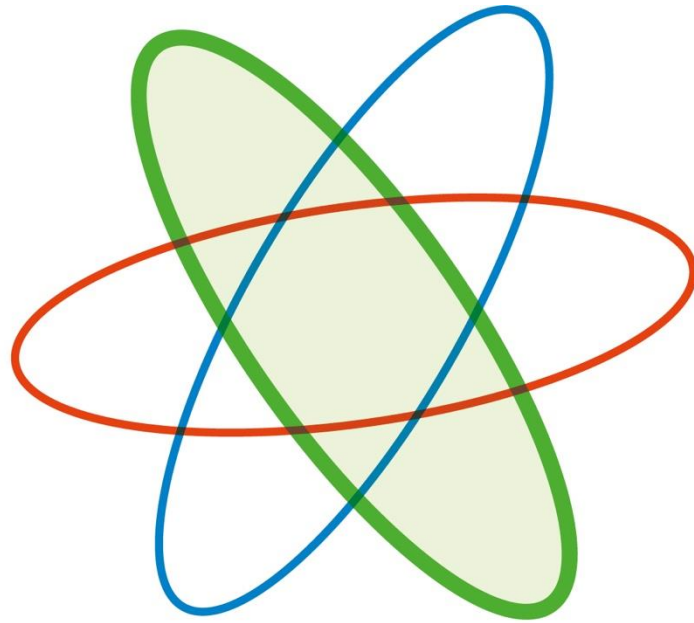


Veiligheidsplan Olivijn



Olivijn

ALMERE SPECIAAL

Versie 2024

Inleiding

Per 1 augustus 2015 is binnen de onderwijswetgeving de wet 'Sociale Veiligheid op School' van kracht geworden. Dit houdt in dat alle scholen in primair- en voortgezet (speciaal) onderwijs verplicht zijn zorg te dragen voor en een duidelijk beleid te voeren ten aanzien van de veiligheid op school. De wet erkent dat sociale veiligheid een voorwaarde is voor leren en opgroeien van leerlingen en geeft scholen de plicht om sociale veiligheid structureel in te bedden in het dagelijks handelen.

Er is sprake van een inspanningsverplichting om actief veiligheidsbeleid te voeren en het effect van het veiligheidsbeleid periodiek te monitoren. Het schoolveiligheidsplan is een omzetting van het papieren veiligheidsbeleid naar een zeer praktische uitwerking voor een sociaal veilige school. De onderwijsinspectie ziet toe op naleving van de wettelijke verplichtingen.

Dit Veiligheidsplan heeft drie doelen:

1. Vastleggen van de visie, waarden en afspraken over de aanpak van sociale veiligheid op school
2. Richting en houvast geven aan het handelen van iedereen die bij de school betrokken is.
3. Verantwoording afleggen over inspanningen voor een veilige school naar interne en externe belanghebbenden (zoals leerlingen, ouders, leerkrachten, inspectie, enzovoort).

In het schoolveiligheidsplan van Olivijn vindt u duidelijke afspraken over preventieve maatregelen, scholing van medewerkers, schoolregels en sancties bij het overtreden. Dit beleid beschrijft hoe we binnen Olivijn elke dag met elkaar willen omgaan en hoe we gezamenlijk voor de veiligheid van één ieder zorgen, maar veiligheid heeft ook te maken met incidenten waar de maatschappij regelmatig door wordt opgeschrikt. Niet alle situaties zijn vooraf te vangen in een vast protocol, maar een goed vastgelegd veiligheidsbeleid moet wel handvatten bieden om ook in onvoorziene situaties te kunnen handelen. Iedereen binnen de organisatie heeft hierin een verantwoordelijkheid: bestuur, personeel, ouders maar zeker ook de leerlingen.

Dit document is opgesteld via de richtlijnen en aanbevelingen uit bronnen van de Algemene Onderwijsbond, de Arbowetgeving, het Nederlands Jeugd Instituut, Stichting School en Veiligheid (format van Het Digitaal veiligheidsplan) en CNV Onderwijs.

Inhoudsopgave

Inleiding

1. Visie en waarden

- 1.1 Visie op sociale en fysieke veiligheid
- 1.2 Kernwaarden op Olivijn
- 1.3 Burgerschap op Olivijn

2 Afspraken en regels op Olivijn

- 2.1. Gedragsregels algemeen; personeel, leerlingen en ouders
- 2.2 Pedagogisch klimaat en school- en klassenregels
- 2.3 Organisatie en coördinatie veiligheid op Olivijn:
 - Het bestuur
 - De directie
 - Commissie van Begeleiding (CvB)
 - De boven schoolse preventiemedewerker
 - preventiemedewerkers
 - Het team
 - Mr
 - Security Officer

3 Inzicht

- 3.1 Veiligheidsrisico's en incidenten
 - 3.1.1 Risico-Inventarisatie en Evaluatie (RI&E):
 - A. Arbo zorg
 - B. Arbo thema's
 - C. Schoolgebouw en schoolomgeving
 - C1. Kwaliteitshandhaving gebouw en veiligheid
 - C2. BHV-Plan
 - C3. Inspectie brandveiligheid
 - C4. Veiligheidsmaatregelen
 - C5. Aanpak ongewenst bezoek in en rond de school
 - C6. Politie
- 3.2 Incidentenregistratie
 - 3.2.1. Incidentregistratie (objectieve veiligheid)
 - 3.2.2 Bespreken van incidenten
 - 3.2.3. Preventieve en corrigerende maatregelen
 - 3.2.4 Schorsing en verwijderingsprocedure
- 3.3 Monitoring algemeen
 - 3.3.1. Meten van de schoolveiligheid
 - A. Monitor van de leerlingen
 - B. Monitor van de ouders en Personeel
 - C. Doelen lange termijn betreffende schoolveiligheid
 - D. Evalueren en verbeteren van de schoolveiligheid
- 3.4 Monitoren van veiligheid van kwetsbare leerlingen
 - Ernstige incidenten en hoe te handelen
- 3.5 Andere activiteiten

4. Voorwaarden scheppen

- 4.1 Rollen voor waarborgen (sociale veiligheid)
 - Coördinator rouwverwerking
 - Anti-pest Coördinator
 - Een vertrouwenspersoon intern
 - Vertrouwenspersoon extern

- Aandacht functionaris

4.2 Protocollen voor het waarborgen van de veiligheid

4.2.1 Privacy Protocol

4.2.2 Protocol Klachtenregeling

4.2.3. Klokkenluidersregeling

4.2.4. Meldcode

4.2.5. Meldplicht

4.2.6. Anti-pestbeleid (po/vo*)

4.2.7 Protocol Noodsituaties

4.2.8 Protocol Medisch handelen

4.2.9 Protocol Schoolverzuim

4.2.10 Beleid Agressie interventie- en conflicthantering, incl. TAI en Protocol Achterwacht

4.2.11 Protocol Rouwverwerking

4.2.12. Protocol Richtlijnen voor gebruik Sociale media

4.2.13 Afspraken informatieverkeer tussen personeel-leerling en ouders

4.2.14 Beleid Informatieverstrekking gescheiden ouders

4.2.15 Afspraken rondom Gebruik foto's leerlingen

4.2.16 Protocol Intimiteit, seksualiteit en seksuele intimidatie

4.3 Samenwerken met de leerlingen

4.4 Samenwerken met ouders

4.5 Samenwerking met externen

4.5.1 Samenwerking met Ketenpartners

4.5.2 Samenwerking met Leerlingenvervoer

4.5.3. Samenwerking met de Leerplichtambtenaar en inspectie

4.5.4. Samenwerking met GGD/ Veilig Thuis / Samen veilig / William Schrikker Groep

4.5.5 Samenwerking met Politie

5 Pedagogisch handelen

6 Preventies

1. Visie en waarden:

1.1 Visie op sociale en fysieke veiligheid

De visie van Olivijn op sociale en fysieke veiligheid is het uitgangspunt om tot een gedegen veiligheidsbeleid te komen en gebaseerd op de visie van stichting Almere Speciaal: het geven van goed onderwijs aan individuele leerlingen, gericht op volwaardige participatie in de samenleving. Sociale veiligheid is een belangrijke voorwaarde voor leren en opgroeien van leerlingen.

Scholen hebben als kerntaak een veilige school te creëren, waarbij de nadruk ligt op het preventief zorg dragen voor deze veilige omgeving. Op Olivijn wordt dagelijks gewerkt aan het realiseren en bewaren van een veilig en open schoolklimaat. Leerlingen en medewerkers kunnen zich alleen op een positieve manier ontwikkelen wanneer zij zich prettig, gewaardeerd en veilig voelen. Daarom werken we binnen Olivijn aan een pedagogisch klimaat waarin dit mogelijk is. Een veilig schoolklimaat is de basis om te komen tot “leren voor het leven”.

Sociale veiligheid begint bij het handelen van de afzonderlijke medewerkers, de afspraken en de samenwerking in het team, de afspraken en communicatie in de school, met leerlingen en met ouders. Een veiligheidsplan kan helpen bij het maken van deze afspraken en de vinger te leggen op kwetsbare plekken in beleid en uitvoering. Plannen, regels en afspraken zijn middelen om vorm te geven aan sociale veiligheid en geen doel op zich. Ten aanzien van de fysieke veiligheid: ook binnen Olivijn kan agressie en geweld voorkomen. Het Veiligheidsplan biedt dan richting aan hoe te handelen. Binnen Olivijn hanteren we de volgende definitie voor agressie en geweld: Iedere vorm van gedrag waarbij de mensen binnen Olivijn worden lastig gevallen, bedreigd en/of schade wordt toegebracht.

1.2. Kernwaarden op Olivijn

Op Olivijn werken we volgens een veiligheidsbeleid gebaseerd op de volgende kernwaarden: trots, ontwikkeling en verbondenheid

- Sociale veiligheid is noodzakelijk zodat leerlingen en medewerkers zich optimaal kunnen ontwikkelen; Olivijn werkt vanuit de basisbehoeften relatie, competentie en autonomie.
- Sociale veiligheid is een onderdeel van de pedagogische taak van de school en betekent het geven van positieve aandacht aan elke leerling en het tijdig en gepast ingrijpen bij grensoverschrijdend gedrag.
- Sociale veiligheid wordt bewerkstelligd door het juiste gedrag van personeel, leerlingen en ouders; de school geeft normen en regels voor het juiste gedrag weer, waarbij uitgegaan wordt van het uitspreken van positieve gedragsverwachtingen zoals beschreven in de beleidsafspraken School Wide Positive Behavior Support (SWPBS).
- Sociale veiligheid wordt in stand gehouden door een juiste balans tussen het voorkomen van onveiligheid (preventief aspect) en het adequaat corrigeren van gedrag dat onveiligheid teweeg brengt.

1.3. Burgerschap op Olivijn

Inds 1 augustus 2021 is er een nieuwe wet burgerschapsonderwijs voor basis- en middelbare scholen (inclusief speciaal onderwijs). In de nieuwe wet staat beschreven dat leerlingen moeten leren over de basiswaarden van de democratische rechtstaat:

- Vrijheid van meningsuiting
- Gelijkwaardigheid
- Begrip voor anderen
- Verdraagzaamheid
- Autonomie
- Verantwoordelijkheidsbesef
- Het afwijzen van onverdraagzaamheid en discriminatie

Tijdens burgerschapsonderwijs leren de leerlingen sociale en maatschappelijke competenties:

- De democratische rechtstaat
- Het maatschappelijk handelen
- Omgaan met conflicten
- Omgaan met verschillen

Om op een constructieve en vreedzame manier samen te kunnen leven, is het nodig om de basiswaarden van de samenleving te kennen en te delen. De school neemt hier een belangrijke taak in bij de ontwikkeling van de leerling als persoon én als burger van onze Nederlandse samenleving. Wij zien Olivijn als oefenplaats voor burgerschap voor onze leerlingen.

Op Olivijn zien wij een nauwe relatie tussen burgerschapsonderwijs, de sociaal-emotionele ontwikkeling en Positive Behavior Support (PBS). Burgerschapsonderwijs richt zich op het ontwikkelen van competenties die nodig zijn om een actieve en verantwoordelijke rol te spelen in de samenleving, zoals samenwerken, communiceren en conflicten oplossen.

Sociaal-emotionele ontwikkeling omvat de ontwikkeling van vaardigheden die nodig zijn om effectief met zichzelf en anderen om te gaan, zoals het uiten van emoties, samenwerken en conflicten oplossen.

PBS richt zich op het verbeteren van positief gedrag en het voorkomen van gedragsproblemen door middel van structurele ondersteuning en het aanleren van positieve gedragsvaardigheden.

De drie aspecten zijn nauw verweven en vullen elkaar aan. Sterk ontwikkelde sociaal-emotionele vaardigheden en burgerschapscompetenties vormen een belangrijke basis voor positief gedrag en daarmee ook voor het effectief benutten van de ondersteuning die PBS biedt. Aan de andere kant kan PBS bijdragen aan een verdere ontwikkeling van sociaal-emotionele vaardigheden en burgerschapscompetenties, omdat leerlingen op deze manier de gelegenheid krijgen om positieve gedragsvaardigheden in de praktijk te brengen.

Kortom, de relatie tussen burgerschapsonderwijs, sociaal-emotionele ontwikkeling en PBS op Olivijn zijn complementair en synergetisch, waarbij alle drie aspecten bijdragen aan een holistische aanpak voor de ontwikkeling van leerlingen.

2. Afspraken en regels op Olivijn

2.1. Gedragsregels algemeen; personeel, leerlingen en ouders

Olivijn biedt leerlingen vanuit de kernwaarden trots, ontwikkeling en verbondenheid een veilige, rustige, gestructureerde onderwijsomgeving, waarin leerlingen, ouders en personeelsleden zich welkom voelen. Daarom hebben wij binnen Olivijn gedragsregels opgesteld die gelden voor alle leerlingen, hun ouders/verzorgers en het team van Olivijn. Deze gedragsregels zijn opgenomen in de gedragscode van Olivijn en worden genoemd in de schoolgids.

2.2 Pedagogisch klimaat en school- en klassenregels

Een belangrijke basis van het handelen binnen Olivijn ligt in het systeem SWPBS. SWPBS is een behavioristische, proactieve benadering om een school te helpen gedragsproblemen te voorkomen en aan te pakken en het leren te bevorderen. Centraal staan preventie van probleemgedrag, actief onderwijzen van gedragsvaardigheden, een continuüm van consequenties voor probleemgedragingen en interventies voor leerlingen met hardnekkige probleemgedragingen. Het gaat om een geïntegreerde schoolbrede aanpak welke is gericht op het bevorderen van gewenst gedrag van alle leerlingen binnen de school. Het doel is een positieve, sociale omgeving te scheppen die het leren bevordert en gedragsproblemen voorkomt. Voor een uitgebreide inhoudelijke beschrijving van de uitvoer van PBS binnen Olivijn, zie het beleidsdocument SWPBS.

Het schoolteam heeft gezamenlijke kernwaarden vastgesteld. Deze kernwaarden zijn trots, ontwikkeling en verbondenheid. Het is belangrijk dat iedereen binnen school zich bewust is van het gedrag dat hoort bij de kernwaarden. Binnen het beleidsplan PBS worden de kernwaarden vertaald naar concreet gedrag. De schoolregels binnen Olivijn zijn opgesteld vanuit PBS en de gestelde kernwaarden en zijn gericht op een positieve gedragsverwachting.

De vier schoolregels in de algemene ruimtes en klassen zijn:

- *Ik houd mijn handen bij mijzelf.*
- *Ik loop rustig.*
- *Ik help een ander.*
- *Ik praat met zachte stem.*

Per ruimte kunnen de regels verschillen en worden op deze locaties visueel weergegeven middels de PBS mascottes 'Tip en Top'. Elke klas hanteert eigen klassenregels, nodig voor de doelgroep van de klas, maar allen gebaseerd op dezelfde afgesproken PBS basis en de kernwaarden van Olivijn.

Om de doorgaande lijn tussen de verschillende klassen extra te waarborgen worden dezelfde picto's met bijbehorende regels gebruikt. Daarnaast worden in alle klassen de 4 schoolregels ook gehanteerd.

Naast de regels die gesteld zijn binnen PBS wordt de methode Resvo gehanteerd voor het deel rondom seksuele vorming, intimidatie en seksuele veiligheid. Hierbij worden jaarlijks schoolbrede weken geïmplementeerd in het rooster, waarin alle groepen op hun niveau inhoud geven aan de lessen van deze methode. Hierbij wordt aandacht besteed aan vier hoofdthema's: Lichamelijke ontwikkeling en lichaamsbesef, relatievorming en diversiteit, voortplanting, (online) seksueel gedrag en weerbaarheid. De CED-leerlijn voor Relationale en Seksuele vorming is hierbij leidend

2.3 Organisatie en coördinatie veiligheid op Olivijn

Door structureel en systematisch aandacht te besteden aan een veilige omgeving én veilig gedrag kan beleid voor fysieke veiligheid vrij eenvoudig worden ingebed in het totale kwaliteitsbeleid van de school.

De taken en verantwoordelijkheden zijn verdeeld onder het schoolbestuur, de directie, commissie van begeleiding (CVB), team, MR en Security Officer. Binnen het team wordt de sociale veiligheid aangestuurd en bewaakt door onze preventiemedewerkers. De fysieke veiligheid (ARBO, BHV, gebouw, omgeving etc.) wordt bewaakt door de bovenschoolse preventiemedewerker. De verdeling van taken en verantwoordelijkheden is als volgt:

Het bestuur:

- is eindverantwoordelijk voor het veiligheidsbeleid.
- schept de randvoorwaarden voor uitvoering.
- voorziet in een klachtenregeling
- voorziet in een klokkenluidersregeling.

De directie:

- is eindverantwoordelijk voor de uitvoering van het veiligheidsbeleid
- besteedt systematisch en periodiek aandacht aan de kwaliteit van het pedagogisch handelen en neemt zo nodig preventieve en/of corrigerende maatregelen ter verbetering daarvan.
- geeft knelpunten aan in de evaluatie en komt met een plan van aanpak
- is verantwoordelijk voor het adviseren, informeren of raadplegen van de medezeggenschapsraad
- informeert het bestuur
- is eindverantwoordelijk voor het uitvoeren van ARBO-maatregelen en Bedrijfshulpverlening (BHV)
- is verantwoordelijk voor de omgang met media.

De Commissie van Begeleiding (CvB):

- houdt zicht op de basisbehoeften van de kinderen, namelijk de behoeften aan relaties, autonomie en competentie
- bespreekt hulpvragen gericht op gedrag
- geeft aanbevelingen m.b.t. begeleiding van de individuele leerling en is verantwoordelijk voor het opstellen, monitoren en evalueren van een plan van aanpak n.a.v. de hulpvraag
- is adviserend in een passende interventie inzake ongewenst gedrag

De boven schoolse preventiemedewerker:

- is verantwoordelijk voor de veiligheid rondom alle fysieke ('harde') elementen rond school: het gebouw, ARBO, BHV, schoolplein en schoolomgeving
- is verantwoordelijk voor de ARBO-coördinatie en uitvoer van bijbehorende taken
- is verantwoordelijk voor de BHV-coördinatie en uitvoer van bijbehorende taken
- informeert, adviseert en geeft knelpunten aan bij de directie.

- is belast met de controle, verslaglegging en advisering van de risico-inventarisatie en evaluatie (RI&E) en rapporteert hierover aan de directie
- onderhoudt contact met de wijkagent en de gemeente m.b.t. het schoolgebouw en de schoolomgeving

Preventiemedewerkers:

Olivijn heeft er voor gekozen om de projectgroep SWPBS verantwoordelijk te maken voor het aansturen op een positief en veilig pedagogisch klimaat binnen Olivijn. Het PBS-team bestaat uit leerkrachten, teamleider en orthopedagoog/psycholoog. De teamleider en/of orthopedagoog/psycholoog die betrokken zijn bij het SWPBS team.

De rol van de preventiemedewerker is:

- aansturen en bijscholen van het team van Olivijn op het naleven van de algemene gedragsregels en de PBS gedragsregels.
- hebben van een zichtbare voorbeeldrol in het positief pedagogisch handelen binnen school
- Informeren en betrekken van ouders, ketenpartners en bus-/taxichauffeurs bij het positieve pedagogisch klimaat in en om school.
- bespreken van signalen inzake ongewenst gedrag met de teamleider c.q. directie, ter voorbereiding op zo nodig bespreking in de Commissie Voor Begeleiding.
- evalueren en periodiek rapporteren aan de directie.

Het team:

- is belast met de uitvoering van het veiligheidsplan.
- geeft signalen en knelpunten door aan directie.
- vormt de Werkgroepen PBS, Tai en Resevo.

De medezeggenschapsraad:

- betrokken bij vaststellen van nieuw beleid.
- informeren bij bijzonderheden rondom veiligheid die leerlingen/personeel in zijn algemeenheid aangaan.
- geeft signalen en knelpunten door aan directie.

Security Officer:

- De Security Officer werkt voor Stichting Almere-Special (SAS) en zorgt voor de veiligheid rondom AVG beleid op de scholen van SAS.
- Geeft signalen en knelpunten AVG door aan directies SAS, de FG en bestuurder van Stichting SAS.
- Neemt teamleden, ouders en externen mee in AVG beleid SAS.
- Zorgt voor veilig gebruik programma's door check Verwerkersovereenkomsten.

Verdere betrokkenheid bij de schoolveiligheid met externe partijen wordt beschreven in hoofdstuk 5 van dit beleidsplan

3. Inzicht

3.1 Veiligheidsrisico's en incidenten

3.1.1 Risico-Inventarisatie en Evaluatie (RI&E)

Olivijn laat elke 5 jaar een Risico-inventarisatie & Evaluatie (RI&E) uitvoeren. De RI&E is een verplichting vanuit de Arbowet (1994). De RI&E is opgedeeld in drie onderwerpen:

- Arbozorg,
- Arbothema's
- Gebouwen en buitenterreinen.

Vanuit de RI&E wordt een plan van aanpak opgesteld waarin opgenomen is welke punten er komende periode aandacht verdienen. Olivijn werkt met een bovenschoolse preventiemedewerker, op inhuur bij het samenwerkingsverband.

A. ARBO zorg

Olivijn hecht grote waarde aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school. Met betrekking tot het verzuim wordt het verzuimbeleid (stichting breed opgesteld) gevolgd. Olivijn heeft als onderdeel van Stichting Almere Speciaal voor de arbozorg een contract afgesloten bij Perspectief arbodienst. Binnen dit contract is ook de registratie van het ziekteverzuim en de aanpak bij ziekte opgenomen. Het beleid is er op gericht om uitval van personeel te voorkomen. Bij langdurig uitval stelt de bedrijfsarts een probleemanalyse op. De schoolleiding en het personeelslid stellen vervolgens een plan van aanpak op. Daarnaast bestaat er de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts en de personeelsfunctionaris in het Sociaal Medisch Team. De boven schoolse preventiemedewerker is tevens ARBO-coördinator. Met betrekking tot vragen rondom ARBO-zaken kan een consult worden aangevraagd. Er is op stichtingsniveau een handboek opgesteld. Hierin staan alle belangrijke afspraken en regels vernoemd met betrekken tot personeelsbeleid en ARBO zorg. Het handboek wordt bovenschools door het bestuursbureau beschikbaar gesteld voor medewerkers.

B. ARBO thema's:

Elke vijf jaar wordt via een extern bedrijf een ARBO-scan uitgevoerd, voor Olivijn gebaseerd op de Arbomeester primair onderwijs. Hieruit is rapportage voort gekomen met bevindingen en knelpunten met daarbij een plan van aanpak hoe deze op te lossen. Vervolgens worden de verbeterpunten opgenomen in de jaarplansystematiek. De boven schoolse preventiemedewerker loopt tweejaarlijks de aandachtspunten uit de RI&E na en benoemt naar bestuur of directie welke verbeterpunten er zijn.

C. Schoolgebouw en schoolomgeving:

C1. Kwaliteitshandhaving gebouw en veiligheid:

Olivijn beschikt over een registratiesysteem voor het melden van schade/ongeval aan het gebouw of op het terrein (via conciërge). Voor de speeltoestellen ligt de verantwoordelijkheid nog bij de Gemeente Almere. Zij houden een logboek bij voor het onderhoud en het melden van eventuele ongevallen met de speeltoestellen. Via de gemeente lopen gesprekken over verkeersveiligheid rondom school. Voor de veiligheid rondom de directe schoolomgeving is er contact met de wijkagent. Indien nodig kan de wijkagent ook voorlichting geven op school.

C2. BHV plan:

De school beschikt over een ontruimingsplan. Het ontruimingsplan voldoet aan de Arbowet. Het ontruimingsplan geeft een beschrijving van de interne organisatie, de locatie, de beschikbare middelen en de actieplannen die zijn opgesteld om in geval van een incident de bestrijding ervan zo snel en efficiënt mogelijk te kunnen starten. In alle lokalen en kantoren is een ontruimingsplattegrond aanwezig. Elk jaar voeren we minstens één ontruimingsoefening uit.

De school beschikt dagelijks over minimaal 4 BHV-ers, waarvan één aangewezen BHV-er als Hoofd BHV-er. EHBO-taken (in geval van nood) zijn tevens bij hen belegd.

C3. Inspectie brandveiligheid:

Na verbouwing in/om het gebouw voert een extern bureau een brandveiligheidsinspectie uit. Daarbij heeft de brandweer een omgevingsvergunning afgegeven en middels deze vergunning de school brandveilig verklaard.

C4. Veiligheidsmaatregelen:

Binnen Olivijn worden verschillende veiligheidsmaatregelen getroffen. Zo zijn er hekken om de schoolpleinen en zijn op alle deuren van de lokalen doordraaisloten geplaatst. De sloten kunnen van beide kanten door volwassenen (zonder sleutel, toegangspasje of code) worden geopend. Leerlingen blijven zo in de lokalen. In de meeste lokalen kan binnendoor van het ene lokaal naar het andere lokaal gelopen worden (i.v.m. brandveiligheid, daarnaast wordt elk lokaal door twee medewerkers bemenst en is in elk lokaal een telefoon aanwezig). De sloten worden alleen gebruikt als de leerlingen in het lokaal dit nodig hebben. In het uitzonderlijke geval dat een leerling is weggelopen, wordt een MT-lid ingelicht en een zoekactie gestart. Het MT-lid zal contact

opnemen met de politie. Er worden binnen school afspraken gemaakt om een zoekactie gestructureerd in te zetten.

C5.Aanpak ongewenst bezoek in en rond de school:

Wanneer een onbekend persoon in of rond de school wordt gezien, wordt de persoon aangesproken. Zo nodig wordt er een melding gemaakt bij het MT. Het MT-lid zal zo nodig de onbekende verzoeken de school te verlaten. Het MT-lid maakt de afweging of de politie ingeschakeld moet worden. Bij de verwachting dat een persoon (ouder, familielid) boos naar school toe komt, wordt het secretariaat op de hoogte gesteld en zal de ouder altijd door een MT-lid worden opgevangen bij de voordeur. Er wordt ten alle tijden geprobeerd een conflictsituatie in bijzijn van de leerlingen te voorkomen. Bij ernstige misdragingen zoals verbale of fysieke agressie zal verzocht worden de school te verlaten en wordt indien nodig de politie ingeschakeld.

C.6. Politie:

Voor de veiligheid rondom de directe schoolomgeving is er contact met de wijkagent. Indien nodig kan de wijkagent ook voorlichting geven op school.

3.2 Incidentenregistratie

3.2.1. Incidentregistratie (objectieve veiligheid)

Bij ernstige incidenten of fysiek ingrijpen wordt een notitie gemaakt in Swissuite, dit is een systeem waarmee ook analyses gemaakt kunnen worden. De informatie die hierin wordt opgeschreven wordt ook met ouders besproken.

3.2.2 Bespreken van incidenten

Indien er sprake is van incidenten met agressieve leerlingen en/of vernielingen, dan worden deze geregistreerd en vastgelegd in swissuite de leerling. Voor incidenten met medewerker is er een incidentenregistratieformulier. Incidenten worden altijd besproken met ouders. Daarnaast worden incidenten die veelvuldig voorkomen besproken met de betrokken orthopedagoog/psycholoog en teamleider en ingebracht in de CvB, zoals beschreven volgens de zorgroute, met als doel een specifieke gedragsaanpak af te spreken.

3.2.3. Preventieve en corrigerende maatregelen

Op Olivijn worden verschillende preventieve maatregelen ingezet. SWPBS is een systeem dat de basis legt voor het pedagogisch handelen, in eerste instantie gericht op preventie om ongewenst gedrag te voorkomen. Er wordt door het team van Olivijn altijd een positieve gedragsverwachting uitgesproken. De leerlingen worden beloond voor positief gedrag middels een token passend bij het niveau van de leerling: bijvoorbeeld het PBS-muntje. De PBS-muntjes kunnen klassikaal of individueel worden verzameld en ingeruild worden voor een beloning. Door het belonen van het positieve gedrag zal de leerling gemotiveerd zijn om het gewenste gedrag vaker te laten zien, waardoor uiteindelijk de verwachting is dat dit inslijpt in het handelen.

Wanneer een leerling onrustig is en moeite heeft met het reguleren van zijn emoties en/of gedrag kan de leerkracht ervoor kiezen de leerling een time-out binnen school te geven. De leerling kan onder toezicht op een veilige, prikkelarme plek tot rust komen, om daarna weer deel te kunnen nemen aan het onderwijsproces. Op Olivijn hebben we twee prikkelarme ruimtes en afgeschermdes plekken met een bankjes waar de leerling even tot rust kan komen.

Binnen Olivijn kan het voorkomen dat er een corrigerende maatregel moet worden ingezet. Een corrigerende maatregel wordt alleen ingezet wanneer een leerling ernstig opstandig en verbaal en/of fysiek agressief gedrag laat zien en hierbij een gevaar vormt voor zichzelf of zijn omgeving. Al het personeel op Olivijn heeft een Training Agressie Interventie gevolgd (TAI). Volgens de afgesproken TAI-grepen (zie 4.2) wordt de leerling naar een rustige plek gebracht. Incidenten worden gerapporteerd in het Swissuite en besproken met ouders. Wanneer het gedrag met enige regelmaat voorkomt wordt een hulpvraag ingediend bij de Commissie van Begeleiding.

Bij veelvuldig voorkomen van incidenten waarbij het niet lukt het gedrag van de leerling te keren kan er door de directie worden gekozen voor een time-out (schorsing)thuis. De time-out thuis geschiedt in overleg met ouders en is bedoeld om schoolteam, leerling en ouders lucht te bieden en uit de negatieve spiraal te komen. In de periode van de time-out thuis worden afspraken gemaakt en aanpassingen gedaan over hoe de leerling weer terug kan komen op school. Specifieke preventieve en corrigerende maatregelen zijn beschreven in protocollen. Zie hiervoor hoofdstuk 4.

3.2.4 Schorsing en verwijderingsprocedure

Bij ernstige misdragingen van de leerling (ter beoordeling door directie) kan een leerling geschorst worden. Onder ernstige misdragingen wordt gedrag verstaan dat gevaar oplevert voor medeleerlingen en/of personeel. Wanneer er sprake is van schorsing worden ouders hierover altijd uitgenodigd voor een gesprek waarin de gepleegde feiten aan ouders worden meegedeeld en afspraken worden gemaakt over de duur van de time out of schorsing en terugkomst op Olivijn. Na dit gesprek ontvangen ouders deze informatie ook schriftelijk. Een time out geschiedt voor maximaal één dag. Schorsing geschiedt voor maximaal drie dagen. Een leerling kan maximaal twee maal geschorst worden. Indien hierna wederom een ernstig feit wordt gepleegd, kan de leerling definitief van school verwijderd worden. Bij leerplichtige leerlingen behoort het dan tot de taak van de school om vervangend onderwijs te zoeken. De school blijft zorgplicht houden tot er een vervangende onderwijsplek is gevonden. Van een schorsing langer dan één dag of een verwijdering wordt altijd melding gemaakt bij leerplichtambtenaar en onderwijsinspectie. Alle informatie staat nader beschreven in het protocol 'time out, schorsing en verwijdering'.

Bij verbaal of fysiek grensoverschrijdend gedrag van ouders binnen de school of schoolse omgeving, zal de ouder gevraagd worden de school te verlaten. In extreme gevallen kan de directeur van Olivijn ouders te toegang tot de school ontfeggen.

3.3 Monitoring algemeen

3.3.1. Meten van de schoolveiligheid

Een veilige omgeving is een voorwaarde voor leerlingen om te kunnen leren en zich te kunnen ontwikkelen. De wet Veiligheid op school verplicht scholen om te zorgen voor de Sociale veiligheid van alle leerlingen, personeel en ouders.

A. Monitor van de leerlingen

Beleving van de veiligheid (subjectieve veiligheid):

Leerlingen De subjectieve veiligheid onder de leerlingen wordt jaarlijks gemeten bij het leerling tevredenheidsonderzoek middels 'Q-school' (voorheen De Kwaliteitsvragenlijst (V)SO+). Dit betreft een vragenlijst speciaal ontwikkeld voor het Speciaal Onderwijs waarbij specifieke afnamemogelijkheden voor de ZML-populatie. Hiermee kan voor een groot deel van de leerling populatie de leerling tevredenheid in kaart worden gebracht. Naar aanleiding van het analyserapport kunnen aanbevelingen worden gedaan aan schoolleiding en bestuur om het Sociale veiligheidsgevoel onder de leerlingen verder te verbeteren. Doelen hierop worden weggezet in het schoolplan en schooljaarplannen. Tevens wordt hiermee voldaan aan de monitoringsverplichting voor de onderwijsinspectie. Daarnaast wordt er jaarlijks voor iedere leerling de Sociale veiligheidsmonitor ingevuld. Dit is een vragenlijst per leerling waarbij de teams van de klassen gezamenlijk deze voor de leerlingen van hun groep invullen.

B. Monitor van de ouders en Personeel

Personeel en ouders Twee jaarlijks wordt een tevredenheidsonderzoek uitgezet onder personeel en ouders. In dit tevredenheidsonderzoek zit de beleving van de Sociale veiligheid ook opgenomen. Naar aanleiding van het analyserapport kunnen aanbevelingen worden gedaan aan schoolleiding en bestuur om het Sociale veiligheidsgevoel onder de ouders en personeel verder te verbeteren. De oudertevredenheid en personeeltevredenheid worden tweejaarlijks in kaart gebracht. Hier volgen tweejaarlijks aandachtspunten uit, die worden opgenomen in het jaarplan van het opvolgende schooljaar.

C. Doelen lange termijn betreffende schoolveiligheid

In het schooljaarplan worden lange termijn doelen betreffende de schoolveiligheid opgenomen. Deze kunnen voortvloeien uit de periodieke evaluaties, maar kunnen ook ontstaan vanuit andere bronnen van informatie (contactpersoon, PBS-projectgroep, orthopedagoog/psycholoog), ontwikkelingen in het werkveld, conclusies uit de incidentregistratie, veranderingen in pedagogisch klimaat of wensen vanuit de school.

D. Evalueren en verbeteren van de schoolveiligheid

We meten de veiligheidsbeleving om ervan te leren en de uitkomsten te benutten voor versterking van de sociale veiligheid op school. Na het afnemen van het tevredenheidsonderzoek volgt een analyse, welke wordt verwerkt in een verslag. De uitkomsten worden besproken in het team en in de MR, waarna conclusies en aanbevelingen worden vastgesteld en acties worden uitgezet middels de jaarplansystematiek. De afname van het leerling tevredenheidsonderzoek geeft tevens mooie aanleiding om het met de leerlingen te hebben over sociale veiligheid en het thema 'pesten'.

De leerling tevredenheid wordt jaarlijks in kaart gebracht. Hier volgen jaarlijks aandachtspunten uit die worden opgenomen in het jaarplan van het opvolgende schooljaar.

3.4 Monitoren van veiligheid van kwetsbare leerlingen

Olivijn biedt plaats voor een kwetsbare doelgroep leerlingen. Om hier goed mee om te gaan, wordt er (zoals eerder was beschreven) jaarlijks voor iedere leerling de Sociale veiligheidsmonitor ingevuld. Dit is een vragenlijst per leerling waarbij de teams van de klassen gezamenlijk deze voor de leerlingen van hun groep invullen. Hierbij wordt gekeken naar de cohesie tussen leerlingen en hoe de leerling functioneert in de groep. Op basis van deze uitslag worden vervolgstappen genomen om met handelingsplannen of trainingen de kinderen te kunnen helpen om sterker in de maatschappij te staan. Een voorbeeld hiervan is Rots en water trainingen die ieder jaar aan een selecte groep kinderen wordt gegeven, maar ook PBS of Resevo lessen in de klas of externe hulp bijv. voor emotie regulatie voor een lln. vanuit 's Heerenloo.

Ernstige incidenten en hoe te handelen

In toenemende mate worden scholen geconfronteerd met incidenten op het gebied van agressie, geweld, discriminatie en seksuele intimidatie. Ook het (plotseling) overlijden van een leerling of een collega zijn gebeurtenissen die bij leerlingen en medewerkers behoorlijk impact kunnen hebben. Met een ernstig incident wordt bedoeld een gebeurtenis buiten het patroon van gebruikelijke menselijke ervaringen dat vrijwel bij iedereen leed zou veroorzaken. Het gaat om een ervaring die het denken, voelen en handelen voor een kortere of langere tijd in kleine of grote mate beïnvloedt. Adequate opvang en ondersteuning kan helpen om de ervaring te verwerken en de dagelijkse werkzaamheden weer op te pakken.

Wanneer er sprake is van een ernstig incident, is iedereen verplicht het slachtoffer (leerling of collega) uit de situatie te helpen en de eerste opvang te verzorgen. Vervolgens wordt onmiddellijk de schoolleiding geïnformeerd. De schoolleiding meldt het incident bij de betrokken teamleider, orthopedagoog/psycholoog, en/of leerkracht. Zij zijn belast met de zorg/nazorg van slachtoffers en nemen contact op met de betrokkenen: het slachtoffer, ouders, familie en collega's.

- Wanneer een leerling betrokken is bij een ernstig incident wordt in nauwe afstemming met teamleider, orthopedagoog/psycholoog en ouders bekeken wat nodig is om de leerling op te vangen en te ondersteunen om de opgedane ervaring te verwerken.
- Indien gewenst kan een externe partij betrokken worden voor verdere ondersteuning en verwerking.

3.5 Andere activiteiten

Naast monitoring ontvangen wij ook andere informatie over de veiligheidsbeleving van leerlingen en ouders via de volgende wegen:

- Startgesprekken op Olivijn: een gesprek tussen het nieuwe klassenteam en ouders bij de start van ieder schooljaar.
- Rapportgesprekken twee maal per jaar
- Oudergesprekken tussendoor individueel ingepland.
- Koffieochtenden op Olivijn twee maandelijks voor ouders.
- Open podium momenten twee maal per jaar, waarbij ouders op school komen.
- De vaste inloop, 1 maal per week, voor ouders waarbij ze hun kind in de klas kunnen brengen en kort kunnen praten met het klassenteam
- Ronde tafelgesprekken met Ouders, klassenteams, IB-ers, Ortho's en externe betrokkenen
- Gesprekken met ketenpartners, ouders en klassenteams (en IB/Ortho)

4. Voorwaarden scheppen

Binnen school zijn er verschillende taken, verantwoordelijkheden en rollen om de (sociale) veiligheid te waarborgen.

4.1 Rollen voor waarborgen (sociale veiligheid)

Onder 2.3 zijn de volgende rollen al beschreven:

Directie, team, MR, Commissie van CVB, Security Officer en preventie medewerkers.

Daarnaast beschikt Olivijn over een:

- **Coördinator rouwverwerking:** Olivijn heeft een werkgroep Rouw en Verlies. Het aanspreekpunt rouwverwerking zijn twee teamleden van de werkgroep.
- **Anti-pest Coördinator:** Het aanspreekpunt pesten is een teamlid binnen de school die er is voor leerlingen die te maken krijgen met pesten. En ook voor ouders die zich hierover zorgen maken. De meeste leerlingen zullen naar hun eigen leraar of mentor toegaan. Het aanspreekpunt is er vooral voor diegenen die dat niet durven of kunnen. Deze persoon vangt de gepeste leerling (en de ouders) op. Samen brengen ze de situatie in kaart en bekijken ze de mogelijke en wenselijke acties om de pestsituatie op te lossen. Daarbij verwijst en begeleidt het aanspreekpunt eventueel naar andere medewerkers binnen of buiten de school. Hierbij zal vaak de anti-pestcoördinator van de school (hierover verderop meer) een rol spelen.
- **Een vertrouwenspersoon intern:** De contactpersoon is een medewerker van de school die aanspreekpunt is voor ouders en leerlingen. Binnen Olivijn hebben we gekozen om dit bij twee medewerkers te beleggen. De namen van de medewerkers staan vermeld in de schoolgids. De contactpersonen zijn via GGD Flevoland opgeleid om emotioneel beladen gesprekken met betrokkenen te kunnen voeren. Ook moet de contactpersoon situaties van ongewenste omgangsvormen herkennen en op de hoogte zijn van psychosociale en juridische achtergronden van seksuele intimidatie en andere ongewenste omgangsvormen. De contactpersonen zijn actief betrokken bij het opstellen van beleid m.b.t. sociale veiligheid op school.
- **Vertrouwenspersoon extern:** Deze persoon is een door de het bestuur ingehuurd vertrouwenspersoon. Deze vertrouwenspersoon is aanspreekpunt voor personeel.
- **Aandacht functionaris:** Op veel scholen is de intern begeleider of zorgcoördinator de aandachtsfunctionaris. Medewerkers kunnen bij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld bij deze persoon terecht. De aandachtsfunctionaris zorgt voor de implementatie van de meldcode. Gebruik bijvoorbeeld de Toolkit meldcode van Rijksoverheid. en coördineert het signaleringsproces, de verwijzing en zorg rondom de leerling en het gezin. De aandachtsfunctionaris zorgt voor de implementatie van de meldcode en coördineert het signaleringsproces en de verwijzing en zorg rondom de leerling en het gezin.

4.2 Protocollen voor het waarborgen van de veiligheid

4.2.1 Privacy Protocol:

Afspraken rondom privacy Olivijn volgt de afspraken omtrent omgang met privacy gevoelige data zoals opgesteld door Stichting Almere Speciaal, naar aanleiding van de aangescherpte privacywetgeving. De belangrijkste regels voor de omgang met persoonsgegevens in Nederland zijn vastgelegd in de Wet bescherming persoonsgegevens en zijn meegenomen in het privacy reglement.

4.2.2 Protocol Klachtenregeling:

Bij problemen is de wens dat ouders zich in eerste instantie wenden tot de groepsleerkracht. Deze kan naar inschatting de teamleider inschakelen. Wanneer een ouder niet tevreden is over de gang van zaken op school of in de klas, kan altijd een gesprek met teamleider of directie worden aangevraagd. Deze werkwijze staat ook beschreven op de website en in de schoolgids. Wanneer onverhoopt toch een situatie ontstaat waarbij de ouder of leerling denkt er niet uit te komen met de betrokkenen, dan is de klachtenregeling noodzakelijk. De stappen staan beschreven op de website van Stichting Almere Speciaal.

Onafhankelijke klachtencommissie: Het bevoegd gezag heeft zich aangesloten bij de onafhankelijke landelijke klachtencommissie (LKC). De werkwijze staat uitgebreid beschreven in de klachtenregeling.

4.2.3. Klokkenluidersregeling:

Binnen SAS is er ook een klokkenluidersregeling opgesteld, deze is terug te vinden in het Handboek.

4.2.4. Meldcode*:

Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld. Elke school is verplicht de meldcode kindermishandeling te volgen en hier een concrete werkwijze voor te beschrijven. Deze beschrijving staat in het document 'LVAK protocol meldcode kindermishandeling'.

4.2.5. Meldplicht*:

De Wet bestrijding seksueel misbruik en seksuele intimidatie in het onderwijs wordt ook wel de Meld-, overleg- en aangifteplicht genoemd. Deze wet *verplicht* alle medewerkers die het vermoeden hebben van, of informatie krijgen over, een mogelijk zedendelict door een medewerker van de school jegens een minderjarige leerling onmiddellijk door te geven aan het bevoegd gezag. Deze wet bestaat al sinds 1999. Het proces dat je moet volgen, bestaat uit deze stappen:

1. Een medewerker van een onderwijsinstelling heeft het vermoeden van, of informatie over, een zedendelict, gepleegd door een medewerker van de school jegens een minderjarige leerling.
2. De medewerker meldt dit aan het bevoegd gezag.
3. Het bevoegd gezag overlegt met [de vertrouwensinspecteur](#).
4. Er is een redelijk vermoeden van een strafbaar feit.
5. Het bevoegd gezag informeert (ouders van) klager en aangeklaagde dat aangifte wordt gedaan.
6. Het bevoegd gezag doet aangifte

4.2.6. Anti-pestbeleid (po/vo*):

Omgaan met pesten, racisme en discriminatie Olivijn heeft een pestprotocol.

4.2.7 Protocol Noodsituaties:

Noodsituaties Hoe te handelen bij calamiteiten is opgenomen in het protocol noodsituaties. Deze hangt in elke ruimte uitgeprint. In het protocol staat beschreven welke stappen worden ondernomen in geval van een calamiteit. Indien er een individueel noodprotocol is voor een leerling, is deze opgeslagen in het digitale dossier van de leerling en in de groepsmap. Het klassenteam is ten alle tijden op de hoogte van individuele noodprotocollen. Nazorg staat ook in het protocol noodsituaties opgenomen.

4.2.8 Protocol Medisch handelen:

De basisondersteuning en -begeleiding wordt geboden door het klassenteam van de leerling. De klassen assistent kan de benodigde verzorging bieden, zoals ondersteuning bij eten of verschoning. Alle medisch voorbehouden handelingen worden uitgevoerd door verpleegkundigen in dienst van een ketenpartner. Indien inzet vereist is, wordt dit eerst besproken in de CVB. Indien een leerling medicatie toegediend moet krijgen op school, wordt deze alleen verstrekt op verzoek en onder verantwoordelijkheid van de ouders. Ouders vullen (eventueel samen met de betrokken arts) het formulier medicatieverstrekking in en geven deze samen met voldoende medicatie af bij de klas. De klas houdt een afvinklijst voor het geven van de medicatie bij. Indien specifieke handelingen bij een incident noodzakelijk zijn, worden deze opgenomen in een individueel noodprotocol. Al het medisch handelen op Olivijn staat beschreven in het protocol medisch handelen.

4.2.9 Protocol Schoolverzuim:

Schoolverzuim Olivijn is verplicht verzuimregistratie van de leerlingen bij te houden. Dit betekent dat in Esis; het digitaal systeem van Olivijn, de absentie van de leerlingen wordt bijgehouden. Verzuim kan geoorloofd en ongeoorloofd zijn. Verzuim is geoorloofd wanneer de leerling ziek is of er toestemming is in verband met bijzonder verlof. Overige absenties zijn ongeoorloofd. Bij veelvuldig ongeoorloofd verzuim wordt er een melding gemaakt bij de leerplichtambtenaar. Wanneer een leerling zonder duidelijke reden of medische onderbouwing zeer frequent ziek is zal via de CVB de jeugdarts van de GGD betrokken worden. De jeugdarts zal de leerling oproepen voor onderzoek en naar aanleiding daarvan advies uitbrengen aan de CVB. De afspraken omtrent het melden van verzuim aan externen staan beschreven in het document stappenplan verzuim.

4.2.10 Beleid Agressie interventie- en conflicthantering, incl. TAI en Protocol Achterwacht:

Agressie- en conflicthantering door personeel Het beleid rondom agressie- en conflicthantering staat beschreven in het beleidsstuk 'agressie interventie- en conflicthantering'. In dit beleidsstuk wordt tevens het handelen volgens de specifieke training Agressie Interventie (TAI) toegelicht. Bij de verwachting dat een persoon (ouder, familielid) boos naar school toe komt, wordt het secretariaat op de hoogte gesteld en zal de ouder altijd door een MT-lid worden opgevangen bij de voordeur. Er wordt ten alle tijden geprobeerd een conflictsituatie in het bij zijn van de leerlingen te voorkomen.

4.2.11 Protocol Rouwverwerking:

Rondom overlijden van een leerling, collega of directe naaste van een kind, binnen of buiten de school, is het wenselijk om een vaste werkwijze te hanteren. Om die reden is op Olivijn het protocol rouwverwerking opgesteld. In het draaiboek wordt een richtlijn gegeven voor taken, die kunnen worden uitgevoerd.

4.2.12. Protocol Richtlijnen voor gebruik Sociale media:

Sociale media zijn niet meer weg te denken in onze maatschappij en dus ook niet bij iedereen die betrokken is bij scholen. Sociale media kunnen een goede bijdrage leveren aan de professionaliteit van onderwijspersoneel en de kwaliteit van het onderwijs. Onder sociale media wordt verstaan: Twitter, Facebook, Snapchat, LinkedIn en Youtube en de wat minder bekende varianten daarop. Uitgangspunt is dat professionals zelf weten hoe zij hiermee verstandig omgaan. Het digitale gedrag op Sociale media wijkt niet af van het real life gedrag binnen de school. Toch zijn er in scholen verschillen in kennis en ervaringen met, en meer of minder enthousiasme over sociale media. Olivijn heeft, gebaseerd op het protocol sociale media van CNV Onderwijs 'richtlijnen voor het gebruik van sociale media' opgesteld. Deze richtlijnen hebben als doel een handreiking te bieden voor meer duidelijkheid in het grijze gebied tussen binnen- en buitenschools mediagebruik.

4.2.13 Afspraken informatieverkeer tussen personeel-leerling en ouders:

Informatieverkeer personeel – leerling – ouders

Op Olivijn zijn afspraken gemaakt over informatieverkeer tussen personeel, ouders en leerlingen. Communicatie tussen personeel en ouders verloopt bij voorkeur persoonlijk, voor of na schooltijd. Daarnaast is het mogelijk om na schooltijd telefonisch contact op te nemen met de groepsleiding. Mocht dit niet lukken, dan beschikt elke klas ook over een groepsmail waarnaar gemaild kan worden. Voor het personeel geldt de afspraak dat zij alleen met ouders mailen vanuit hun groepsaccount, zodat collega's mee kunnen lezen.

Ouders worden over algemene zaken, zoals informatie vanuit het managementteam op de hoogte gehouden via de website van Olivijn en de nieuwsbrief. Die gestuurd wordt via ouderportaal.

Daarnaast verloopt communicatie via een klasbord-app in ouderportaal. In de app worden groepsactiviteiten gedeeld met de ouders. Ouders dienen hiervoor vooraf toestemming te geven. Het gaat hierbij om een eenzijdig medium vanuit de klas, gericht op groepsactiviteiten. Ouders kunnen alleen meelezen. Individuele communicatie verloopt mondeling, telefonisch of via de mail.

Het uitgangspunt van school is dat het personeel met hun privételefoon geen contact hebben met ouders via WhatsApp, tenzij er sprake is van een noodsituatie. Het personeel heeft geen Facebook contact met ouders of leerlingen via het eigen prive-account.

4.2.14 Beleid Informatieverstrekking gescheiden ouders

Naast de algemene afspraken met betrekking tot privacy is er specifiek beleid geschreven op het omgaan met echtscheiding. Uitgangspunt voor de school is dat het belang van het kind voorop staat en dat de school neutraal is. Dit is terug te lezen in 'beleid informatieverstrekking gescheiden ouders'.

4.2.15 Afspraken rondom Gebruik foto's leerlingen:

Bij aanmelding wordt in het aanmeldformulier toestemming gevraagd voor het gebruik van foto's op de website, de schoolgids of de nieuwsbrief van Olivijn. Indien ouders hiervoor toestemming hebben geven en foto's daadwerkelijk op de website worden gepubliceerd, worden ouders hier vooraf altijd over op de hoogte gesteld. Voor het gebruik van foto's van leerlingen voor andere doeleinden wordt altijd vooraf toestemming gevraagd aan ouders.

4.2.16 Protocol Intimiteit, seksualiteit en seksuele intimidatie:

Binnen de visie van Olivijn staan autonomie, relatie en competentie voorop, gekoppeld aan onze kernwaarden respect, duidelijkheid, veiligheid en samenwerken. Passend bij de beperking van de doelgroep op Olivijn, weten leerlingen niet altijd hoe om te gaan met grenzen en wensen. De leerlingen op Olivijn moeten bewust aangeleerd worden welke vormen van intimiteit en seksualiteit gewenst en ongewenst zijn. Het aanbod binnen Olivijn wordt afgestemd op het niveau van de groep. Om de veiligheid van de leerlingen en het personeel te kunnen garanderen en waarborgen zijn afspraken en regels opgesteld met betrekking tot intimiteit, seksualiteit en seksuele intimidatie. Deze zijn terug te lezen in het protocol 'Intimiteit, seksualiteit en seksuele intimidatie'. Het protocol is gekoppeld aan de projectgroep ReSeVo: Relationele en Seksuele Vorming. Vanuit ReSeVo worden in alle klassen lessen aangeboden gericht op een gezonde seksuele ontwikkeling, waarbij aandacht wordt besteed aan vier hoofdthema's: Lichamelijke ontwikkeling en lichaamsbesef, relatievorming en diversiteit, voortplanting, (online) seksueel gedrag en weerbaarheid. De CED-leerlijn voor Relationele en Seksuele vorming is hierbij leidend

4.3 Samenwerken met de leerlingen

Om leerlingen actief te betrekken en medeverantwoordelijk te voelen, bij de veiligheid van zichzelf en anderen, laten wij ze:

- PBS helpers zijn: Zij helpen bij het juist hanteren van de PBS regels en belonen kinderen die het goed doen door complimenten of sticker te geven. Dit is op schoolniveau.
- Hulp van de dag: Zij houden ook toezicht op juist hanteren van de regels, maar op klasniveau.
- Zaken die zij ontdekken op het plein/in de school die onveilig zijn, te mogen melden bij de conciërge.

4.4 Samenwerken met ouders

Ouderbetrokkenheid valt of staat met goede contacten tussen de school en de ouders. Ouders en school hebben hetzelfde belang: het welzijn van het kind. Goede persoonlijke communicatie is daarom onmisbaar. Op Olivijn

Ouders – Groep:

- Binnen Stichting Almere Speciaal maken we voor contact met ouders gebruik van Ouderportaal van Parentcom/Basisonline. Groepen kunnen met de app berichten sturen en lezen, nieuwsitems en fotoalbums toevoegen. Ouders krijgen direct een notificatie op hun smartphone als er nieuw bericht is.

- Twee keer per jaar vindt een gesprek plaats tussen ouders en het klassenteam n.a.v. leerlingplan en OPP.
- De groep is na schooltijd telefonisch bereikbaar voor ouders
- Een keer per week zijn ouders welkom in de groep, bij het brengen van de leerlingen.

Ouders – School

- 3x per jaar is er een koffiemoment voor ouders en school waar over verschillende onderwerpen met elkaar gesproken wordt.
- Voor communicatie tussen school en ouders wordt gebruik gemaakt van Ouderportaal
- 10 keer per jaar ontvangen ouders een nieuwsbrief
- Ouders uit de bovenbouw worden uitgenodigd voor een ouderavond over schoolovergang V(S)O
- Er is een samenwerking tussen de school en de MR/OR

4.5 Samenwerking met externen

Op Olivijn werken wij nauw samen met externen. Bij communicatie met externe betrokkenen wordt directie altijd geïnformeerd.

4.5.1 Samenwerking met Ketenpartners:

Sinds enkele jaren werkt Olivijn in pandig intensief samen met verschillende partners uit het sociale domein: onze ketenpartners. Deze ketenpartners zijn 's Heeren Loo, de Schavuiten, Merem – Almere kinderrevalidatie, Triade en stichting Zorg Almere. Al onze ketenpartners worden actief betrokken bij ons pedagogische klimaat en afspraken met betrekking tot sociale veiligheid binnen school. Afspraken worden afgestemd binnen het stuurgroep overleg met de ketenpartners en door de verschillende partners uitgezet binnen de organisatie. Sinds schooljaar 2016-2017 worden de ketenpartners meegenomen in de SWPBS werkwijze.

4.5.2 Samenwerking met Leerlingenvervoer:

Ouders zijn in eerste instantie verantwoordelijk voor de communicatie met de vervoerder. Het team van Olivijn kan signaleren opvangen waarbij de veiligheid van leerlingen binnen het leerlingenvervoer van Olivijn in het gedrang is. Zij zullen hierover in eerste instantie afstemmen met ouders en de directie hierover informeren. De gemeente is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het leerlingenvervoer. Hieronder vallen ook de veiligheidsaspecten.

4.5.3. Samenwerking met de Leerplichtambtenaar en inspectie

Indien er sprake is van schorsing, verwijdering of vermindering in schooltijden zal het MT van Olivijn altijd afstemmen met de leerplichtambtenaar. Bij schorsing langer dan één dag, verwijdering of vermindering in schooltijden zal het MT van Olivijn ook afstemmen met de inspectie van het onderwijs.

4.5.4. Samenwerking met GGD/ Veilig Thuis / Samen veilig / William Schrikker Groep:

Vanuit de GGD zijn een schoolmaatschappelijk werker en een jeugdarts aangesteld die op basis van detachering werkzaamheden verricht voor de leerlingen van Olivijn. Zij zijn ook aangesloten bij de CvB. In het geval van ernstige incidenten, schorsing of verwijdering kan schoolmaatschappelijk werk ouders ondersteunen in gesprek met school. In het geval van ongewenste omgangsvormen (personeel of leerlingen) kan de GGD worden ingeschakeld om te ondersteunen. Wanneer er sprake is van zorgen rond de veiligheid van het kind en er na gesprekken met ouders geen verbetering wordt gezien, wordt deze leerling besproken in de CvB. De CvB kan adviseren een zorgmelding (LVAK protocol meldcode) te doen bij Veilig Thuis. Na een zorgmelding zal Veilig Thuis onderzoek inzetten. Wanneer Veilig Thuis onderzoek doet (vanuit een zorgmelding afkomstig van school of vanuit elders), kan school door Veilig Thuis geïnformeerd worden. De informatie die wordt gegeven zal ten alle tijden ook met ouders worden besproken.

Indien er sprake is van betrokkenheid van Samen Veilig of de William Schrikker Groep en er een gezinsvoogd is aangesteld zal school naast contact met ouders ook contact met de gezinsvoogd onderhouden. Ouders worden ten alle tijden op de hoogte gehouden van informatie-uitwisseling, ook in het geval van een ondertoezichtstelling

4.5.5 Samenwerking met Politie:

Voor de veiligheid rondom de directe schoolomgeving is er contact met de wijkagent. Indien nodig kan de wijkagent ook voorlichting geven op school.

5 Pedagogisch handelen

Pedagogisch vakmanschap en het pedagogisch klimaat dragen bij aan de sociale veiligheid op school. Sociale veiligheid krijgt vorm in de alledaagse omgang met en tussen de leerlingen. Als professional heb je daarin een (bij)sturende rol én voorbeeldfunctie, waarbij je de waarden en normen van de school uitdraagt. Als team willen wij een schoolklimaat creëren waarin iedereen in de school mag oefenen en leren. Daarom is het van belang om gezamenlijk en blijvend bewust te zijn van onze pedagogische rol. Dit betekent ook dat wij met elkaar af blijven stemmen over de invulling hiervan. Zo dragen alle betrokkenen bij aan een gedragen pedagogische cultuur.

De manier waarop wij dit vormgeven is:

- Via werkgroepen
- Via clustervergaderingen
- Via studiedagen
- Via gezamenlijke weken waarin we werken rondom PBS, Resevo
- Via elkaar aanspreken op PBS regels
- Via collegiale consultatie
- Via stukjes in de teambrief, of mail.
- Bijeenkomsten over onderwerpen rondom veiligheid, aangedragen door IB/Ortho's/directie.
- Groepsbesprekingen met IB/Ortho
- Ronde tafel gesprekken
- Briefing momenten
- Studies via E-Wise

6 Preventies

Olivijn is een school met een open karakter; ook onder zijn Personeel.

Er worden veel interventies gedaan om de veiligheid te waarborgen:

- Iedere medewerker die binnen Olivijn aan het werk gaat, krijgt bij binnenkomst een Tai training en PBS cursus van getrainde én gecertificeerde teamleden om op die manier meegenomen te worden in de manier van omgaan met de veiligheid en het positieve klimaat binnen de waarden en normen van de school.
- Leerkrachten die langer werken worden uitgenodigd voor opfriscursussen Tai en PBS.
- Ook hebben alle medewerkers toegang tot het handboek en alle materialen die nodig zijn om zich de regels, visie, waarden en normen eigen te maken.
- Deze regels worden met regelmaat in de teambrief herhaald om het up-to-date te houden.
- Tijdens studiedagen besteed Olivijn jaarlijks tijd aan deze onderwerpen om de doorgaande lijn scherp te houden en aan te scherpen waar nodig. Daarbij wordt het team meegenomen om na te denken of de visie en waarden nog kloppend zijn en hoe ze nog meer zichtbaar gemaakt kunnen worden; zowel in het echt, als in doen en laten.
- Klassenteams vullen jaarlijks voor iedere leerling de veiligheidsmonitor in en worden later in de uitslagen en nodige interventies meegenomen.
- De leerlingen werken allen aan dezelfde leerlijn Edumaps- Hub-DGM- Burgerschap en sociaal emotionele ontwikkeling. En er staan jaarlijks een paar projecten schoolbreed op het rooster om gezamenlijk aan deze doelen te werken.
- Daarnaast heeft Olivijn werkgroepen Tai, PBS, Resevo, Burgerschap, BHV en Rouwverwerking.
- Door de hele school hangen dezelfde PBS regels zichtbaar voor iedereen die het gebouw betreedt.
- Ouders worden uitgenodigd om te participeren in open lessen. Daarnaast kunnen ouders altijd het klassenteam consulteren.
- Ouders worden gevraagd om mee te helpen bij schoolbrede activiteiten en uitjes.

- Olivijn heeft een ouderraad.
- Bij ieder signaal van onveiligheid wordt er, door degene die dit signaal bereikt, gekeken welke actie vereist is en wie er betrokken zijn. Tevens wordt er gekeken hoe we hier in de toekomst verder mee om kunnen gaan; Kan het voorkomen worden? En zo ja hoe?

Andere activiteiten die Olivijn doet zie punt 5.