderheid behaald, dan volgt een tweede vrije stemming. Verkrijgt ook dan niemand de meerderheid, dan vindt herstemming plaats. Deze stemming geschiedt tussen hen, die bij de tweede stemming de twee hoogste aantallen stemmen verwierven. Indien bij de derde stemming het hoogste aantal stemmen gelijkelijk door twee of meer personen wordt verkregen dan beslist het lot.

Wijzigingen

Artikel 13.

1. In dit reglement kunnen door de directie na overleg met de ouderraad wijzigingen worden aangebracht.
2. De ouderraad is bevoegd voorstellen tot wijziging van het reglement aan de directie voor te leggen.

Slotbepalingen

Artikel 14.

1. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist de ouderraad, waarbij in ieder geval twee-derde van het totaal aantal leden aanwezig moet zijn.
2. In het geval van geschillen over de uitleg en de toepassing van dit reglement beslist de directie.
3. Een goede communicatie tussen de ouderraad en de directie is van groot belang. Mocht de communicatie echter niet verlopen als gewenst, dan wordt van betrokkenen verwacht dat hierover wordt gesproken en een oplossing wordt bereikt. Als er geen oplossing kan worden gevonden, dan wordt er contact gezocht met het bevoegd gezag.

Dit reglement treedt in werking op juli 2013

Aldus voorlopig vastgesteld en ter instemming aangeboden aan de ouderraad Olivijn te Almere