



## AANVRAAGFORMULIER VOOR EXTRA VERLOF LEERLING

| * IN TE VULLEN DOOR DE OUDER/VERZORGER         |  |
|--|--|
| AAN  | directie van Olivijn   |
| ONDERGETEKENDE VRAAGT ALS OUDER/VERZORGER VAN: |  |
| NAAM LEERLING                                  | Klas:  |
| GEB. DATUM                                     |  |
| ADRES  |  |
| WOONPLAATS                                     |  |
| TELEFOONNUMMER                                 |  |
| PERIODE EXTRA VERLOF                           | Van                      tot<br>Dit is                      schooldagen /                      weken   |
| WAAROM MOET U EXTRA VERLOF AANVRAGEN?          | <input type="checkbox"/> In verband met werk<br><input type="checkbox"/> In verband met gewichtige omstandigheden<br><i>Toelichting (waarom kan het niet in een vakantieperiode?):</i> |
| HANDTEKENING OUDER/VERZORGER                   |  |
| * IN TE VULLEN DOOR DIRECTIE OLIVIJN           |  |
| NAAM   |  |
| BESLUIT  | Directie Olivijn gaat <input type="checkbox"/> <b>wel</b> <input type="checkbox"/> <b>niet*</b><br>akkoord met het verzoek voor extra verlof.  |
| OPMERKING/MOTIVERING                           |  |
| HANDTEKENING DIRECTIE                          |  |