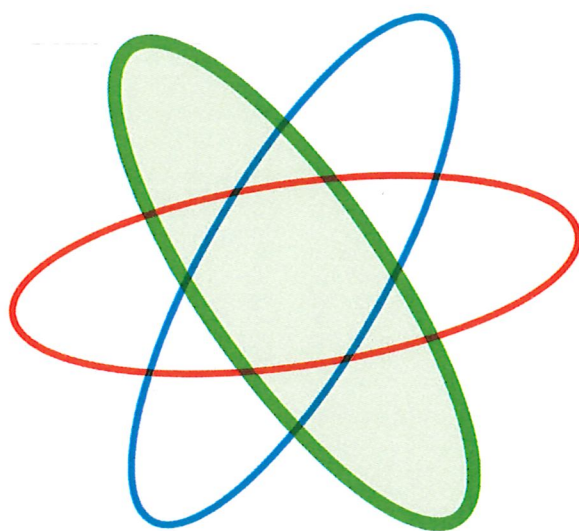


Schoolplan 2024-2028

**Stichting Almere Speciaal,
locatie Olivijn**
Almere



Olivijn

ALMERE SPECIAAL

Datum: 4 november 2024

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	4
1.1 Voorwoord	4
1.2 Doelen en functie	4
1.3 Procedures	4
1.4 Bijlagen	5
2 Strategisch beleid	6
2.1 Strategisch beleid als koers	6
3 Schoolbeschrijving	7
3.1 Gegevens van de school	7
3.2 Kenmerken van het personeel	7
3.3 Kenmerken van de leerlingen	8
3.4 Kenmerken van de omgeving	9
3.5 Sterkte-zwakte analyse: kansen ter versterking	9
3.6 Landelijke ontwikkelingen	9
4 Onderwijskundig beleid	11
4.1 Visie en kernwaarden	11
4.2 Waar zijn we trots op?	11
4.3 Ambities	11
4.4 Onze visie op lesgeven	12
4.5 Onze visie op leren	12
4.6 Pedagogisch handelen	13
4.7 Didactisch handelen	14
4.8 Zicht op ontwikkeling en begeleiding	14
4.9 Opbrengstgericht werken	15
4.10 Toetsing en afsluiting	15
4.11 Resultaten	16
4.12 Ononderbroken ontwikkeling	16
4.13 Les- en leertijd	16
4.14 Passend onderwijs	16
4.15 Bijdragen aan gelijke kansen	17
4.16 Leerstofaanbod	17
4.17 Vakken, methodes/leerlijnen en toetsinstrumenten	18
4.18 Sociale maatschappelijke ontwikkeling en burgerschapsonderwijs	19
4.19 Taalleesonderwijs	20
4.20 Rekenen en wiskunde	20
4.21 Mens en Wereld	21
4.22 Kunst & Cultuur	21
4.23 Bewegingsonderwijs	21
4.24 Digitale geletterdheid	22
4.25 Engelse taal	22
5 Personeelsbeleid	23
5.1 Personeelsbeleid SAS	23
5.2 Schoolleiding	23
5.3 Professionele cultuur	23
5.4 Professionalisering	23

5.5 Werving en selectie	24
5.6 Introductie en begeleiding	24
5.7 Taakbeleid	24
5.8 Bevoegde en bekwame leraren	25
5.9 Ontwikkelgesprekken	25
5.10 Waarderingsgesprekken	25
5.11 Bekwaamheidsdossier	26
5.12 Beleid met betrekking tot stagiaires	26
6 Organisatiebeleid	27
6.1 Organisatiestructuur	27
6.2 Groeperingsvormen	27
6.3 Schoolklimaat	27
6.4 Sociale, fysieke en psychische veiligheid	27
6.5 Arbobeleid	28
6.6 Interne communicatie	29
6.7 Overgang SO -V(S)O	29
6.8 Vervolgsucces	29
7 Kwaliteitsbeleid	30
7.1 Systeem van kwaliteitszorg	30
7.2 Professionele Standaarden	30
7.3 Kwaliteitscultuur	30
7.4 Verantwoording en dialoog	31
7.5 Het meten van de stelselkwaliteit	31
7.6 Wet- en regelgeving	31
8 Financieel beleid	33
8.1 Uitgangspunten	33
8.2 Algemeen	33
8.3 Rapportages	33
8.4 Sponsoring	33
8.5 Begroting(en)	33
8.6 Exploitatiebegroting	34
9 Prestatie-indicatoren	35
10 Actiepunten 2024-2028	36
11 Meerjarenplanning 2024-2025	38
12 Meerjarenplanning 2025-2026	40
13 Meerjarenplanning 2026-2027	42
14 Meerjarenplanning 2027-2028	43
15 Formulier "Instemming met schoolplan"	44
16 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	45

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

Dit is het schoolplan van Olivijn 2024 - 2028. Dit schoolplan is opgesteld in Mijn Schoolplan, een nieuw systeem. Hierdoor kan er goed gemonitord worden en kunnen jaarplan en werkgroepen gekoppeld worden.

De indeling van het schoolplan 2024-2028 is afgestemd op het Koersplan 2023-2024 van Stichting Almere Speciaal en relevante onderwerpen die de focus voor onze kwaliteitszorg vormen. Dit betekent dat we de onderwerpen beschrijven (to plan: de ambities en doelen), periodiek beoordelen (to check: doen we de goede dingen en doen we die goed?) en borgen of verbeteren (to act).

De onderwerpen die we onderscheiden komen (deels) overeen met de standaarden die de inspectie onderscheidt in het meest recente waarderingskader. Naast schoolontwikkeling focussen we op de ontwikkeling van onze medewerkers en onze resultaten. In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we welke middelen we inzetten om de medewerkers te ontwikkelen van start- naar basis en vakbekwaam. In het hoofdstuk Onderwijskundig beleid gaan we in op de opbrengsten (resultaten) en verdere schoolontwikkeling.

1.2 Doelen en functie

Ons schoolplan beschrijft, binnen de kaders van het Koersplan 2023-2027 van Stichting Almere Speciaal, in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen.

In het Koersplan SAS zijn de richtinggevende kaders vormgegeven. Onze koers en missie volgen uit deze gezamenlijke visie, missie en kernwaarden SAS:

Veilig

Een leer- en werkomgeving waarin respectvol met elkaar wordt omgegaan, leerlingen en professionals in hun kracht staan.

Verbonden

Eigen-wijs en autonoom kunnen zijn in leren en ontwikkelen. Verenigd in kernwaarden, visie en gezamenlijke ambities.

Samen

Met elkaar groeien, integraal werken en handelingsgericht.

Trots

Gevoel betrokken te zijn, bewonderen van ieders eigen en gezamenlijke prestatie en waarderen van ieders inbreng.

Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om inzichtelijk te maken wat goed gaat en welke kansen ter versterking of risico's er zijn en daarmee op onze actiepunten voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders, en als een planningsdocument voor de planperiode 2024-2028. Op basis van onze actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken, of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren, evalueren en verbeteren. Zo werken we samen aan duurzame schoolontwikkeling.

1.3 Procedures

De basis is gelegd vanuit het strategisch beleidsplan (Koersplan). De basis voor het schoolplan is gelegd in het gezamenlijk opgestelde Koersplan 2023-2027 SAS. Het directieteam heeft vervolgens een globale opzet gemaakt van het schoolplan. Dit is vervolgens besproken met afgevaardigden vanuit het schoolteam waarbij personeel uit het zorgteam, klassenteams en ondersteuners zijn betrokken. De conceptversie is vervolgens voorgelegd aan het gehele team en aan de MR van Olivijn.

1.4 Bijlagen

Bijlagen

1. A3 Koersplan SAS
2. Koersplan SAS 23-27
3. Schoolgids Olivijn 2023 2024

2 Strategisch beleid

2.1 Strategisch beleid als koers

Het Koersplan SAS beschrijft de strategische doelen en ambities voor alle scholen en het bestuur van Stichting Almere Speciaal. De looptijd van het Koersplan is 2023-2027. In het Koersplan staan de ambities en doelen van het bestuur. De scholen hebben de doelen vertaald in actiepunten voor de school. De actiepunten zijn zichtbaar in de jaarplannen van het bestuur en de scholen, uitgezet over 4 jaar.

Domein	Actiepunten beleidsplan 2023-2027	Prioriteit
SAS is een gewild werkgever voor professionals in het gespecialiseerd onderwijs	De school heeft een intensieve relatie met de opleidingen om meer aandacht aan het gespecialiseerd onderwijs te laten geven.	gemiddeld
SAS is een solide toekomstbestendige organisatie	De SAS scholen bereiden zich voor op groei in de pas met de groei van Almere, maar afgestemd op de ontwikkelingen van inclusiever onderwijs: versterking van de basis in de wijken.	gemiddeld
SAS is een solide toekomstbestendige organisatie	Speelpleinen zijn een stimulans tot leren en bewegen en vergroten de betrokkenheid bij de natuur, tevens dragen ze bij aan de klimaatbeheersing van het gebouw door begroeiing en met ruimte voor waterberging.	laag

3 Schoolbeschrijving

3.1 Gegevens van de school

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Stichting Almere Speciaal
Algemeen directeur:	Mw. Brigitta. Gadella
Adres + nummer:	Marathonlaan 11
Postcode + plaats:	1318 ED Almere
Telefoonnummer:	036-2005125
E-mail adres:	b.gadella@al
Website adres:	www.almere-speciaal.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	Olivijn
Directeur:	P. Disse
Adres + nummer.:	Marathonlaan 7
Postcode + plaats:	1318 ED Almere
Telefoonnummer:	0365491917
E-mail adres:	directie.olivijn@almere-speciaal.nl
Website adres:	olivijn.alemere-speciaal.nl

3.2 Kenmerken van het personeel

De directie van de school bestaat uit de directeur en de adjunct- directeur. De directie vormt het directieteam (DT). Ons team bestaat uit:

- 01 directeur
- 01 adjunct-directeur
- 03 voltijd groepsleerkrachten
- 26 deeltijd groepsleerkrachten
- 03 vakleerkracht bewegingsonderwijs
- 02 intern begeleider
- 03 orthopedagogen
- 11 leerkrachtondersteuner
- 26 onderwijsassistent
- 4 vakleerkrachten Kunst en Cultuur
- 01 administratief medewerker
- 01 conciërge
- 01 facilitair medewerker

Van de 82 medewerkers zijn er 74 vrouw en 8 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-9-2023).

Per 1-9-2023	MT	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar		6	6
Tussen 50 en 60 jaar	1	10	13
Tussen 40 en 50 jaar	2	9	5
Tussen 30 en 40 jaar		1	6
Tussen 20 en 30 jaar		3	14
Jonger dan 20 jaar			
Totaal	3	29	44

Onze school heeft een grote groep ervaren leraren; we benutten hen voor de begeleiding van de wat jongere leraren.

3.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt bezocht door ongeveer 180 leerlingen. Dit aantal fluctueert niet. Olivijn is een speciaal onderwijs school voor leerlingen in de leeftijd van 4 tot ongeveer 13 jaar.

Op Olivijn wordt onderwijs gegeven aan:

- **Leerlingen met een lichamelijke beperking**
Leerlingen die door hun lichamelijke handicap een onderwijsaanbod vragen die in het (speciaal) basisonderwijs niet geboden kan worden.
Leerlingen met een lichamelijke beperking die wegens specifieke leerproblemen en/of sociaal-emotionele problemen een onderwijsaanbod vragen die in het (speciaal) basisonderwijs niet geboden kan worden.
- **Leerlingen met een verstandelijke beperking (zeer moeilijk lerend)**
Leerlingen die door hun verstandelijke beperking een onderwijsaanbod vragen die in het (speciaal) basisonderwijs niet geboden kan worden.
Leerlingen met een verstandelijke beperking die wegens specifieke leerproblemen en/of sociaal-emotionele problemen het regulier of speciaal basisonderwijs niet kunnen volgen.
- **Leerlingen met een (ernstige) meervoudige beperking (EMB)**
Leerlingen met een combinatie van een verstandelijke en een lichamelijke beperking.
- **Langdurig zieke leerlingen**
Leerlingen die vanwege veel ziekteverzuim of specifieke verpleegkundige verzorging het regulier onderwijs niet kunnen volgen.

De leerlingen binnen Olivijn hebben overwegend intensieve behoeften als het gaat om hun sociaal-emotionele ontwikkeling en het 'leren leren'.

Als we kijken naar de leermogelijkheden van de leerlingen op Olivijn, zijn deze onder te verdelen in vier groepen, namelijk: normaal lerend, moeilijk lerend, zeer moeilijk lerend en lichaamsgebonden en ervaringsgericht lerend.

Op Olivijn krijgen leerlingen binnen deze vier groepen van leermogelijkheden onderwijs aangeboden in zeven leerroutes, de basis van landelijke doelgroepenmodel SO is hierbij leidend.

Een kind wordt in een groep ingedeeld op basis van zijn of haar ontwikkelingsperspectief. Hierbij wordt rekening gehouden met de ondersteuningsbehoeften, de onderwijsbehoeften, het niveau van sociaal-emotionele ontwikkeling en de leeftijd van het kind.

Er is geen schoolweging gevonden voor 30EF

3.4 Kenmerken van de omgeving

Olivijn is als SO-school een van de stedelijke voorzieningen binnen (groeistad) Almere. Voor leerlingen met een revalidatie indicatie heeft Olivijn ook een regionale functie. Onze huisvesting betreft een gebouw met twee verdiepingen welk dateert uit 2004. Er zijn op het moment van schrijven 18 lokalen in gebruik met vlakbij verzorgingsruimtes. Olivijn beschikt over een gymzaal, een teamkamer annex ke, twee keukens en een bibliotheek. Tevens zijn er een speellokaal en twee afgeschermd schoolpleinen. In het gebouw zijn twee liften aanwezig. Olivijn maakt voor het schoolzwemmen gebruik van het nabijgelegen zwembad van Van Rheenen Sport. De parkeerplaats is ingericht voor zowel taxi's als personeel.

3.5 Sterkte-zwakke analyse: kansen ter versterking

In het kader van ons nieuwe schoolplan hebben we onze sterke kanten en onze zwakke kanten in kaart gebracht. Daarnaast zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
Betrokken en bevlogen personeel	Huisvesting
Uitstroomgericht onderwijs	Diversiteit leerlingpopulatie

KANSEN SCHOOL	BEDREIGINGEN SCHOOL
Professionalisering op diverse doelgroepen	Opbouw Personeelsbestand - kennis kan verloren gaan
Processen en procedures helder	Financiën

3.6 Landelijke ontwikkelingen

De uitdagingen waar we voor staan worden met name bepaald door de maatschappelijke vraagstukken van de tijd waarin we leven. Hoewel er verschillende impulsen van de overheid zijn geweest en Almere een goedlopend 'Noodplan Leerkrachten Tekort' kent, is de instroom van leerkrachten in het (voorgezet) speciaal onderwijs vanuit de PABO laag. Er zullen nog meer leerkrachten en ondersteunend personeel opgeleid moeten worden. Daarvoor zal op de lerarenopleidingen aandacht moeten komen voor het onderwijs aan leerlingen met specifieke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften, waarbij SAS als partner zou kunnen meedenken in vormgeving en inhoud.

Er is een duidelijk zichtbare verzwaring van onze doelgroep op de diversiteit en complexiteit. Bekostiging van specifieke doelgroepen in het gespecialiseerd onderwijs is een terugkerend onderwerp van gesprek in de samenwerking tussen de schoolbesturen. Om het gespecialiseerd onderwijs als solide en betrouwbare partner te hebben zal er aandacht moeten zijn voor de bekostiging, veelal op het snijvlak van de zorg.

In het integraal Huisvesting Plan van Almere ontbreekt het gespecialiseerd onderwijs. De gebouwen van het gespecialiseerd onderwijs zijn echter niet toereikend voor de doelgroepen, leerlingen kunnen niet worden geplaatst wegens te kort aan plek en zijn er wachtlijsten waardoor leerlingen ongewenst thuiszitten. Het op korte termijn realiseren van uitbreiding en verbeteringen vraagt een brede commitment.

Naast deze uitdagingen zien we dagelijks andere maatschappelijke vraagstukken ons onderwijs binnenkomen, met name waar het gaat om duurzaamheid en polarisatie in de samenleving. Willen wij onze leerlingen goed opleiden dan zullen we zelf het goede voorbeeld moeten geven om onze samenleving leefbaar te houden voor de toekomst vanuit respect voor onze aarde en respect

voor de ander.

Van belang voor de komende jaren is de Kennisagenda; voor ons gespecialiseerd onderwijs betrekken we de Sectorraad Gespecialiseerd Onderwijs (GO). Thema's zijn onder andere:

1. Zorg en onderwijs beter met elkaar te verbinden.
2. Samenwerking en afstemming tussen de ondersteuningsstructuur van het onderwijs en de gemeente (Jeugdhulp, onderwijs(ondersteuning), leerplicht).

Tenslotte willen we in ons schoolplan de hoofdlijnen meenemen van het Masterplan Onderwijs (april 2022). Dat betekent dat wij ons vooral richten op de (door)ontwikkeling van curricula van de verschillende leerroutes, passend bij de uitstroom bestemming. Daarnaast het passend volgen van de ontwikkeling van de leerlingen op de kernvakken:

1. Het lees- en taalonderwijs
2. Het rekenonderwijs
3. Omgaan met digitale media en digitale geletterdheid
4. Burgerschap

Naast 'meetbare resultaten' vinden we 'merkbare resultaten' (b.v. gedijt de leerling) minstens zo waardevol. We kijken dus breed naar de resultaten van ons onderwijs. We vinden burgerschapsvorming (leefwereld, democratie en identiteit) en aandacht hebben voor de sociale en emotionele ontwikkeling (waaronder weerbaarheid) belangrijke pijlers van ons onderwijs aan onze leerlingen. Een goed pedagogisch klimaat zien we als voorwaarde voor leerprestaties. We bereiden onze leerlingen voor op een goede plek in de maatschappij.

4 Onderwijskundig beleid

4.1 Visie en kernwaarden

Vanuit een basis van vertrouwen en veiligheid wil Olivijn leerlingen optimale ontwikkelkansen geven, zodat zij zo zelfstandig als mogelijk voorbereid zijn op een passende plek in de samenleving.

Olivijn biedt een onderwijsaanbod dat aansluit bij de mogelijkheden, de ondersteuningsbehoeften van onze leerlingen. Het onderwijs is betekenisvol en gericht op het uitstroomperspectief. De leerlingen worden gestimuleerd om hun eigen mogelijkheden te ontdekken, op onderzoek uit te gaan en daarmee hun plek in de wereld in te nemen. Door tegemoet te komen aan de basisbehoeften (competentie, autonomie en relatie) zorgen wij bij onze leerlingen voor welbevinden, motivatie en ontwikkeling.

Onze slogan

Steengoed voor elkaar

Onze kernwaarden:



Trots

op wie je bent, wat je kunt en elke stap die je zet.



Ontwikkeling

een brede basis gericht op jouw persoonlijke groei



Verbondenheid

in verbinding staan met anderen en je omgeving

4.2 Waar zijn we trots op?

Onze school levert basiskwaliteit en stelselkwaliteit volgens de standaarden in het Onderzoekskader 2023 van de onderwijsinspectie. Onze school heeft ook veel toegevoegde waarde en eigen kwaliteitsaspecten. Het meest trots zijn we op onze parels:

	Parel	Standaard
	Betrokkenheid personeel	VS2 - Schoolklimaat
	Intensieve samenwerking met ketenpartners	OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2023 en 2024]
	De wereld binnen halen en de wereld in gaan	OP1 - Aanbod

4.3 Ambities

De ambities en onderliggende doelen in dit schoolplan hangen samen met het Koersplan SAS en komen voort uit onze visie en missie en zijn de rode draad bij uitwerking, implementatie en monitoring van onze koers.

De ambities en de koers kwamen tot stand met inbreng van het team, medezeggenschapsraad en ketenpartners.

Speerpunten	
1.	De opbrengsten zijn in beeld, voldoen aan de landelijke eisen en onze eigen ambities
2.	Het werken in clusters is goed geïmplementeerd conform de professionele standaard Clusters
3.	We hebben een professionele werkcultuur ontwikkeld waarbij teamleden verantwoording nemen voor de gehele organisatie.
4.	De PDCA cyclus is goed geïmplementeerd door het gebruik van professionele standaarden op inhoudelijke en organisatorische onderwerpen.

Bijlagen

1. PS clusters

4.4 Onze visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet.

Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- onderwijs op maat geven: differentiëren
- gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend), rekening houdend met het ontwikkelingsniveau van de leerling
- een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen
- leerlingen waar mogelijk zelfstandig (samen) laten werken

Het onderwijs wordt zo veel mogelijk aangepast aan de individuele behoeften van de leerling om zo tot de meest effectieve manier van leren te komen. We gaan hierbij uit van een drietal basisbehoeften: relatie ('ik mag er zijn'), competentie ('ik kan het') en autonomie ('ik doe het zelf!').

Voor veel leerlingen van Olivijn verloopt communicatie niet vanzelfsprekend. De school maakt daarom gebruik van totale communicatie, dit betekent gebruik maken van alle mogelijke communicatiemiddelen ter ondersteuning van spraak met als doel contact maken en communiceren. Zoals aan de inzet van communicatiemiddelen zoals lichaamstaal, voorwerpen, tekening, gebaar, pictogram, spraakcomputer of individueel planbord. Zo wordt er een beroep gedaan op verschillende zintuigen om te komen tot betere waarneming en verwerking van de boodschap.

Om de leerling te begrijpen is het van belang dat de communicatiepartner weet vanuit welke ervaringsordening het kind de wereld beleeft op dat moment. Dit kan lichaamsgebonden, associatief, structurerend of vormgevend zijn. Het communicatieniveau van de leerling n.l. situatieniveau, signaalniveau of symboolniveau dient ook duidelijk te zijn.

Actiepunt	Prioriteit
Ontwikkelen, implementeren en borgen Professionele standaard Totale communicatie	gemiddeld

4.5 Onze visie op leren

Leren gebeurt wanneer het pedagogisch klimaat op orde is. Onze doelgroep is zeer divers en zorgt regelmatig voor dynamiek. Als medewerkers zorgen wij ervoor dat onze dynamiek er mag zijn en de leerling ondersteund wordt vanuit een passende pedagogische en didactische aanpak.

Binnen Olivijn werken we aan een optimale ontwikkeling van de leerlingen. We hebben hoge verwachtingen en willen het meest optimale uit de leerlingen halen. Het schoolklimaat is de basis om

te komen tot deze resultaten. Hiervoor vinden we onderstaande zaken belangrijk:

- School Wide Positive Behavior Support als kapstok voor ons onderwijs en handelen. Wij leren de leerlingen en volwassenen om prettig met elkaar om te gaan door het bevestigen van positief gedrag;
- Duidelijke regels en afspraken waardoor we voorspelbaar zijn naar onze leerlingen;
- Een veilige, rustige, gestructureerde school te zijn, waarin leerlingen, ouders en personeelsleden zich welkom voelen;
- Een goed verzorgd schoolgebouw in een aantrekkelijke schoolomgeving;
- Opbrengstgericht te werken aan passende doelen;
- Een goede samenwerking bevorderen tussen leerlingen, met ouders/verzorgers en met personeel;
- Het onderwijsaanbod breed te maken, naast de basisvakken bieden wij leerlingen de kans hun talenten te ontwikkelen op het gebied van creativiteit, sportiviteit en muzikaliteit.

4.6 Pedagogisch handelen

Het (ortho)pedagogisch handelen van alle medewerkers op Olivijn leidt tot een veilige en motiverende leer- werksituatie voor iedereen. Integraal wordt gewerkt aan schoolveiligheid en leerlingen en de medewerkers gaan op een respectvolle manier met elkaar om waarbij begrip voor elkaar aan de basis ligt.

Aan de basis van het pedagogisch handelen binnen Olivijn ligt de werkwijze van Schoolwide Positive Behaviour Support (PBS). PBS is een geïntegreerde school brede aanpak welke is gericht op het bevorderen van gewenst gedrag van alle leerlingen binnen de school. Het doel is om een positieve en sociale omgeving te scheppen die het leren bevordert en gedragsproblemen voorkomt.

Olivijn biedt leerlingen vanuit de kernwaarden trots, verbondenheid en ontwikkeling een veilige, rustige, gestructureerde onderwijsomgeving, waarin leerlingen, ouders en personeelsleden zich welkom voelen. De schoolregels binnen Olivijn zijn opgesteld vanuit PBS en de gestelde kernwaarden en zijn gericht op een positieve gedragsverwachting. De vier algemene gedragsverwachtingen zijn:

- Ik houd mijn handen bij mijzelf.
- Ik loop rustig.
- Ik help een ander.
- Ik praat met zachte stem.

De leerlingen worden beloond voor positief gedrag middels een token: het PBS-muntje, een stempel of simpelweg een krul. De PBS-muntjes kunnen klassikaal of individueel worden verzameld en ingewisseld worden voor een beloning. Door het belonen van het positieve gedrag zal de leerling gemotiveerd zijn om het gewenste gedrag vaker te laten zien, waardoor uiteindelijk de verwachting is dat dit inslijpt in het handelen. Ten slotte helpen leerlingen in de bovenbouw, in de rol van PBS assistent, mee aan het creëren van een positief klimaat op groeps- en schoolniveau. De gedragsverwachtingen worden op school visueel weergegeven middels de PBS mascottes 'Tip en Top' en gelden voor leerlingen, ouders en personeel.

Om een zo groot mogelijk draagvlak te creëren voor de aanpak van PBS informeert de PBS-projectgroep zowel het schoolteam, ouders, ketenpartners en buschauffeurs over PBS. Door gewenst voorbeeldgedrag te laten zien dragen we gezamenlijk bij aan een sociaal en veilig klimaat op school.

Op Olivijn is er voor personeel op stichtingsniveau een gedragscode met betrekking tot veilig handelen.

Olivijn heeft vanwege de Wet Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling medewerkers opgeleid tot aandachtsfunctionarissen. Zij hebben een specifieke deskundigheid op het gebied van kindermishandeling en huiselijk geweld. Elke medewerker wordt geacht te handelen conform de Meldcode, waarbij onze CVB een coördinerende rol kent bij eventuele casuïstiek.

In deze schoolplanperiode zal een projectgroep Pedagogisch Handelen aan de slag gaan met het opstellen van de visie rondom pedagogisch handelen en implementatie voor elke doelgroep, gebaseerd op onze schoolvisie.

Actiepunt	Prioriteit
Ontwikkelen, implementeren en borgen professionele standaard Pedagogisch handelen per doelgroep	hoog

4.7 Didactisch handelen

Op onze school hebben de leraren de onderwijsbehoeften van de leerlingen in kaart gebracht. Op basis daarvan zorgen de leraren voor gedifferentieerd en gestructureerd onderwijs: ze zorgen voor leerstof, uitleg, opdrachten en begeleiding die past bij zowel de groep als geheel als de individuele leerling. Daarnaast variëren ze de leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften. De instructie wordt gegeven aan de hand van het model Directe Instructie (EDI). Van belang is, dat de uitleg en de verwerking van de leerstof leiden tot begrip van de leerstof. De verwerking kenmerkt zich door: actieve leerlingen en ondersteuning door de leraar (in evenwicht met uitdaging).

Op Olivijn wordt gewerkt met professionele standaarden waarin de why, how en what wordt vastgelegd. In de looptijd van dit schoolplan wordt de professionele standaard voor EDI geborgd conform de PDCA cyclus.

Actiepunt	Prioriteit
Implementeren en borging professionele standaard EDI	gemiddeld

Bijlagen

1. EDI professionele standaard

4.8 Zicht op ontwikkeling en begeleiding

Op Olivijn staat de ontwikkeling van de leerling centraal. Wij werken doelgericht en hebben hoge verwachtingen. Olivijn stelt voor iedere leerling bij aanvang van de schoolloopbaan een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) vast. Hierin wordt het te verwachten uitstroomniveau en de uitstroombestemming van de leerling beschreven. Dit is een inschatting van wat de leerling op school gaat leren.

Per domein wordt aangegeven welke ondersteuningsbehoefte de leerling heeft om dit uitstroomniveau te bereiken. Wij onderscheiden zeven verschillende uitstroombestemmingen, van VSO ZML-EMB tot en met Havo/Vwo. We volgen hierbij het landelijk doelgroepenmodel

Het OPP is koersbepalend. Op basis van het OPP en de gestelde uitstroombestemming worden doelen vastgesteld op de domeinen sociaal-emotionele ontwikkeling, leren leren, rekenen, mondelinge taal, technisch lezen, begrijpend lezen en spelling. De leerdoelen worden opgesteld vanuit de leerroute die passend is bij het uitstroomperspectief. Hierbij gebruiken wij de HUB-leerlijnen (niveau 1 t/m 4) en de SLO-leerlijnen (niveau 5 t/m 8). Het onderwijs wordt zo georganiseerd dat iedere leerling aan zijn of haar doelen werkt. Dit gebeurt zoveel mogelijk in kleine groepen die op niveau zijn samengesteld. Voor deze niveaugroepen wordt een groepsplan opgesteld waarin de doelen waaraan gewerkt wordt beschreven staan.

Deze doelen worden twee keer per jaar geëvalueerd, vastgelegd in een leerlingplan en vervolgens met de ouders besproken. Het OPP wordt jaarlijks geëvalueerd. Deze evaluatie stellen de leerkracht en assistent samen met de orthopedagoog en intern begeleider op en wordt met ouders besproken in het oudergesprek.

Actiepunt	Prioriteit
Vastleggen visie, aanbod en aanpak onderbouw	gemiddeld
Vastleggen visie, aanbod en aanpak specialistische onderwijsgroep met meer structuurbehoefte en zorg	hoog
Vastleggen visie, aanbod en aanpak specialistische onderwijsgroep met revalidatie en zorg	hoog
Herijken en implementeren OPP	gemiddeld

4.9 Opbrengstgericht werken

Olivijn laat door opbrengstgericht te werken zien of de kwaliteit op orde is. We maken inzichtelijk dat landelijke normen en de eigen gestelde schoolambities worden behaald. Ook maken we inzichtelijk waar en waardoor deze niet worden gehaald, welke actie we hierop ondernemen en met welke beoogde effecten. Met de opbrengstenanalyse maken we aannemelijk dat de leerlingen zich naar verwachting ontwikkelen en resultaten van de leerlingen aan het eind van de schoolperiode tenminste liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van die leerlingen mag worden verwacht.

Twee keer per jaar maken de intern begeleiders een analyse van de opbrengsten (resultatenanalyse) en vorderingen. Deze rapportages worden samen met de leerkracht opgesteld. Daar waar nodig worden tussentijdse besprekingen gehouden. Het gaat bij het in beeld brengen van de resultaten, we gebruiken formatieve én summatieve gegevens. Het gaat om het systematisch en planmatig doordenking van resultaten op pedagogisch, didactisch en sociaal emotioneel gebied.

Opbrengstgericht werken is een cyclisch proces dat bestaat uit 4 fases (PDCA/HGW), namelijk signaleren/analyseren, begrijpen/keuzes maken, plannen en realiseren/handelen. Olivijn hanteert deze fases in de opbrengstenanalyse.

Doel van de opbrengstenanalyse is het kunnen beantwoorden van de volgende kernvragen:

- Heeft de leerling/ hebben groepen leerlingen voldoende geleerd?
- Heeft de leerling / hebben groepen leerlingen zich naar verwachting ontwikkeld?
- Liggen de resultaten van de leerling /groepen leerlingen (eind van het jaar) op niveau van wat op grond van de leerling kenmerken mag worden verwacht?

Actiepunt	Prioriteit
Ontwikkelen, implementeren en borgen Professionele standaard opbrengstgericht werken	gemiddeld

Bijlagen

1. Conceptbeleid opbrengstgericht werken

4.10 Toetsing en afsluiting

In de midden- en bovenbouw worden bij leerlingen uit stroom 5 t/m 7 onafhankelijke CITO toetsen afgenomen. Bij leerlingen uit stroom 3 en 4 wordt op individuele basis bekeken welke toetsen worden afgenomen.

Indien er geen toetsen worden afgenomen wordt door middel van observaties gekeken of een leerling een doel behaald heeft: 3x in verschillende situaties moet een leerling laten zien of hij/zij het doel beheerst.

Doorstroomtoets

Bijlagen

1. Toetskalender

4.11 Resultaten

Op Olivijn streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs.

Op onze school gebruiken we een leerlingvolgsysteem om de ontwikkeling van de leerlingen te monitoren (Edumaps). We monitoren tijdens de groepsbesprekingen of de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen. Dan bespreken we of de groep zich ontwikkelt conform de verwachtingen, en of dat ook geldt voor de individuele leerlingen.

Actiepunt	Prioriteit
Optimaliseren opbrengst/resultatenanalyse	gemiddeld

Bijlagen

1. Notitie opbrengstanalyse

4.12 Ononderbroken ontwikkeling

4.13 Les- en leertijd

Een leerling op Olivijn krijgt gedurende 8 schooljaren 7520 uur onderwijs. Dit is 940 uur onderwijs per schooljaar.

Op Olivijn is een 5 gelijke dagen model. Op onze school hanteren we de volgende lestijden voor alle groepen. We starten 's morgens om 8.40 uur en we eindigen de schooldag om 14.15. Elke klas heeft 2 pauze-momenten, in de ochtend en rond het middaguur.

We werken vanuit een lessentabel, een weekoverzicht en een dagvoorbereiding. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen voor de specifieke leerlinggroepen te laten bereiken.

Bijlagen

1. invulmodel
2. Urenverantwoording OB
3. Urenverantwoording MB
4. Urenverantwoording BB

4.14 Passend onderwijs

Zoals ook in het koersplan van de stichting is aangegeven moeten onze scholen voor speciaal onderwijs de tijdelijk, meest passende onderwijsplek zijn voor leerlingen met een specifieke ondersteuningsvraag aan het onderwijs. In het bieden van het meest passend makend onderwijs voor iedere leerling blijven wij (onder)zoeken, vasthouden en vooruitgaan. Onze belangrijkste partner hierin zijn de ouders, de ketenpartners en andere maatschappelijke professionals in het samen passend maken.

Wij zien het als onze opdracht om vanuit het bieden van (goed) onderwijs in verbinding te staan met het maatschappelijk veld en hebben de ambitie voortdurend het snijvlak op te blijven zoeken met andere type professionaliteit in de gezamenlijke betrokkenheid en versterking van de ontwikkeling van onze leerlingen richting welzijn, wonen en werken in de maatschappij.

Samenwerkende schoolbesturen zijn in Almere verantwoordelijk voor een dekkend aanbod. De SAS scholen zijn een uniek en belangrijk onderdeel van de stedelijke voorzieningen. We zijn niet gericht op groei, maar wel op het borgen van gespecialiseerd passend onderwijs voor die leerlingen die in het SBO en het regulier onderwijs niet tot ontwikkeling komen. De SAS scholen zijn voor inclusiever onderwijs en ondersteunen daarbij de SBO en reguliere scholen met hun specifieke expertise van het (V)SO.

Dat betekent:

1. Samenwerking blijven initiëren en bevorderen in het belang van onze leerlingen, op bestuursniveau en in de uitvoering met schoolbesturen en ketenpartners.

2. De verschillende ondersteuningsprofielen van de SAS scholen en het gespecialiseerd onderwijs hebben verbondenheid en afstemming, invulling en betekenis gekregen en dragen bij aan een stadsbreed dekkend aanbod. We voeren regelmatig het kritische gesprek hierover.
3. SAS bundelt met de (V)SO collega's de krachten in de organisatie van de expertise in Almere.
4. Met onze expertise bieden wij kansen op persoonlijke groei van leerlingen en professionals. Onze professionals zie je in heel Almere.

Een leerlingplaatsing kan pas plaatsvinden als hier van de afdeling toeleiding van het samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring voor is afgegeven. In ons schoolondersteuningsprofiel hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven.

Actiepunt	Prioriteit
Uitschrijven Basisondersteuning in SOP	gemiddeld
Uitwerken en delen aanmeldprocedure met ouders en ketenpartners	gemiddeld

4.15 Bijdragen aan gelijke kansen

Onze leerlingen hebben extra uitdagingen om volwaardig mee te kunnen doen in onze samenleving, wij zien het als onze plicht om hen ruim voldoende bagage mee te geven en hen op hun pad te begeleiden. Onze visie op onderwijs gaat dan ook verder dan het geven van goed onderwijs aan individuele leerlingen, wij zijn gericht op volwaardige participatie van onze leerlingen in de samenleving. Dat vraagt niet alleen begeleiding en voorbereiding in het onderwijs, het vraagt ook wat van onze samenleving. Wij zien het daarom als onze maatschappelijke opdracht ons daarvan bewust te zijn en onze omgeving daar van bewust te maken, stem te zijn voor onze leerlingen.

Voor de definitie van 'goed onderwijs' hanteren we de drie doeldomeinen van Biesta: kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming, de drie maatschappelijke opdrachten van het onderwijs. In het domein van de kwalificatie gaat het om de rol die ons onderwijs speelt in het verwerven van kennis, vaardigheden en houdingen die leerlingen kwalificeren om iets te doen. Concreet betekent dit voor de SAS scholen dat we zorgdragen voor goed onderwijs, waarbij de kennis van de vakken lezen, spelling en rekenen op de uitstroomperspectieven op goed niveau is. We zijn er met ons gespecialiseerd onderwijs op gericht voor voldoende vaardigheden te zorgen zodat leerlingen op eigenwijze deel kunnen nemen aan de maatschappij. Naast kwalificatie, is onderwijs volgens Biesta ook altijd een proces van socialisatie. Hier gaat het om de wijze waarop, middels het onderwijs, leerlingen deel worden van tradities en praktijken. In ons gespecialiseerd onderwijs oefenen we op verschillende niveaus zelfkennis en eigenwaarde in samen leven. Naast kwalificatie en socialisatie werkt ons onderwijs ook altijd in op de persoon, een dimensie die door Biesta wordt aangeduid als subjectivering. Op de SAS scholen creëren we een veilige omgeving waarbij kennis en kunde wordt geleerd en waarin 'je mag vallen en opstaan, mag zijn wie je bent'. Het betekent voor SAS een bij de doelgroep passend, breed onderwijsaanbod op de scholen, daarin ambitieus te zijn en te streven hierin boven de basis uit te stijgen.

4.16 Leerstofaanbod

Olivijn heeft voor de verschillende doelgroepen een evenwichtig onderwijsaanbod; specifiek en betekenisvol. Om goed te kunnen vaststellen of de doelen zijn bereikt wordt het aanbod vormgegeven aan de hand van streefdoelen: de 'kerndoelen voor het (voorgezet) speciaal onderwijs'. Er zijn in ons gespecialiseerd onderwijs extra leergebiedoverstijgende kerndoelen als onderdeel van de extra ondersteuning die we aan de leerlingen bieden. Ons aanbod is gericht op persoonlijke ontwikkeling, draagt culturele waarden over en zorgt ervoor dat de leerlingen kunnen deelnemen in de samenleving. Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen

Afhankelijk van de uitstroombestemming richt het onderwijsaanbod op Olivijn zich op (een deel) de volgende domeinen:

Leergebied overstijgende domeinen

- Zintuigelijke en motorische ontwikkeling
- Sociaal-emotionele ontwikkeling
- Burgerschap
- Leren leren
- Omgaan met media en technologische hulpmiddelen
- Ruimtelijke oriëntatie en mobiliteit
- Praktische zelfredzaamheid

Leergebied specifieke domeinen

- Nederlandse taal (mondeling, schriftelijk, beschouwing)
- Engels
- Rekenen en wiskunde (wiskundig inzicht en handelen, getallen en bewerkingen, meten en meetkunde)
- Oriëntatie op jezelf en de wereld (mens en samenleving, natuur en techniek, ruimte, tijd)
- Kunstzinnige oriëntatie (tekenen en handvaardigheid, muziek, spel en beweging)
- Bewegingsonderwijs

Fijne motoriek

De fijne motoriek en specifiek de schrijfmotoriek heeft de afgelopen periode weinig aandacht gehad. Dit willen we in de komende schooljaren gaan oppakken.

In 2024-2025 start een project in het kader v praktijkleren studenten ergotherapie van de HvA met een gerichte opdracht om onderzoek te doen naar schrijfmotoriek en de bijbehorende voorwaarden. In de jaren erna kan Olivijn hier verder mee werken.

Actiepunt	Prioriteit
Ontwikkelen doelen voor fijne motorische ontwikkeling en schrijfmotoriek bepalen	laag
Vastleggen visie op vaklessen (K&C/Bewegingsonderwijs)	laag

Bijlagen

1. Schrijfbeleid

4.17 Vakken, methodes/leerlijnen en toetsinstrumenten

Het leerstofaanbod aan de onderbouw leerlingen en midden- en bovenbouw uitstroombestemming ZML (1 t/m 4) vindt plaats aan de hand van de set doelen die in EduMaps gegenereerd worden. Deze set met doelen hangen samen met de opgestelde HUB leerlijnen, die afgeleid zijn van de CED leerlijnen voor het SO. Als de leerroute en de onderwijsleeftijd van een leerling bekend is, kan in EduMaps (het leerlingvolgsysteem) een groepsplan opgesteld worden, die opgebouwd is aan de hand van de set doelen vanuit de HUB leerlijn. Deze set met leerdoelen moeten de leerlingen gedurende het schooljaar aangeboden krijgen en worden verdeeld over de twee groepsplanperiodes die binnen school gebruikt worden. In de onderbouw worden groepsplannen gemaakt voor de volgende vakgebieden:

- Rekenen
- Mondelinge taal
- Technisch lezen
- Spelling (afhankelijk van uitstroombestemming en onderwijsleeftijd)
- Begrijpend lezen (afhankelijk van uitstroombestemming en onderwijsleeftijd)
- Sociaal-emotioneel
- Burgers
- Leren leren
- Praktische redzaamheid; afhankelijk van de uitstroombestemming.

Het leerstofaanbod midden- en bovenbouw uitstroombestemming PRO, VMBO, HAVO, VWO (4-7) vindt plaats aan de hand van het gestelde niveau in het stroomschema. Als de leerlingen gedurende hun schoolloopbaan de benoemde niveaus behalen (het functioneringsniveau) dan kunnen de leerlingen uitstromen op de gestelde uitstroombestemming.

Voor alle groepen wordt twee keer per jaar een groepsplan gemaakt, gericht op de doelen die passend bij hun gestelde functioneringsniveau behaald moeten worden. Binnen deze groepen wordt het leerstofaanbod aangeboden met methodes als brondocument.

Vak	Brondocumenten	Toetsinstrumenten (stroom 4 t/m 7)
Taal	Staal Taal	Methodegebonden toetsen
Lezen/ spelling	Veilig leren lezen Zo leer je kinderen Lezen en Spell Lezen moet je doen Staal spelling	
Besgrijpend lezen	Nieuwsbegrip Weerwoord	
Schrijven	Schrijven doe je zo	
Engels	Blink Engels	
Rekenen	Getal en ruimte junior Met sprongen vooruit Rekenroute Rekenboog	
Wereldoriëntatie	Blink Grey of the day	
Kunst & Cultuur	123Zing Laat maar leren	

4.18 Sociale maatschappelijke ontwikkeling en burgerschapsonderwijs

Vanaf 1 augustus 2021 gelden nieuwe wettelijke eisen voor bevordering van burgerschap in het (speciaal) basisonderwijs, voortgezet onderwijs en speciaal onderwijs. Die wet bevat minimeisen waaraan iedere school moet voldoen.

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen in de vorm van Burgerschapsonderwijs. Onze school vult het burgerschapsonderwijs in op een manier die past bij de missie van Stichting Almere Speciaal en onze school: Onze leerlingen hebben extra uitdagingen om volwaardig mee te kunnen doen in onze samenleving, wij zien het als onze plicht om hen ruim voldoende bagage mee te geven en hen op hun pad te begeleiden. Wij zijn gericht op volwaardige participatie van onze leerlingen in de samenleving.

In de onderbouw (alle stromen), middenbouw (uitstroom 1/2/3/4) en bovenbouw (uitstroom 1/2) is het sociaal emotioneel leren de basis om te werken aan burgerschap. Het ontwikkelen van burgerschapscompetenties bouwt voort op de leerlijn sociale vaardigheden. De nadruk ligt op het leren, ervaren en doen in concrete situaties in de klas en de directe omgeving.

In de middenbouw (uitstroom 5/6/7) en bovenbouw (uitstroom 3/4/5/6/7) breidt dit zich uit naar het aanleren van democratische en maatschappelijke competenties. Deze leerlingen zijn meer in staat om

kennis van de democratische rechtstaat te begrijpen, te reflecteren op eigen gedrag en kennis en competenties toe te passen in een bredere context.

Actiepunt	Prioriteit
Implementatie en borging Professionele standaard Burgerschap	gemiddeld

Bijlagen

1. Professionele standaard Burgerschap

4.19 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt –op basis van de leerlingenpopulatie- veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen gaan communiceren.

Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken.

Het gehele taalbeleid inclusief het leesbeleid uit 2022 wordt in de huidige schoolplanperiode opnieuw onder de loep genomen.

Actiepunt	Prioriteit
Ontwikkelen, implementeren en borgen Professionele standaard Taalleesonderwijs	hoog
Ontwikkelen, implementeren en borgen Professionele standaard Spelling	laag
Ontwikkelen, implementeren en borgen Professionele standaard Woordenschat / Mondelinge Taal	gemiddeld
Ontwikkelen, implementeren en borgen Professionele standaard Technisch Lezen	laag
Ontwikkelen, implementeren en borgen n Professionele standaard Begrijpend lezen	gemiddeld

Bijlagen

1. Leesbeleid 2022
2. Schrijfbeleid 2018

4.20 Rekenen en wiskunde

Olivijn wil leerlingen een stevige fundamentele basis geven op het gebied van rekenen met de mogelijkheid zich optimaal mogelijk te ontwikkelen. Het rekenonderwijs is betekenisvol en gericht op het uitstroomperspectief.

We besteden bij het rekenonderwijs veel aandacht aan de “triple code” (verwerking van getallen op verschillende manieren: numeriek, visueel en auditief). We kijken naar de onderwijsbehoeften van de leerling en doen zo nodig een stapje vooruit of achteruit in het handelingsmodel of op de doelen in de leerroute.

Actiepunt	Prioriteit
Implementatie en borging Professionele standaard Rekenen	gemiddeld

Bijlagen

1. Concept Professionele standaard Rekenen

4.21 Mens en Wereld

Op Olivijn willen we onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, gezond gedrag en verkeer. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. De leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke leefomgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. De leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed.

Hiertoe maken we in sommige groepen gebruik van Blink en/of Grey of the day. Maar met name in het thematisch werken komen de wereldoriëntatie onderdelen impliciet en expliciet aan bod.

4.22 Kunst & Cultuur

Alle leerlingen op Olivijn krijgen les in muziek, drama en beeldende vorming. Afhankelijk van de groep zijn de lessen meer ervaringsgericht of gericht op het leren van technieken en vaardigheden. Tijdens de lessen ontwikkelen de leerlingen hun creativiteit en is er veel aandacht voor de sociaal emotionele ontwikkeling (zelfvertrouwen, samenwerken, emoties uiten en presenteren). De lessen worden gegeven door vakleerkrachten en de eigen groepsleerkrachten. In het atelier krijgen de leerlingen les in een combinatie van beeldende vorming, natuur en techniek. De resultaten hiervan worden tentoongesteld in de school. Naast de vaste kunstvaklessen gaan leerlingen een of twee keer per jaar naar een concert, theatervoorstelling of museum of wordt dit op school aangeboden.

Twee keer per jaar hebben alle klassen "open podium", waarin ze samen met het klassenteam en de vakleerkrachten een optreden verzorgen. In het najaar is het optreden intern (voor andere groepen), en in het voorjaar worden alle ouders/verzorgers, opa's en oma's uitgenodigd.

4.23 Bewegingsonderwijs

Op Olivijn vinden we bewegen enorm belangrijk voor onze leerlingen. We bieden gym- en bewegingslessen in het water, rolstoelgym, rolstoelvaardigheid en extra gym. Elke leerling neemt deel aan de lessen op eigen niveau. Er wordt planmatig gewerkt en de leerlingen worden gevolgd in hun ontwikkeling door middel van een speciaal ontwikkeld leerlingvolgsysteem voor onze doelgroep (Volg Mij Speciaal). Alle lessen worden gegeven door een vakleerkracht bewegingsonderwijs.

Gymlessen

De leerlingen op Olivijn hebben minimaal twee keer per week gymles met de eigen groep. Voor de onderbouwgroepen wordt gestreefd naar drie bewegingslessen in de week. Tijdens deze lessen wordt er gewerkt vanuit 12 leerlijnen zoals balanceren, zwaaien, tikspelen etc. Daarnaast is er aandacht voor de persoonlijke en sociale ontwikkeling van de leerling. Zo leren de leerlingen met elkaar bewegingsactiviteiten zelfstandig te reguleren. Denk daarbij aan op je beurt wachten, elkaar stimuleren, omgaan met winst en verlies en elkaar helpen. Naast de reguliere gymlessen worden er gymmomenten aangeboden voor leerlingen die extra beweging nodig hebben.

Zwemmen

Alle leerlingen uit de midden- en bovenbouw krijgen bewegingslessen in het water. De doelen van de lessen zijn: kennismaken met bewegen in het water, leerlingen watervrij maken, en waar mogelijk, het introduceren van zwemslagen.

Tevens biedt Olivijn leerlingen vanaf 10 jaar de mogelijkheid om, waar mogelijk, het A-zwemdiploma te halen. Deze lessen vinden op een andere dag plaats dan de reguliere zwemlessen, en worden in samenwerking met de gemeente en Aventurijn georganiseerd. Bij interesse, kunt u contact opnemen met de contactpersoon bewegingsonderwijs (zie 8.1).

Rolstoelgym en rolstoelvaardigheid

Leerlingen in een rolstoel hebben vanaf de middenbouw een keer per week rolstoelgym. Ze oefenen in een kleine setting met andere leerlingen op meer rolstoel gerelateerde activiteiten. Rolstoelvaardigheid wordt twee keer per week aangeboden in samenwerking met de fysio/ergotherapeuten. Hier leren de leerlingen meer vaardig te worden in de rolstoel. De vakleerkracht

en de therapeut werken nauw samen om voor elke leerlingen te bekijken welke doelen en mogelijkheden er zijn voor de leerling, zoals het rijden van een helling, rijden met materialen in de hand of het maken van een wheelie.

Clinics, sportdagen en naschoolse sport

In samenwerking met Aventurijn wordt er in november (de maand van het aangepast sporten) een sportdag voor de bovenbouw georganiseerd en in april de Koningsspelen. Om leerlingen kennis te laten maken met (aangepast) sporten worden regelmatig clinics georganiseerd door verschillende sportaanbieders.

Week van de ouder en kind gym

Elk schooljaar vindt er een week plaats waarbij ouders mee mogen doen tijdens de lessen bewegingsonderwijs. Op deze manier kunnen ouders zien wat we doen tijdens de lessen bewegingsonderwijs, en kunnen de leerlingen laten zien wat ze allemaal hebben geleerd.

4.24 Digitale geletterdheid

Onze leerlingen leven in een digitale samenleving. Daarin spelen technologie en media een belangrijke rol. Wij vinden het van belang dat onze leerlingen digitaal vaardig en geletterd zijn, conform hun mogelijkheden, om zo optimaal mogelijk te kunnen functioneren in de maatschappij.

Wij besteden op onze school planmatig aandacht: ICT-basisvaardigheden, mediawijsheid, computational thinking en informatievaardigheden. Wij vinden leerlingen digitaal geletterd wanneer ze bewust, verantwoordelijk, kritisch en creatief gebruik kunnen maken van digitale technologie, digitale media en andere technologieën conform de mogelijkheden en passend bij het uitstroomniveau en de uitstroombestemming.

Actiepunt	Prioriteit
Ontwikkelen, implementeren en borgen Professionele standaard Digitale geletterdheid/Mediawijsheid	gemiddeld

4.25 Engelse taal

De leerlingen met uitstroom 5, 6 of 7 krijgen Engels aangeboden. Dit gebeurt aan de hand van Blink Engels.

5 Personeelsbeleid

5.1 Personeelsbeleid SAS

Zie Koersplan SAS 2023 - 2027 en strategisch HR beleid SAS

Bijlagen

1. Koersplan SAS
2. Strategisch HR beleid SAS

5.2 Schoolleiding

De directeur en de adjunctdirecteur vormen samen het directieteam (DT) van Olivijn waar de directeur voorzitter en eindverantwoordelijke van is.

Het DT laat zich informeren en bijstaan door de diverse specialisten binnen de school. Een lid van het DT is tevens voorzitter van de Commissie van Begeleiding (CvB) waar ook de psycholoog, de schoolmaatschappelijk werker en de jeugdarts deel van kunnen uitmaken.

De DT-leden beschikken over het diploma van een opleiding voor schoolleiders en staan ingeschreven in het schoolleidersregister.

Het DT is trekker van het ontwikkelen van de professionele cultuur binnen Olivijn. Hiertoe ondersteunen ze teamleden om zichzelf te ontwikkelen en om initiatieven ter verbetering van het primaire proces te ontplooiën.

Ook dragen ze zorg voor duidelijke en transparante communicatie richting de teamleden.

Verder vormt het DT samen met de orthopedagogen/gedragswetenschappers en intern begeleiders een kernteam dat met elkaar zicht heeft op koers van de school en ontwikkeling, implementatie en borging van beleid.

5.3 Professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Ook leggen de directeur, de Intern begeleider en de orthopedagoog klassenbezoeken af, maar ook vanuit werkgroepen worden er observaties uitgevoerd en nabesproken. Typerend voor onze school is tevens, dat we leren met en van elkaar in clusters en in werkgroepen. Hiermee borgen we dat de leraren een actieve bijdrage leveren aan de ontwikkeling en uitvoering van het onderwijskundig beleid.

Actiepunt	Prioriteit
Versterken Professionele cultuur	hoog

5.4 Professionalisering

In een organisatie die draait om mensen is het belangrijk om te investeren in het personeel en hen te begeleiden, te ontwikkelen en te binden aan de organisatie. De huidige maatschappij, arbeidsmarkt en de ontwikkelingen in het onderwijs vragen een proactieve en flexibele aanpak van personeelsbeleid en scholingsbeleid, waarbij voortdurend geanticipeerd wordt op nieuwe ontwikkelingen.

In het professionaliseringbeleid zijn er aantal belangrijke aandachtspunten, te weten:

- behouden van alle collega's in de school
- versterken van een professionele cultuur
- verdere ontwikkeling en borging van het onderwijs
- versteviging van de managementstructuur
- opbouwen van expertise i.v.m. het onderwijs bieden aan specifieke doelgroepen
- centraal stellen van samen leren, waarbij we uitgaan van professionele autonomie en verbondenheid.

Scholing komt aan de orde bij de ontwikkelgesprekken. Medewerkers kunnen voor persoonlijke scholing opteren bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de actiepunten van de school, de ambities en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan. Daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing.

Teamgerichte scholing wordt, in overleg met het team, door het DT georganiseerd en gefaciliteerd. Coaching (waarbij beeldbegeleiding mogelijk is) wordt ingezet op verzoek van de medewerker of op advies van het DT. Daarnaast gebruiken we o.a. E-wise, interne trainingen (NmG; Tillen en Transfers, workshops) en maken we indien nodig gebruik van externe trainers.

Bijlagen

1. Professionaliseringsplan
2. Implementeren en borgen Professionele standaard Klassenbezoeken

5.5 Werving en selectie

Op Olivijn is werving en selectie belangrijk kijkend naar de schaarste in onderwijsland en specifiek kijkend naar Almere. Wij hebben dan ook de volgende ambitie geformuleerd: "Olivijn is een aantrekkelijke werkplek voor autonome professionals waarbinnen ruimte is voor professionele ontwikkeling".

Daarnaast heeft SAS een strategisch wervingsbeleid ontwikkeld om gekwalificeerd personeel aan te trekken dat aansluit bij de specifieke behoeften van SAS. Om dit doel te concretiseren, onderneemt SAS de volgende stappen:

- Een grondige analyse uitvoeren van de huidige en toekomstige personeelsbehoefte van de organisatie, rekening houdend met de specifieke functies en vaardigheden die vereist zijn.
- Een doelgroep analyse uitvoeren om inzicht te krijgen in de wervingskanalen en -methoden die het meest effectief zijn om gekwalificeerd personeel aan te trekken. Een sterke employer branding-strategie ontwikkelen om SAS als aantrekkelijke werkgever te positioneren, met aandacht voor de unieke aspecten van het werken in het (voortgezet) speciaal onderwijs.
- Samenwerkingen aangaan met relevante externe partijen, zoals vakverenigingen, beroepsorganisaties en netwerken, om potentiële kandidaten te bereiken en hun interesse in een carrière bij SAS te vergroten.
- Een gestructureerd selectieproces opzetten, inclusief het afstemmen van de selectiecriteria op de specifieke functie-eisen, het gebruik van gestandaardiseerde interviewtechnieken en het betrekken van relevante stakeholders bij het selectieproces.

5.6 Introductie en begeleiding

Olivijn vindt het van belang dat nieuwe medewerkers zich het onderwijs en de school eigen kunnen maken. De formele begeleiding is de taak van het DT. Naast de formele begeleiding worden er tevens een 'coach' en een 'buddy' gekoppeld aan de nieuwe medewerker. De coach is de schoolopleider en is er om de nieuwe medewerker te begeleiden en te coachen op het gebied van onderwijsinhoudelijke en leerlingenzaken. De 'buddy' is een vraagbaak voor allerlei praktische vragen m.b.t. het klassen- en schoolgebeuren. Naast de begeleidingsgesprekken met de coach vinden er gedurende de begeleidingsperiode verschillende gesprekken met een DT-lid plaats. Van deze gesprekken wordt een verslag gemaakt, dat wordt toegevoegd aan het personeelsdossier (bekwaamheidsdossier) van de desbetreffende medewerker. De observaties, de begeleidingsgesprekken en de ontwikkelgesprekken zullen gebruikt worden bij het waarderingsgesprek om te bepalen of het contract kan worden omgezet naar onbepaalde tijd.

Als afsluiting van dit traject wordt een vervolgbegeleidingstraject afgesproken en zal de nieuwe medewerker mee gaan in de gesprekkencyclus.

Bijlagen

1. Begeleidingsprogramma
2. Spoorboekje nieuw personeel

5.7 Taakbeleid

Het uitgangspunt van het taakbeleid van Olivijn is het werkverdelingsplan. Voor de werkverdeling is een basisbeleid geformuleerd waarin de elementen zitten die voor een ieder gelijk liggen, zoals het aantal lesuren op basis van de werkdagen en de minimale inzet van studiedagen. De overige taken worden op individueel niveau vastgelegd.

Ook zijn er zaken die jaarlijks met het team worden besproken, zoals dat het geval is bij de verdeling van de werkdrukmiddelen.

Het werkverdelingsplan richt zich op afspraken over:

- Verdeling van de te geven lessen/groepen over de leraren
- Verhouding tussen lesgevende taken en overige taken
- Tijd voor vóór- en nawerk
- Welke taken het team doet binnen de gestelde kaders
- Tijd binnen en buiten de klas voor onderwijsondersteunend personeel
- Pauzes
- Aanwezigheid op school
- Besteding van de werkdrukmiddelen

Bijlagen

1. Vastgesteld SAS richtlijnen
2. Werkverdelingsplan 24-25 Olivijn

5.8 Bevoegde en bekwame leraren

Op onze school werken bevoegde en bekwame leraren. Een leraar op onze school die nog niet bevoegd is, is wel bevoegd tot leraar ondersteuner of is bezig middels een studietraject deze bevoegdheid binnen afzienbare tijd te behalen. Alle leraren beschikken daarom over een pabo-diploma. Ten aanzien van het bijhouden van bekwaamheid van de directie en de leraren en ondersteuners verwijzen we naar de paragraaf Professionalisering. In de gesprekkencyclus bespreken we hoe leraren zich kunnen ontwikkelen van de ene fase naar de volgende fase van bekwaamheid. Tenslotte werken alle betrokkenen met een bekwaamheidsdossier.

5.9 Ontwikkelgesprekken

De directie voert 2-jaarlijks een ontwikkelgesprek met alle medewerkers. Tijdens het ontwikkelgesprek staat de ontwikkeling en het functioneren van de medewerker (met daarin onze competentieset) centraal. Op basis hiervan wordt omgezien naar te ontwikkelen competenties en/of verbeterdoelen in relatie tot de actiepunten van de school. Aan de orde komen verder: werkdruk, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid, mobiliteit en de mate van bekwaamheid (start-, basis- of vakbekwaam) van de leraar. Met nadruk vinden we dat de gesprekken een waarderend karakter moeten hebben. Uitgangspunt is daarom wat er goed gaat en wat de talenten zijn van de medewerkers.

Bijlagen

1. Ontwikkelgesprek formulier
2. Ontwikkelgesprek formulier tijdelijk

5.10 Waarderingsgesprekken

De directie voert een waarderingsgesprek bij de overgang van een Tijdelijke - naar een Vaste-benoeming. Ook wordt er één keer per 2 jaar een waarderingsgesprek gevoerd met iedere werknemer. Bij dit waarderingsgesprek wordt ons competentieprofiel gebruikt. Daarnaast worden houding en gedrag ten opzichte van collegae en ouders, en de doorgemaakte ontwikkeling in kennis en vaardigheden beoordeeld. Aan de orde komen verder: werkdruk, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid, mobiliteit. De directie geeft tevens een oordeel over de mate van bekwaamheid van de leraar: start-, basis- of vakbekwaam.

Bijlagen

1. SAS Formulier Waarderingsgesprek

2. SAS Formulier Waarderlingsgesprek tijdelijk contract

5.11 Bekwaamheidsdossier

Alle werknemers beschikken over een zogenaamd bekwaamheidsdossier. Deze dossiers worden beheerd door de leraren zelf in VismaRaet. De directie zorgt ervoor, dat het bekwaamheidsdossier een levend document is door er veelvuldig mee te laten werken, door het te gebruiken bij het personeelsbeleid. In dit dossier bevinden zich:

- Afschriften van diploma's en certificaten
- De gespreksverslagen (ontwikkelgesprekken)
- De gespreksverslagen (waarderingsgesprekken)
- Verslagen van feedbackgesprekken n.a.v. het klassenbezoek
- Overzicht van de gemaakte afspraken

5.12 Beleid met betrekking tot stagiaires

Voor de instroom van nieuwe medewerkers vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leraren, onderwijsassistenten en andere professionals die binnen onze school werkzaam zijn.

Daarom bieden wij aan stagiaires de mogelijkheid om ervaring op te doen. Stagiaires worden uitgenodigd voor een gesprek met de schoolopleider en de praktijkopleider van de groep waar de stagiaire de stage loopt. Als na het gesprek alle partijen positief zijn, worden nadere afspraken gemaakt. Voor de beoordeling van stagiaires maken wij waar mogelijk gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de opleidingsschool.

Tevens benaderen wij actief lerarenopleidingen en andere relevante opleidingsinstituten om de instroom van leerkrachten in het (voortgezet) speciaal onderwijs te vergroten:

Om dit doel te concretiseren, neemt Stichting Almere Speciaal de volgende maatregelen:

- Het identificeren van gerenommeerde lerarenopleidingen en andere relevante opleidingsinstituten die potentiële kandidaten voor het (voortgezet) speciaal onderwijs opleiden. Actieve samenwerking en communicatie opzetten met deze opleidingsinstituten om potentiële kandidaten te informeren over carrièremogelijkheden bij SAS en de voordelen van werken in het (voortgezet) speciaal onderwijs.
- Het organiseren van stageplaatsen, gastcolleges en andere vormen van samenwerking met deze opleidingsinstituten om studenten praktijkervaring en inzicht te bieden in het werken in het (voortgezet) speciaal onderwijs. Het aanbieden van aantrekkelijke stages en carrièrepaden voor pas afgestudeerden om de instroom van leerkrachten in het (voortgezet) speciaal onderwijs te vergroten.
- Het ondersteunen van opleidingsinstituten bij het ontwikkelen en aanbieden van specifieke cursussen en specialisaties gericht op het (voortgezet) speciaal onderwijs.

6 Organisatiebeleid

6.1 Organisatiestructuur

Onze school is één van de drie scholen van Stichting Almere Speciaal. De directie (directeur en adjunct-directeur) geven, leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directie wordt bijgestaan door de orthopedagogen en intern begeleiders, samen vormen zij het kernteam. Daarnaast hebben we binnen school verschillende werkgroepen (algemeen en vakinhoudelijk) en clusters (met aanspreekpunten) die in opdracht van directie werkt aan beleidsvorming en evaluatie (PDCA).

De school heeft de beschikking over een ouderraad en een MR. Op Stichtingsniveau is er een GMR.

Actiepunt	Prioriteit
Borgen professionele standaard clusters	gemiddeld
Ontwikkelen Organogram	hoog
Vastleggen rollen, taken en verantwoordelijkheden	hoog

Bijlagen

1. Organogram
2. PS Clusters

6.2 Groeperingsvormen

De gemiddelde groeps grootte varieert tussen 8 leerlingen in de structuurgroepen en de EMB, 10 in de onderbouwgroepen en verder ongeveer 12 leerlingen in de andere groepen. We zien in de praktijk dat de ernst van de problematiek of het gebrek aan voldoende bewegingsruimte in het lokaal tot een kleinere groeps grootte dwingt. In de groepen zijn een leerkracht en een onderwijsassistent werkzaam. Afhankelijk van het soort groep wordt er meer ondersteuning ingezet.

De groepen binnen Olivijn worden jaarlijks opnieuw samengesteld. Er wordt naar gestreefd om leerlingen in een groep te plaatsen met klasgenoten van ongeveer dezelfde leeftijd en dezelfde uitstroombestemming. In de praktijk treffen we in een groep vaak leerlingen van verschillende (openvolgende) uitstroombestemmingen bij elkaar. Naast leeftijd en uitstroombestemming spelen ook de sociaal-emotionele ontwikkeling en de begeleidingsbehoeften van de leerling een rol bij de plaatsing.

6.3 Schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers.

Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samen-werken is. De volgende grondregels zijn daarbij van toepassing:

- De school is van ons allemaal
- Op school voelt iedereen zich veilig
- Op school hebben we vertrouwen in elkaar
- Op school vieren we alle successen
- Op school hebben we respect voort elkaar
- Op school zijn we zelf verantwoordelijk
- Op school is elke dag een nieuwe kans

Onze school is een school die open staat voor ouders.

Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken!

6.4 Sociale, fysieke en psychische veiligheid

Op Olivijn werken we aan een voor de leerlingen veilige school met een veilig klimaat. Naar school gaan moet leuk zijn. Veel van onze leerlingen bezoeken onze school een flink aantal jaren. Wij vinden dat onze school veilig moet zijn. Daarmee bedoelen we dat onze leerlingen zichzelf moeten kunnen zijn, zodat zij op een goede manier zichzelf kunnen ontwikkelen.

Om onze school nog veiliger te maken hebben we allerlei maatregelen genomen. Deze maatregelen hebben zowel met de sociale als de fysieke schoolveiligheid te maken.

Het ruimtelijk domein (de fysieke schoolveiligheid)

In het ruimtelijk domein staan het gebouw en de directe omgeving centraal. In het gebouw gaat het om het stellen, beschrijven en handhaven van de Arbowet en de gedragsregels voor leerlingen. Verder wordt de bedrijfshulpverlening geregeld en uitgevoerd.

Institutioneel domein

In het institutioneel domein staat de samenwerking met externe partners in het middelpunt. Er kan daarbij een onderscheid gemaakt worden tussen partijen waarmee functioneel samengewerkt wordt (instelling voor opvang van jongeren, jeugdzorg, stagebedrijven) en partijen waaraan volgens de normen voor governance verantwoording afgelegd wordt (de zogenaamde stakeholders).

Het sociaal domein (de sociale schoolveiligheid)

In het sociaal domein komt de sociale veiligheid aan de orde en daarmee het pedagogisch klimaat van onze school. Het pedagogisch klimaat wordt bepaald door de wijze waarop de lessen gegeven worden en de vorm waarin de begeleiding georganiseerd is. Hoe meer beide geïntegreerd zijn, hoe veiliger de school wordt. Dit domein heeft daarom ook raakvlakken met het onderwijskundig domein. De sociale schoolveiligheid betreft zaken die te maken hebben met psychosociale belasting van leerlingen en personeel. Hieronder vallen seksuele intimidatie, agressie en geweld, (digitaal) pesten, discriminatie en homo-intimidatie. Met de politie is afgesproken dat bij bijzondere problemen binnen of buiten de school overlegd kan worden met de wijkagent.

Het onderwijskundig domein

Veiligheid kan worden gewaarborgd door middel van aantrekkelijk onderwijs. Uitgaande van de stelling dat aantrekkelijk vormgegeven onderwijs tot tevreden leerlingen leidt, kan aangenomen worden dat dit ook tot minder gedragsproblemen bij leerlingen leidt en daarmee tot een veilige school. Er wordt binnen dit domein dus een directe relatie gelegd tussen het primaire proces en de mate van veiligheid.

Eigen aspecten

Het (ortho) pedagogisch handelen van alle medewerkers op Olivijn leidt tot een veilige en motiverende leer-, werksituatie voor iedereen. Integraal wordt gewerkt aan schoolveiligheid en leerlingen en de medewerkers gaan op een respectvolle manier met elkaar om waarbij begrip en kennis van andere culturen aan de basis ligt.

In de school hanteren wij de grondregels van PBS (www.swpbs.nl/pbs).

Olivijn heeft vanwege de Wet Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling medewerkers opgeleid tot erkende aandachtsfunctionarissen. Zij hebben een specifieke deskundigheid op het gebied van kindermishandeling en huiselijk geweld.

Monitoren van de veiligheid

Jaarlijks wordt de veiligheid van de leerlingen gemonitord. Dit doen wij met een speciaal voor onze leerlingen ontwikkeld instrument.

De veiligheid van medewerkers monitoren wij via een medewerkers-tevredenheidsonderzoek vanuit DUO en een risico-inventarisatie (RI&E)

Actiepunt	Prioriteit
Herijken Veiligheidsbeleid	gemiddeld

6.5 Arbobeleid

Onze school heeft met Perspectief een Arbo-contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de arbeidsdeskundige – eventueel in overleg met de bedrijfsarts – een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig.

Onze school voert één keer in de vier jaar een risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E) uit. Op basis van een analyse van de data stellen we actiepunten vast. Deze worden opgenomen in het jaarplan van de school.

6.6 Interne communicatie

Op Olivijn vinden we de interne communicatie van groot belang. We zijn gericht op het creëren van betrokkenheid van de medewerkers op het werk en op de school om op die manier o.a. de kwaliteit van de school te optimaliseren.

Daarom hanteren we een zo helder mogelijke overlegstructuur en worden er indien nodig effectief mogelijke hulpmiddelen gebruikt.

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

- Wekelijks een teambrief
- Zaken worden op de juiste plaats besproken.
- Overleggen worden goed voorbereid
- Tijdens overleggen is sprake van actieve deelname
- In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
- We geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen

6.7 Overgang SO -V(S)O

Leerlingen in het SO stromen veelal uit naar het VSO . Wij werken nauw samen met VSO Aventurijn, een collegaschool binnen de stichting en gelegen naast Olivijn. Bij de overdracht van SO naar VSO is er altijd sprake van een warme overdracht.

Ook zijn er leerlingen die uitstromen naar SBO, PRO of KDC, dit zijn over het algemeen organisaties waar wij al geregeld contact mee hebben, wat de overdracht vergemakkelijkt.

6.8 Vervolgsucces

Onze school controleert of de gegeven VO-adviezen worden gerealiseerd. We vergelijken daartoe onze adviezen met de plaats van de leerlingen aan het begin van de VO-klas 3. Op basis van een analyse stellen we ons beleid m.b.t. advisering VO –indien nodig- bij.

7 Kwaliteitsbeleid

7.1 Systeem van kwaliteitszorg

Bij Olivijn stimuleren we vanuit de kernwaarden trots, ontwikkeling en verbondenheid een cultuur van voortdurende verbetering, onderlinge samenwerking en gezamenlijk leren en ontwikkelen. Kwaliteitszorg binnen Olivijn richt zich op het uitvoeren van het onderwijskwaliteitsbeleid, het versterken van de kwaliteitscultuur en het sturen op kwaliteit. Dit omvat het monitoren van de kwaliteitsontwikkeling en de behaalde resultaten, het identificeren van wat goed gaat en wat versterking nodig heeft, het tijdig signaleren van risico's en het aanpassen van onze aanpak waar nodig. Hiermee beantwoorden we de vragen: Doen we de juiste dingen? Doen we deze goed? Hoe meten en weten we dat? Vinden anderen dat ook? En wat doen we met deze kennis en informatie?

- Doen we de goede dingen?
- Doen we ze goed?
- Hoe meten en weten we dat?
- Vinden anderen dat ook?
- Wat doen wij met die kennis en informatie?

Olivijn benaderd de schoolontwikkeling vanuit de methode van het waarderend (actie) onderzoek en de waarderende gespreksvoering. Hierbij ligt de nadruk op het zichtbaar maken van de kwaliteiten van de school als basis voor verdere ontwikkeling. Door middel van kwaliteitsbeleid en het inzetten van kwaliteitsinstrumenten stimuleert Olivijn een reflecterende en onderzoekende manier van veranderen, met als uitgangspunt dat beleid pas beleid is wanneer het zichtbaar is in de praktijk.

Kwaliteitsverbetering wordt bereikt door cyclisch, planmatig en doelgericht te handelen, waarbij Olivijn de kwaliteitscirkel van Deming hanteert: plan-do-check-act.

7.2 Professionele Standaarden

Op onze school ontwikkelen we professionele standaarden. Een professionele standaard beschrijft het waarom, hoe en wat bij een bepaald thema en geeft daarmee richting aan de visie. De allerbelangrijkste professionele standaarden hangen samen met het lesgeven (didactisch en pedagogisch handelen) van de leraren. Daarmee onderstrepen we dat de kwaliteit van het lesgeven cruciaal is voor de kwaliteit van onze school. Onze professionele standaarden worden één keer per jaar beoordeeld (zelfevaluatie) door de werkgroep. Op basis van de uitkomsten en keuzes stellen we actiepunten vast.

De professionele standaarden die wij hebben ontwikkeld voor het lesgeven gebruiken we ook om de resultaten te verbeteren. Ze komen aan de orde bij de groepsbespreking. In een gesprek met de IB'er bepaalt de leraar actiepunten (lesgedrag en/of aanbod) om de resultaten van de groep te verbeteren.

Naast standaarden voor het lesgeven ontwikkelt Olivijn ook professionele standaarden voor organisatie (zoals clusters en samenwerking met jeugdzorg) en personeelsbeleid (zoals klassenbezoeken).

7.3 Kwaliteitscultuur

De kwaliteitscultuur van Olivijn is gericht op de volgende elementen:

- Een heldere visie: Deze visie weerspiegelt de kernwaarden en doelstellingen van de school.
- Concrete doelen en plannen voor kwaliteitsverbetering: Deze doelen en plannen geven richting aan de inspanningen voor verbetering.
- Professionele ontwikkeling van onderwijspersoneel: Er wordt voortdurend aandacht besteed aan de groei en ontwikkeling van onderwijspersoneel.
- Heldere kwaliteitsindicatoren en standaarden: Deze dienen als meetpunten voor succes, zoals leerresultaten, sociaal-emotionele ontwikkeling en professionele standaarden die het waarom, hoe en wat beschrijven.
- Monitoring en evaluatie: Onderwijspraktijken en leerlingprestaties worden continu gemonitord en geëvalueerd.
- Data-analyse en rapportage: Gegevens worden geanalyseerd en gerapporteerd om inzicht te krijgen in de voortgang en uitdagingen.
- Cultuur van continue verbetering: Er wordt een cultuur gecreëerd waarin iedereen, van de

directie tot de leerkrachten, onderwijsassistenten en ondersteunend personeel, zich verantwoordelijk voelt voor de kwaliteit van het onderwijs.

- Samenwerking met ouders en externe partners: Er is actieve betrokkenheid van ouders en samenwerking met externe partners om de beste ondersteuning voor de leerlingen te bieden.
- Ruimte voor innovatie, technologie en flexibiliteit: Er is ruimte voor het implementeren van nieuwe technologieën en innovatieve benaderingen om het onderwijs te verbeteren.

7.4 Verantwoording en dialoog

In het Koersplan is de ambitie op kwaliteitsmanagement breed gesteld en omvat de hele kwaliteitsmanagementsystematiek waarvan verantwoording & dialoog een onderdeel is. Uitgangspunt van SAS bij 'verantwoording & dialoog' is: de kwaliteitsdialoog voeren tussen bestuurder en directie vanuit goed zicht op de eigen ontwikkeling en de kwaliteit. Daarbij weten de scholen zich door het bestuur gesteund doordat de verantwoordingssystematiek leidt tot gerichte ondersteuning, professionalisering en vertrouwen.

Op onze school hechten we aan verantwoording en dialoog. We gaan in gesprek met de MR en het bestuur over onze metingen en evaluaties, over de data die we verzamelen, over de keuzes die we maken t.a.v. de actiepunten en over de voortgang van de verbeteractiviteiten. We verantwoorden ons ook schriftelijk: de uitkomsten van metingen en evaluaties, de gekozen actiepunten en de verbeteractiviteiten publiceren wij in onze schoolgids, op onze website en ons jaarplan/jaarverslag. Ons beleid met betrekking tot verantwoording en dialoog staat beschreven in ons kwaliteitsbeleid SAS. Het jaar sluiten we altijd af met een jaarverslag waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze actiepunten en de behaalde resultaten.

Twee keer per jaar levert de directie een management rapportage (marap) aan en heeft de bestuurder kwaliteitsgesprekken met de directie van de school. Vragen die de bestuurder stelt zijn gericht op het monitoren van het kwaliteitsmanagement, de kwaliteitscultuur, de onderwijsresultaten, de onderwijskwaliteit en veiligheid.

Twee keer per jaar voert de school, voorafgaand aan de marap, gesprekken met over de opbrengsten. In de gesprekken worden de bereikte resultaten ten opzichte van de gestelde normen, doelen en ambities besproken. Centrale vragen daarbij zijn:

- Wat gaat goed, hoe komt dat?
- Wat kan beter en hoe doen we dat?
- Wat moet beter, waar zien we risico's?
- Welke middelen zetten we vervolgens in?

Deze gesprekken zijn een concrete uiting van de gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van het onderwijs op onze scholen.

Verantwoording en dialoog met ouders vindt plaats via (onder andere) het Ontwikkelingsperspectief (OPP).

7.5 Het meten van de stelselkwaliteit

Waarderende audits worden 2 jaarlijks uitgevoerd. Hiertoe wordt door school een zelfevaluatie ingevuld. Daarnaast hanteren we de PDCA cyclus rondom alle Professionele standaarden.

7.6 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt

5. Het schoolondersteuningsplan is gepubliceerd op de website
6. Het schoolondersteuningsplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
8. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen.

8 Financieel beleid

8.1 Uitgangspunten

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in de eigen schoolbegroting en de meerjarenbegroting van de Stichting. De bestuurder is samen met de bovenscholings directeur eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen als het gaat om Olivijn. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van de stichting en het schoolplan van de school te realiseren. Daarnaast is het beleid er ook op gericht dat er doelmatig en rechtmatig met de beschikbare middelen omgegaan wordt.

8.2 Algemeen

De ouders/verzorgers van de leerlingen betalen jaarlijks een vrijwillige bijdrage waaruit we de kosten van bijzondere festiviteiten, vieringen, de schoolreizen en het kamp bekostigen. De ouderraad vraagt van onze ouders een vrijwillige bijdrage per kind. Het beheer van de ouderbijdrage is in handen van de ouderraad. Buiten de ouderbijdragen vragen we geen andere financiële bijdragen aan de ouders/verzorgers.

De school hanteert een kas die gevuld wordt vanuit opbrengsten van bijvoorbeeld een schoolfeest, veiling of gift. De kas wordt in de praktijk meerdere malen, maar minimaal eens per jaar geteld. Na de kascontrole gaat de informatie door naar de controller van de stichting.

8.3 Rapportages

Van het rijk ontvangt de school lumpsumgelden, geormerkte gelden via de bestemmingsbox, impuls gelden en gelden van het SWV. De budgetten komen op stichtingsniveau binnen en worden daar beheerd en verdeeld in overleg met de directie(s). Er wordt bijgehouden hoeveel middelen uit de bestemmingsbox besteed zijn aan welke thema's (werkdruk, opbrengstgericht werken, cultuur, leiderschap etc.). De school verantwoordt zich over de deugdelijke besteding van de gelden.

De ouderraad zoekt voor speciale activiteiten aanvullende geldmiddelen in de vorm van subsidies, acties en giften.

8.4 Sponsoring

Het ministerie van OCW heeft basisafspraken aangereikt voor sponsoring in het onderwijs. Wij volgen in eerste instantie deze afspraken indien Olivijn te maken krijgt met een bedrijf dat een school wil sponsoren.

Bijlagen

1. Spelregels sponsoring

8.5 Begroting(en)

De meerjarenbegroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van de bestuurder vastgesteld.

Hieraan voorafgaand vindt intensief overleg plaats met de directie(s). De vastgestelde meerjarenbegroting is taakstellend voor de directie(s) en teamleiders. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan, zonder dat deze zijn begroot. Er wordt niet geschoven tussen de diverse bestedingsgroepen (personele lasten, huisvestingslasten en overige lasten). Binnen die bestedingsgroepen is het wél mogelijk om te schuiven, mits dit goed gemotiveerd is. De meerjarenbegroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

Zowel het schoolplan als het jaarplan zijn van invloed op de meerjarenbegroting. De meerjarenbegroting bestaat uit verschillende onderdelen:

- de exploitatie

- de balans
- een liquiditeitsoverzicht
- een investeringsoverzicht

De financiële positie van Olivijn wordt in de jaar- én meerjarenbegroting getoetst aan de gewenste financiële situatie. De continuïteit van de stichting mag nooit in gevaar komen. Omdat de stichting met haar drie scholen maar 1 brinnummer heeft, is het van belang dat alle drie scholen zich aan de afspraken houden en altijd in overleg treden als accenten over de scholen op financieel vlak worden verschoven.

8.6 Exploitatiebegroting

De directeur stelt jaarlijks in overleg met de bestuurder een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het schoolplan van de school. Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar in overleg met bestuurskantoor een personeelsformatieplan op. Onze school beschikt vervolgens over een meerjaren exploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

Tevens worden ontwikkelingen in de categorieën toelaatbaarheidsverklaringen gevolgd als baten.

9 Prestatie-indicatoren

10 Actiepunten 2024-2028

Hoofdstuk / paragraaf	Actiepunt	Prioriteit
Speerpunt	De opbrengsten zijn in beeld, voldoen aan de landelijke eisen en onze eigen ambities	gemiddeld
	Het werken in clusters is goed geïmplementeerd conform de professionele standaard Clusters	gemiddeld
	We hebben een professionele werkcultuur ontwikkeld waarbij teamleden verantwoording nemen voor de gehele organisatie.	gemiddeld
	De PDCA cyclus is goed geïmplementeerd door het gebruik van professionele standaarden op inhoudelijke en organisatorische onderwerpen.	hoog
Sociale maatschappelijke ontwikkeling en burgerschapsonderwijs	Implementatie en borging Professionele standaard Burgerschap	gemiddeld
Leerstofaanbod	Ontwikkelen doelen voor fijne motorische ontwikkeling en schrijfmotoriek bepalen	laag
	Vastleggen visie op vaklessen (K&C/Bewegingsonderwijs)	laag
Taallesonderwijs	Ontwikkelen, implementeren en borgen Professionele standaard Taallesonderwijs	hoog
	Ontwikkelen, implementeren en borgen Professionele standaard Spelling	laag
	Ontwikkelen, implementeren en borgen Professionele standaard Woordenschat / Mondelinge Taal	gemiddeld
	Ontwikkelen, implementeren en borgen Professionele standaard Technisch Lezen	laag
	Ontwikkelen, implementeren en borgen n Professionele standaard Begrijpend lezen	gemiddeld
Rekenen en wiskunde	Implementatie en borging Professionele standaard Rekenen	gemiddeld
Digitale geletterdheid	Ontwikkelen, implementeren en borgen Professionele standaard Digitale geletterdheid/Mediawijsheid	gemiddeld
Didactisch handelen	Implementeren en borging professionele standaard EDI	gemiddeld
Zicht op ontwikkeling en begeleiding	Vastleggen visie, aanbod en aanpak onderbouw	gemiddeld
	Vastleggen visie, aanbod en aanpak specialistische onderwijsgroep met meer structuurbehoefte en zorg	hoog
	Vastleggen visie, aanbod en aanpak specialistische onderwijsgroep met revalidatie en zorg	hoog
	Herijken en implementeren OPP	gemiddeld
Passend onderwijs	Uitschrijven Basisondersteuning in SOP	gemiddeld
	Uitwerken en delen aanmeldprocedure met ouders en ketenpartners	gemiddeld

Opbrengstgericht werken	Ontwikkelen, implementeren en borgen Professionele standaard opbrengstgericht werken	gemiddeld
Resultaten	Optimaliseren opbrengst/resultatenanalyse	gemiddeld
Pedagogisch handelen	Ontwikkelen, implementeren en borgen professionele standaard Pedagogisch handelen per doelgroep	hoog
Onze visie op lesgeven	Ontwikkelen, implementeren en borgen Professionele standaard Totale communicatie	gemiddeld
Professionele cultuur	Versterken Professionele cultuur	hoog
Organisatiestructuur	Borgen professionele standaard clusters	gemiddeld
	Ontwikkelen Organogram	hoog
	Vastleggen rollen, taken en verantwoordelijkheden	hoog
Sociale, fysieke en psychische veiligheid	Herijken Veiligheidsbeleid	gemiddeld

11 Meerjarenplanning 2024-2025

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	De opbrengsten zijn in beeld, voldoen aan de landelijke eisen en onze eigen ambities
	Het werken in clusters is goed geïmplementeerd conform de professionele standaard Clusters
	We hebben een professionele werkcultuur ontwikkeld waarbij teamleden verantwoording nemen voor de gehele organisatie.
	De PDCA cyclus is goed geïmplementeerd door het gebruik van professionele standaarden op inhoudelijke en organisatorische onderwerpen.
Sociale maatschappelijke ontwikkeling en burgerschapsonderwijs	Implementatie en borging Professionele standaard Burgerschap
Taallesonderwijs	Ontwikkelen, implementeren en borgen Professionele standaard Taallesonderwijs
	Ontwikkelen, implementeren en borgen Professionele standaard Woordenschat / Mondelinge Taal
Rekenen en wiskunde	Implementatie en borging Professionele standaard Rekenen
Digitale geletterdheid	Ontwikkelen, implementeren en borgen Professionele standaard Digitale geletterdheid/Mediawijsheid
Didactisch handelen	Implementeren en borging professionele standaard EDI
Zicht op ontwikkeling en begeleiding	Vastleggen visie, aanbod en aanpak specialistische onderwijsgroep met meer structuurbehoefte en zorg
	Vastleggen visie, aanbod en aanpak specialistische onderwijsgroep met revalidatie en zorg
	Herijken en implementeren OPP
Passend onderwijs	Uitschrijven Basisondersteuning in SOP
	Uitwerken en delen aanmeldprocedure met ouders en ketenpartners
Resultaten	Optimaliseren opbrengst/resultatenanalyse
Pedagogisch handelen	Ontwikkelen, implementeren en borgen professionele standaard Pedagogisch handelen per doelgroep
Onze visie op lesgeven	Ontwikkelen, implementeren en borgen Professionele standaard Totale communicatie
Professionele cultuur	Versterken Professionele cultuur
Organisatiestructuur	Borgen professionele standaard clusters
	Ontwikkelen Organogram
	Vastleggen rollen, taken en verantwoordelijkheden
Sociale, fysieke en psychische veiligheid	Herijken Veiligheidsbeleid

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een

evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

12 Meerjarenplanning 2025-2026

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	De opbrengsten zijn in beeld, voldoen aan de landelijke eisen en onze eigen ambities
	Het werken in clusters is goed geïmplementeerd conform de professionele standaard Clusters
	We hebben een professionele werkcultuur ontwikkeld waarbij teamleden verantwoording nemen voor de gehele organisatie.
	De PDCA cyclus is goed geïmplementeerd door het gebruik van professionele standaarden op inhoudelijke en organisatorische onderwerpen.
Sociale maatschappelijke ontwikkeling en burgerschapsonderwijs	Implementatie en borging Professionele standaard Burgerschap
Leerstofaanbod	Ontwikkelen doelen voor fijne motorische ontwikkeling en schrijfmotoriek bepalen
	Vastleggen visie op vaklessen (K&C/Bewegingsonderwijs)
Taallesonderwijs	Ontwikkelen, implementeren en borgen Professionele standaard Taallesonderwijs
	Ontwikkelen, implementeren en borgen Professionele standaard Spelling
	Ontwikkelen, implementeren en borgen Professionele standaard Woordenschat / Mondelinge Taal
	Ontwikkelen, implementeren en borgen Professionele standaard Technisch Lezen
	Ontwikkelen, implementeren en borgen n Professionele standaard Begrijpend lezen
Rekenen en wiskunde	Implementatie en borging Professionele standaard Rekenen
Digitale geletterdheid	Ontwikkelen, implementeren en borgen Professionele standaard Digitale geletterdheid/Mediawijsheid
Didactisch handelen	Implementeren en borging professionele standaard EDI
Zicht op ontwikkeling en begeleiding	Vastleggen visie, aanbod en aanpak onderbouw
	Vastleggen visie, aanbod en aanpak specialistische onderwijsgroep met meer structuurbehoefte en zorg
	Vastleggen visie, aanbod en aanpak specialistische onderwijsgroep met revalidatie en zorg
	Herijken en implementeren OPP
Passend onderwijs	Uitschrijven Basisondersteuning in SOP
	Uitwerken en delen aanmeldprocedure met ouders en ketenpartners
Opbrengstgericht werken	Ontwikkelen, implementeren en borgen Professionele standaard opbrengstgericht werken
Resultaten	Optimaliseren opbrengst/resultatenanalyse

Pedagogisch handelen	Ontwikkelen, implementeren en borgen professionele standaard Pedagogisch handelen per doelgroep
Onze visie op lesgeven	Ontwikkelen, implementeren en borgen Professionele standaard Totale communicatie
Professionele cultuur	Versterken Professionele cultuur
Organisatiestructuur	Borgen professionele standaard clusters
	Vastleggen rollen, taken en verantwoordelijkheden

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

13 Meerjarenplanning 2026-2027

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	De opbrengsten zijn in beeld, voldoen aan de landelijke eisen en onze eigen ambities
	Het werken in clusters is goed geïmplementeerd conform de professionele standaard Clusters
	We hebben een professionele werkcultuur ontwikkeld waarbij teamleden verantwoording nemen voor de gehele organisatie.
	De PDCA cyclus is goed geïmplementeerd door het gebruik van professionele standaarden op inhoudelijke en organisatorische onderwerpen.
Leerstofaanbod	Ontwikkelen doelen voor fijne motorische ontwikkeling en schrijfmotoriek bepalen
Taallesonderwijs	Ontwikkelen, implementeren en borgen Professionele standaard Spelling
	Ontwikkelen, implementeren en borgen Professionele standaard Woordenschat / Mondelinge Taal
	Ontwikkelen, implementeren en borgen Professionele standaard Technisch Lezen
	Ontwikkelen, implementeren en borgen n Professionele standaard Begrijpend lezen
Zicht op ontwikkeling en begeleiding	Vastleggen visie, aanbod en aanpak onderbouw
	Herijken en implementeren OPP
Passend onderwijs	Uitschrijven Basisondersteuning in SOP
Pedagogisch handelen	Ontwikkelen, implementeren en borgen professionele standaard Pedagogisch handelen per doelgroep
Onze visie op lesgeven	Ontwikkelen, implementeren en borgen Professionele standaard Totale communicatie

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

14 Meerjarenplanning 2027-2028

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	De PDCA cyclus is goed geïmplementeerd door het gebruik van professionele standaarden op inhoudelijke en organisatorische onderwerpen.
Zicht op ontwikkeling en begeleiding	Herijken en implementeren OPP
Passend onderwijs	Uitschrijven Basisondersteuning in SOP
Pedagogisch handelen	Ontwikkelen, implementeren en borgen professionele standaard Pedagogisch handelen per doelgroep

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

15 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 30EF
Naam: Stichting Almere Speciaal, locatie Olivijn
Adres: Marathonlaan 7
Postcode: 1318 ED
Plaats: Almere

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2024 tot 2028** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam Simone Tang

functie voorzitter mr.

plaats Almere

datum 4-11-2024

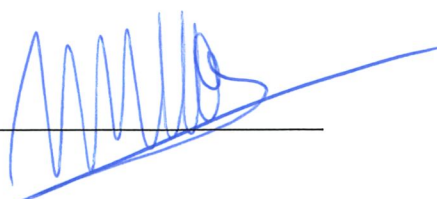
handtekening 

naam Margolen Ophof-Schuur

functie PMR

plaats Almere

datum 7-11-'24

handtekening 

16 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 30EF
Naam: Stichting Almere Speciaal, locatie Olivijn
Adres: Marathonlaan 7
Postcode: 1318 ED
Plaats: Almere

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2024 tot 2028** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam Brigitta Gadella
functie bestuurder
plaats Almere
datum 6-11-'24

handtekening 

naam _____
functie _____
plaats _____
datum _____

handtekening _____

