

Olivijn

Schoolplan 2016 - 2020

Olivijn



Directeur Mw. H.J.M. van den Berg
Adres Marathonlaan 7
Plaats Almere
Telefoon 036-5491917
E-Mail directie.olivijn@almere-speciaal.nl
Website www.olivijn.almere-speciaal.nl

Inhoud

1. Inleiding.....	4
1.1 Voorwoord	4
1.2 Doelen en functie van het plan	4
1.3 Procedures opstellen en vaststellen	5
2. Schoolbeschrijving.....	6
2.1 Schoolgegevens.....	6
2.2 Aannamebeleid	7
2.3 Positie binnen Passend Onderwijs Almere.....	8
2.4 Trends en ontwikkelingen	8
2.5 Strategische doelen	10
3. Algemene uitgangspunten	11
3.1 Missie / visie.....	11
3.2 Kernwaarden	11
3.3 Identiteit.....	12
3.4 Schoolklimaat	12
4. Onderwijskundig beleid.....	13
4.1 Opbrengstgericht werken.....	13
4.2 Het onderwijsleerproces	14
4.3 Leerstofaanbod	15
4.4 Zorg en begeleiding	17
5. Personeelsbeleid	18
5.1 Personeelsbeleid	18
5.2 Formatie	19
6. Organisatie beleid	20

6.1 Communicatie	20
6.2 Ketenpartners.....	22
6.3 Veiligheidsbeleid	24
6.4 Schooladministratie.....	25
6.5 Huisvesting	25
7. Financieel beleid.....	27
7.1 Externe geldstromen en begroting.....	27
7.2 Interne geldstromen.....	27
7.3 Sponsoring.....	27
7.4 Kwartaalrapportage	28
7.5 Jaarverslag.....	28
8. Kwaliteit beleid.....	29
8.1 Kwaliteitsbeleid	29
9. Bijlagen	30
9.1 Bijlagen bij het schoolplan.....	30
10. Formulier vaststelling en instemming	31
10.1 vaststelling schoolplan	31
11. Meerjarenplanning.....	32
Onderwijskundig beleid.....	32
Organisatie beleid	32
Verbeteren: toetskalender evalueren en bijstellen	33
Ontwikkelen: beleidsplan uitstroom VO	33
Verbeteren: Evaluatie TC Beleidsplan	33
Ontwikkelen: gedragsverwachtingen n.a.v. kernwaarden	34
Verbeteren: schoolondersteuningsprofiel evalueren en bijstellen.....	34
Verbeteren: onderwijsondersteuningsplan	35

Ontwikkelen: communicatie 36

Ontwikkelen: Veiligheidsbeleid 36

1. Inleiding

1.1 Voorwoord

Voor u ligt het tweede schoolplan van Olivijn. Dit schoolplan vloeit voort uit het door het bestuur opgestelde onderwijsplan van Stichting Almere Speciaal en de beleidsterreinen die wij binnen Olivijn belangrijk vinden voor onze schoolontwikkeling.

Na de fusie in 2010, waaruit Olivijn is ontstaan, lag de focus bij het eerste schoolplan op het creëren van samenhang en het eerste opstellen en uitvoeren van beleid. We hebben veel aandacht besteed aan teamvorming, kennis delen en het werken aan een goed pedagogisch klimaat.

De komende vier jaar ligt de nadruk op doorontwikkeling van het onderwijsleerproces en het vastleggen van de ontwikkelingen in beleidsdocumenten. Onze ambitie is het optimaliseren van de samenwerking met onze ketenpartners en het ontwikkelen van arrangementen waarin onderwijs en zorg gecombineerd wordt.

De verschillende beleidsterreinen komen (grotendeels) overeen met de kwaliteitsaspecten die de inspectie van het onderwijs onderscheidt in haar toezichtkader.

Het schoolplan is tot stand gekomen in samenwerking met het bestuur, het team en de ouders. Vanuit de opdracht die Olivijn heeft vastgelegd in haar missie werken we aan de ontwikkelingen van de dagelijkse onderwijspraktijk. Wij werken aan de verbetering van ons onderwijs vanuit de ambitie zoals beschreven in het schoolplan en vertalen deze naar jaarplannen en vervolgens naar projectplannen met concrete doelen. Omwille van de leesbaarheid is steeds "zij" gebruikt in de tekst. Daar waar "zij" staat kan ook "hij" gelezen worden.

1.2 Doelen en functie van het plan

Ons schoolplan beschrijft in eerste instantie de kwaliteit van onze school: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. We beschrijven onze ambities (plan fase) en maken hierbij gebruik van de informatie die we in de evaluatiefase hebben verzameld (check fase). De informatie komt vanuit visie/missieontwikkeling, tevredenheidsonderzoek, evaluatie schoolplan, jaarplannen en evaluatie jaarplannen, integrale analyse Passend Onderwijs Almere (POA), kwaliteitsonderzoek inspectie. Op basis van deze instrumenten krijgen we grip op onze sterke en zwakke punten en daarmee op onze verbeterdoelen voor de komende vier jaar. Het schoolplan is daarmee onderdeel van het cyclisch proces.

De evaluaties van de jaarplannen dienen als instrument voor de cyclische dialoog over de kwaliteit van het onderwijs met teamleden, ouders en bestuur en is tevens een verantwoordingsdocument naar ouders, medezeggenschapsraad, bestuur en inspectie.

De doelen voor de ontwikkelplannen binnen de verschillende beleidsterreinen worden steeds geïntroduceerd, ingevoerd en geëvalueerd volgens de PDCA cyclus: to plan (het plannen van wat we gaan doen), to do (doen we wat we hebben gepland) to check (controleren of het volgens plan is verlopen) en to act (aanpassen wat niet volgens plan is verlopen).

Het schoolplan is een richtinggevend document voor de planningsperiode 2016-2020 met betrekking tot de volgende onderdelen:

- onderwijskundig beleid
- personeel beleid
- organisatie beleid
- financieel beleid
- kwaliteit beleid

1.3 Procedures opstellen en vaststellen

Het schoolplan is opgesteld door de directie van de school ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad en het bestuur.

De missie/visie is samen met het team ontwikkeld en vastgelegd in het beleidsdocument missie/visie Olivijn. De komende vier jaar bespreken we planmatig de beleidsgebieden van ons schoolplan met elkaar. Aan het eind van elk jaar evalueren we samen het jaarplan en stellen de doelen voor het jaarplan voor het volgende jaar vast. We kijken dan samen met het team terug: hebben we onze ontwikkeldoelen voldoende gerealiseerd? Daarnaast voeren we twee jaarlijks een tevredenheidsonderzoek uit en stellen we vast wat er (niet) goed gaat in relatie met het schoolplan en de gestelde verbeterdoelen. Aan de hand van onvoorziene ontwikkelingen kunnen we er voor kiezen om ontwikkeldoelen in een jaarplan op te nemen welke niet in dit schoolplan zijn opgenomen. Ook de jaarplannen worden ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad en het schoolbestuur.

2. Schoolbeschrijving

2.1 Schoolgegevens

Olivijn is onderdeel van Stichting Almere Speciaal. Olivijn is één van de scholen voor Speciaal Onderwijs in Almere en is een stedelijke voorziening binnen Almere. Voor leerlingen met een revalidatieindicatie heeft Olivijn ook een regionale functie.

De steensoort Olivijn staat voor inspiratie en maakt welsprekend. Het is ook een beschermende steen. Het maakt zelfstandig en assertief. Olivijn helpt je je eigen weg te vinden. Dit sluit aan bij wat wij onze leerlingen in deze levensfase willen meegeven.

Olivijn beschikt over een gebouw met twee verdiepingen dat dateert uit 2004.

Olivijn gebruikt op dit moment 13 lokalen. De verzorgingsruimtes zijn vlak bij de lokalen. Tevens heeft de school een personeelsruimte/keuken en een bibliotheek. Ook heeft de school de beschikking over een gymzaal en een speellokaal en twee afgeschermd schoolpleinen. In het gebouw zijn twee liften aanwezig.

Olivijn maakt voor het schoolzwemmen gebruik van het nabijgelegen zwembad van Van Rheenen sport.

De parkeerplaats is ingericht voor taxi's en personeel. Het tweede parkeerterrein is half verhard en ingericht voor ouders en personeel. In de nabije toekomst zal ook dit deel van het parkeerterrein verhard worden.

2.1.1. Kenmerken leerlingen

De leerling populatie van Olivijn is zeer divers. Olivijn heeft een onderwijsaanbod voor leerlingen met een lichamelijke beperking, verstandelijke beperking, meervoudige beperking, ernstig meervoudige beperking en voor langdurig zieke kinderen.

Olivijn biedt onderwijs aan 125 leerlingen in de leeftijd van 4 tot ongeveer 13 jaar.

De leermogelijkheden van onze leerlingen zijn onder te verdelen in zeer moeilijk lerend, moeilijk lerend en regulier lerend. De verwachting is dat het leerlingaantal de komende jaren gelijk blijft of licht stijgt.

De leerlingen die Olivijn bezoeken hebben veelal een lange weg achter de rug van onderzoeken, diagnoses en testen. Sommige leerlingen starten rechtstreeks bij Olivijn. Een flink deel van de leerlingen heeft andere vormen van onderwijs gevolgd. De redenen om leerlingen uiteindelijk op Olivijn te plaatsen liggen op het medische gebied en/of de leermogelijkheden van de leerlingen en kunnen een relatie hebben met sociaal-emotionele en communicatieve vaardigheden van het kind.

Plaatsing van de leerlingen op Olivijn biedt voor deze leerlingen weer ontwikkelings- en ontplooiingskansen, wat moet leiden tot een zo zelfstandig mogelijke, zinvolle en betekenisvolle plek in de maatschappij. Olivijn vindt het belangrijk dat de mogelijkheden en de kansen van de leerlingen voorop staan, rekening houdend met de beperkingen van onze leerlingen. Wij stemmen onze voorzieningen en ondersteuningsaanbod hier zoveel mogelijk op af.

In het schoolondersteuningsprofiel is vastgelegd welke ondersteuning Olivijn biedt.

2.1.2. Kenmerken ouders en omgeving

De ouders van de leerlingen die Olivijn bezoeken hebben niet allemaal dezelfde start. Sommige kinderen starten rechtstreeks bij Olivijn. Een flink deel van de ouders heeft eerder met hun zoon/dochter een andere onderwijsinstelling bezocht. Gezien de diversiteit van de leerlingpopulatie binnen Olivijn hebben de ouders ook een diversiteit in de verwachtingen van het onderwijs op Olivijn. Alle ouders willen voor hun kind zo optimaal mogelijke ontwikkelingskansen.

Voor een aantal leerlingen bestaat er een aanbod naschoolse zorg en buitenschoolse opvang, geboden door een deel van de ketenpartners.

Deze samenwerking met de ketenpartners zal in de komende schoolplanperiode verder intensiveren.

2.1.3. Kenmerken personeel

De directie van de school bestaat uit de directeur en de teamleider. De school werkt met een onderwijsondersteuningsteam, een onderwijsteam en een facilitair team.

1 directeur (1 fte)

1 teamleider (0,8 fte)

6

19 leerkrachten LB/LC (13,5 fte)
2 vakleerkrachten bewegingsonderwijs (0,8fte)
2 vakleerkrachten muziek/drama (0,5 fte)
17 assistenten (11,5 fte)
2 orthopedagoog/psychologen (1fte)
1 schoolmaatschappelijk werkende (04, fte)
1 logopediste (0,2 fte)
1 secretariael medewerker (0,4 fte)
1 administratief medewerker (0,1 fte)
1 conciërge (0,5 fte)
1 facilitair medewerker (0,25 fte)
De meerderheid van de leerkrachten heeft of volgt na het behalen van hun PABO diploma de Master Special Educational Needs.
Een deel van het ondersteunende (medisch en paramedisch) wordt ingehuurd bij derden.
Medewerkersgroepen welke worden ingehuurd zijn:

- jeugdarts
- maatschappelijk werkende

Voor de onderwijsondersteuning van de leerkrachten wordt bij het revalidatiecentrum ingehuurd:

- ergotherapeut
- fysiotherapeut
- logopedist

Daarnaast wordt voor ICT expertise ingehuurd.

2.2 Aannamebeleid

Om in te kunnen schrijven op Olivijn dient een leerling een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) te hebben. Daarnaast dient de ondersteuningsbehoefte van de leerling te voldoen aan de criteria die zijn vastgelegd in het schoolondersteuningsprofiel van Olivijn. Voor meer informatie over de TLV kunnen ouders/verzorgers zich wenden tot Passend Onderwijs Almere.

In veel gevallen vraagt de school van herkomst de TLV aan. Ouders/verzorgers van leerlingen die nog geen onderwijs volgen kunnen hun zoon/dochter aanmelden bij een school in de wijk, bij Passend Onderwijs Almere of rechtstreeks bij Olivijn.

De afdeling toeleiding van Passend Onderwijs Almere bepaalt of een leerling toelaatbaar is voor een stedelijke voorziening SBO of SO. Tijdens het toelaatbaarheidsoverleg geeft een onafhankelijke deskundige vanuit Toeleiding advies over de toelaatbaarheid. Als de afdeling toeleiding oordeelt dat Speciaal Onderwijs de best passende plek is, dan geeft zij een TLV af. Met deze TLV kan een leerling worden aangemeld bij een onderwijsvoorziening met een schoolondersteuningsprofiel passend bij de ondersteuningsbehoefte van de leerling. De toelaatbaarheidsverklaring wordt afgegeven in de categorie laag, midden of hoog. Tijdens het toelaatbaarheidsoverleg wordt ook de termijn besproken voor de plaatsing in het Speciaal Onderwijs. De ouders worden uitgenodigd bij het toelaatbaarheidsoverleg. Desgewenst kan ook een partner uit de jeugdzorg aansluiten bij dit overleg.

Wij vinden het belangrijk dat ouders/verzorgers en leerlingen eerst een bezoek brengen aan Olivijn voor een oriëntatiegesprek en een rondleiding. Zo kunnen zij een beeld krijgen van het onderwijs bij ons op school. Aanmelding van leerlingen kan in principe het gehele schooljaar. Plaatsing van leerlingen is afhankelijk van ruimte in de specifieke groep en gebeurt bij voorkeur bij de start van het schooljaar of in januari. Het kan gebeuren dat een specifieke groep vol is en een leerling op de wachtlijst geplaatst wordt. De geïndiceerde leerling die het langst op de wachtlijst staat voor een specifieke plaats wordt bij beschikbaarheid van die specifieke plaats als eerste geplaatst.

Het kan voorkomen dat wij van mening zijn dat Olivijn niet de juiste onderwijsvoorziening is voor een leerling. Samen met ouders en Passend Onderwijs Almere zal dan bekeken worden wat de best passende plek is voor de

leerling, zo nodig in samenspraak met ketenpartners uit de jeugdhulp. Te denken valt dan aan een andere vorm van onderwijs of aan dagbesteding.

Zodra het duidelijk is dat een leerling geplaatst wordt op Olivijn, wordt het dossier van de leerling besproken in de Commissie van Begeleiding (CvB) om te beoordelen welke ondersteuning de leerling nodig heeft. Dit oordeel resulteert in een voorlopig ontwikkelingsperspectief dat binnen 6 weken na plaatsing met de ouders wordt besproken en vastgesteld.

In de Commissie van Begeleiding wordt ook een keuze gemaakt voor plaatsing binnen een groep op grond van de volgende uitgangspunten:

- uitstroombestemming
- pedagogische ondersteuningsvragen
- sociale interactie tussen leerlingen
- leeftijds criterium (onderbouw, middenbouw, bovenbouw)

2.3 Positie binnen Passend Onderwijs Almere

Olivijn is onderdeel van Passend Onderwijs Almere. Dit is het samenwerkingsverband van het Primair en Speciaal Basisonderwijs, Voortgezet Onderwijs en Speciaal Onderwijs in Almere. Passend Onderwijs Almere heeft zich tot doel gesteld scholen te begeleiden om elk kind de ondersteuning en begeleiding te bieden die het nodig heeft.

Het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Almere draagt zorg voor de kwaliteit van al het Speciaal Onderwijs in Almere.

De volgende scholen vallen onder Passend Onderwijs Almere:

- Olivijn
- Aventurijn
- De Bongerd/De Strengerd
- OPDC
- Taalcentrum

Het doel van Passend Onderwijs Almere is eenvoudig, maar tevens veelomvattend:

"Alle Almeerse leerlingen succesvol in Almere naar school."

Olivijn stelt haar expertise beschikbaar ten dienste van het Primair Onderwijs en het speciaal basisonderwijs. De school is betrokken bij de overleggen tussen de stedelijke voorzieningen in Almere met als doel om samen met de SBO en SO scholen een dekkend onderwijsondersteuningsaanbod vorm te geven voor alle Almeerse leerlingen naast het regulier onderwijs. Daarnaast is Olivijn een regionale voorziening voor leerlingen met een revalidatie indicatie.

2.4 Trends en ontwikkelingen

In augustus 2014 is **de Wet op passend onderwijs** officieel ingevoerd. Het doel van de wet passend onderwijs is dat alle leerlingen, dus ook leerlingen die extra ondersteuning in de klas nodig hebben, een passende onderwijsplek krijgen. De essentie van het onderwijs blijft hetzelfde: iedere leerling uitdagen het beste uit zichzelf te halen. Uitgangspunt bij passend onderwijs is: regulier waar kan, speciaal als het moet. Een groot deel van de leerlingen komt tot hun recht in het reguliere onderwijs, omdat dat hen goede kansen biedt op een vervolgopleiding en participeren in de samenleving. Terwijl voor andere leerlingen het speciaal onderwijs de meeste kansen biedt. De Regionale Expertise Centra zijn met de komst van de Wet op Passend Onderwijs komen te vervallen.

Voor Olivijn heeft de invoering van deze wetgeving o.a. tot gevolg dat de landelijke toewijzingscriteria Cluster 3 komen te vervallen en bekostiging van de leerlingen van Olivijn bepaald zal worden door het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband zal steeds kritisch meekijken of een kind de zwaardere ondersteuning in Speciaal Onderwijs nodig heeft. Deze ontwikkeling kan van invloed zijn op het aantal leerlingen dat aangemeld wordt voor onderwijs op Olivijn. Op dit moment zijn deze gevolgen nog niet

zichtbaar, mede door het opheffen van de zogenaamde GIS groepen zml. Wel ziet Olivijn een toename in de complexiteit in ondersteuningsvragen van de aangemelde leerlingen. Steeds meer leerlingen met minder complexe ondersteuningsvragen blijven in regulier of speciaal basisonderwijs.

Vanuit het **veranderde toezichtkader onderwijsinspectie** dat vanaf augustus 2017 wordt ingevoerd krijgen scholen de komende jaren meer ruimte om het beleid en de uitvoering van het beleid zelf in te richten. Het nieuwe toezichtkader is gebaseerd op twee pijlers: stimuleren en waarborgen. De inspectie wil stimuleren dat besturen en scholen stelselmatig werken aan de verbetering van het onderwijs. Hiermee krijgt de school ook meer verantwoordelijkheid om de kwaliteit van haar onderwijsleerproces te bewaken. Aandacht voor de belangen van leerlingen, hun ouders en teamleden is cruciaal in dit proces.

De inspectie blijft er onverminderd op toezien dat alle leerlingen en studenten onderwijs krijgen van voldoende kwaliteit. Olivijn heeft een basisarrangement. Dit houdt in dat de inspectie de onderwijskwaliteit van Olivijn als voldoende beoordeelt.

In augustus 2013 is de **Wet kwaliteit (V)SO** van kracht geworden. In de wet kwaliteit (V)SO zijn 3 uitstroomprofielen gedefinieerd, die leerlingen voorbereiden op doorstroming naar:

- vervolgonderwijs: gericht op het behalen van een regulier diploma
- arbeidsmarktgericht: gericht op een overstap naar de arbeidsmarkt, indien mogelijk met een duurzaam arbeidscontract
- dagbesteding: gericht op zo zelfstandig mogelijk functioneren in vormen van dagactiviteiten

Met de invoering van deze wet worden inhoudelijke eisen aan het Speciaal Onderwijs gesteld. Ze zorgen ervoor dat leerlingen zich gedurende hun schoolperiode blijven ontwikkelen. Ook garanderen ze een breed en gevarieerd onderwijsaanbod.

Het ontwikkelingsperspectief en een passend uitstroomprofiel geven leerlingen een grotere kans op maatschappelijke participatie na afloop van hun opleiding en bereidt hen beter voor op doorstroming naar vervolgonderwijs, arbeidsmarkt of dagbesteding.

Sinds 1 januari 2015 zijn **gemeenten verantwoordelijk voor de Jeugdzorg**. Wat is er veranderd in de nieuwe Jeugdwet? En hoe verhoudt de wet zich tot de Participatiewet, de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) en het stelsel Passend Onderwijs?

Sinds 1 januari 2015 zijn gemeenten verantwoordelijk voor de huidige provinciale (geïndiceerde) jeugdzorg. Inclusief de jeugdbescherming, de jeugdreclassering, de jeugdzorgPlus (gesloten jeugdzorg), de geestelijke gezondheidszorg voor jeugdigen (jeugd-GGz) en de zorg voor jeugd met een licht verstandelijk beperking (jeugd-LVB).

Al deze verantwoordelijkheden komen bovenop de taken die gemeenten al hadden in het preventief lokaal jeugdbeleid, de jeugdgezondheidszorg en ondersteuning bij (lichte) opvoedingsvragen.

De nieuwe Jeugdwet kent 5 uitgangspunten:

1. Preventie en uitgaan van eigen verantwoordelijkheid en eigen mogelijkheden van jeugdigen en hun ouders, met inzet van hun sociale netwerk;
2. De-medicaliseren, ontzorgen en normaliseren door onder meer het opvoedkundig klimaat te versterken in gezinnen, wijken, scholen en in voorzieningen als kinderopvang en peuterspeelzalen;
3. Eerder de juiste hulp op maat te bieden om jeugdigen en gezinnen zo snel mogelijk, zo dichtbij mogelijk en zo effectief mogelijk hulp te bieden met aandacht voor de (kosten)effectiviteit van de geboden hulp;
4. Integrale hulp aan gezinnen volgens het uitgangspunt één gezin, één plan, één regisseur;
5. Meer ruimte voor professionals om de juiste hulp te bieden door vermindering van regeldruk.

Met de nieuwe Jeugdwet moet voorkomen worden dat ouders en jeugdigen verdwalen in het systeem. Het nieuwe stelsel kent door één wettelijk kader en één financieringssysteem voor de jeugdzorg meer doelmatigheid. Door vermindering van regels en bureaucratie wordt integrale zorg bij meervoudige problematiek beter mogelijk.

De gemeente Almere heeft de visie dat school de vindplaats moet zijn voor jeugdhulp. In de komende schoolplan periode zal duidelijk worden welke taken en verantwoordelijkheden Olivijn hierin gaat krijgen en samen met haar ketenpartners gaat (laten) uitvoeren.

2.5 Strategische doelen

De beleidskeuzes van Olivijn in de komende jaren worden beïnvloed door externe en interne ontwikkelingen. Extern betreft dit landelijke en lokale veranderingen. Externe veranderingen kunnen ingezet worden door wijzigingen in wettelijke kaders of door maatschappelijke ontwikkelingen. Ook interne ontwikkelingen, zowel binnen Passend Onderwijs Almere, Stichting Almere Speciaal als binnen Olivijn hebben invloed op de beleidskeuzes van Olivijn.

2.5.1 Externe ontwikkelingen

Externe ontwikkelingen op landelijk niveau:

- overheid en wetgeving
- veranderend toezichtkader inspectie invoering wet kwaliteit (V)SO
- invoering lerarenregister
- wijziging wet Onderwijshuisvesting
- transitie van de jeugdzorg

Maatschappelijke ontwikkelingen: de overheid stimuleert betrokkenheid van ouders binnen de school en maatschappelijk draagvlak, burgerschap in plaats van individualisering, stimuleert een participatiesamenleving.

Externe ontwikkelingen op lokaal niveau:

- gemeenten en bestuur werken samen om passend onderwijs te realiseren
- gemeentelijke ambitie: geen thuiszitters
- visie gemeente Almere: De school is de vindplaats voor jeugdhulp

2.5.2 Interne ontwikkelingen

- samenwerking binnen Passend Onderwijs met de speciale onderwijsvoorzieningen
- ketenpartners uit de jeugdhulp
- toename leerlingen met moeilijk verstaanbaar gedrag
- toename leerlingen met grotere ondersteuningsbehoefte
- flexibele inzet personeel
- professionaliseren van personeel
- invoering 5 gelijke schooldagen model

Bij het schrijven van dit schoolplan zijn bovenstaande ontwikkelingen meegenomen.

3. Algemene uitgangspunten

3.1 Missie / visie

3.1.1. Visie op het leren

Missie

Olivijn biedt hoogwaardig passend onderwijs aan leerlingen met een onderwijsondersteuningsbehoefte voortkomend uit een lichamelijke beperking, meervoudige beperking, langdurig ziek of zeer moeilijk lerend en met een tlv voor Speciaal Onderwijs. Olivijn biedt onderwijs aan in samenwerking met ouders en waar nodig ondersteund door ketenpartners uit het sociale domein. Olivijn biedt onderwijs aan leerlingen met een beperking om hen voor te bereiden op vervolgonderwijs met als einddoel: een plek in de maatschappij. Olivijn leert leerlingen “leren voor het leven”.

Visie

Olivijn biedt leerlingen vanuit de kernwaarden respect, duidelijkheid, veiligheid en samenwerken, een onderwijsaanbod op maat. Dit gebeurt in samenwerking met ouders en waar nodig met ketenpartners. Zo worden de leerlingen voorbereid op vervolgonderwijs met als einddoel maximale participatie in de maatschappij.

Om optimaal te kunnen functioneren in de maatschappij werken we binnen Olivijn aan de volgende leerdoelen:

- Leerlingen leren zo optimaal mogelijk zelfredzaam en zelfstandig te zijn.
- Leerlingen krijgen hoogwaardig onderwijs dat aansluit op hun individuele mogelijkheden.
- Leerlingen krijgen de gelegenheid zich zodanig te ontwikkelen op het gebied van zelfredzaamheid, sociale omgang en vrijetijdsbesteding, opdat zij kunnen participeren in de maatschappij.
- Leerlingen ontwikkelen zich op de gebieden: cognitieve vaardigheden, communicatie en sociaal emotionele ontwikkeling, zelfredzaamheid en vrijetijdsbesteding. De accenten binnen deze gebieden verschillen per leerroute.

Hierdoor ontstaat voor elke individuele leerling een programma dat past bij zijn/haar mogelijkheden en uitstroombestemming.

Didactisch concept

Olivijn biedt adaptief onderwijs. Wij vinden het belangrijk dat de leerlingen zelfredzaam zijn in een veilige omgeving en dat zij een reëel zelfbeeld kunnen ontwikkelen. Binnen Olivijn werken we eerst aan de relatie tussen de leerkracht en de leerling. Adaptief onderwijs gaat er van uit dat wanneer er een relatie bestaat, er iets geleerd kan worden. Wanneer er geleerd wordt ontstaat competentie. Je bent competent, vaardig, kundig in bepaalde handelingen. Doordat je een relatie hebt en competent bent wordt je autonomie vergroot. Autonomie is een basisbehoefte om te leren voor het leven, ook voor leerlingen met een beperking. Een klein deel van onze doelgroep zal altijd vanuit nabijheid verder ontwikkelen.

Vanuit onze missie en visie ontstaat het motto voor onze school: **Olivijn, een steengoede basis voor het leven!**

3.2 Kernwaarden

Olivijn werkt volgens de uitgangspunten van School Wide Positive Behaviour Support en de daarbinnen door Olivijn geformuleerde kernwaarden. Het pedagogisch concept binnen Olivijn is hier een uitwerking van. Deze kernwaarden zijn:

- respect
- veiligheid
- samenwerken
- duidelijkheid

Het is belangrijk dat iedereen binnen de school zich bewust is van het gedrag dat hoort bij de kernwaarden. Een regelmatig gesprek hierover houdt de kernwaarden levendig. De kernwaarden worden de komende schoolplanperiode door het PBS team vertaald in concreet waarneembaar gedrag:

- van personeel naar leerling
- van leerling naar leerling
- van personeel naar ouder

3.3 Identiteit

Olivijn is een openbare school. Op een openbare school is ieder kind welkom, ongeacht zijn of haar sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond. De school leert kinderen van jongs af aan respect te hebben voor elkaars mening of overtuiging. Er wordt actief aandacht besteed aan de overeenkomsten en verschillen tussen kinderen, zonder voorkeur voor één bepaalde opvatting. Op een openbare school komen verschillende opvattingen bij elkaar. Op basis van gelijkwaardigheid wordt kinderen geleerd om kritisch naar zichzelf en naar de ander te kijken zodat kinderen leren dat verschillende achtergronden tot ander denken en handelen kan leiden. Zo leren kinderen hun eigen inzicht en opvattingen te ontwikkelen op de gebieden van levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden. Als er op Olivijn gesproken wordt over godsdienst, dan zal dit gebeuren vanuit de diversiteit aan godsdiensten die in de Nederlandse samenleving voorkomen. Olivijn biedt ruimte voor diversiteit vanuit een respectvolle houding naar elkaar.

3.4 Schoolklimaat

Binnen Olivijn werken we aan een optimale ontwikkeling van de leerlingen. We hebben hoge verwachtingen en willen het meest optimale uit de leerlingen halen. Het schoolklimaat is de basis om te komen tot deze resultaten.

We werken aan het schoolklimaat door:

- School Wide Positive Behavior Support als kapstok voor ons onderwijs en handelen te hanteren. Wij leren de leerlingen en volwassenen om prettig met elkaar om te gaan door het bevestigen van positief gedrag
- het oefenen van de duidelijke regels en afspraken waardoor we voorspelbaar zijn naar onze leerlingen
- een veilige, rustige, gestructureerde school te zijn, waarin leerlingen, ouders en personeelsleden zich welkom voelen
- een goed verzorgd schoolgebouw in een aantrekkelijke schoolomgeving
- opbrengstgericht werken, middels programma's op maat, zodat iedereen zich optimaal kan ontplooiën
- een plezierige samenwerking te bevorderen tussen leerlingen, met ouders/verzorgers en met personeel
- het onderwijsaanbod breed te maken, naast de basisvakken bieden wij leerlingen de kans hun talenten te ontwikkelen op het gebied van creativiteit, sportiviteit en muzikaliteit

4. Onderwijskundig beleid

4.1 Opbrengstgericht werken

Binnen Olivijn werken we opbrengstgericht. Opbrengstgericht werken is doelgericht en er wordt uitgegaan van hoge verwachtingen. Hierbij is het te verwachten te behalen niveau van de leerling bij overgang naar het voortgezet onderwijs het uiteindelijke doel. Het ontwikkelingsperspectief is koersbepalend.

4.1.1. Ontwikkelingsperspectief en uitstroombestemming

Olivijn heeft voor iedere leerling een ontwikkelingsperspectief vastgesteld. Hierin wordt het te verwachten uitstroomniveau en de uitstroombestemming aan het einde van de schoolloopbaan op Olivijn van de leerling beschreven. Dit is een inschatting van wat de leerling op school gaat leren. Per domein wordt aangegeven welke ondersteuningsbehoefte de leerling heeft om dat uitstroomniveau te bereiken. Olivijn kent 6 perspectieven met een daarbij behorende leerroute. In de leerroute staat beschreven aan welke doelen in welke periode expliciet of impliciet gewerkt kan worden.

Het ontwikkelingsperspectief wordt binnen 6 weken na plaatsing van de leerling bepaald. Hierbij wordt gebruik gemaakt van reeds opgebouwd dossier, informatie van ouders en informatie uit de eerste observaties op Olivijn. Of de leerling op koers zit binnen het perspectief wordt jaarlijks geëvalueerd en besproken met ouders/verzorgers.

We onderscheiden de volgende 6 perspectieven met bijbehorende uitstroombestemmingen:

perspectief	uitstroombestemming
1/A	VSO ZML - EMG
2/B	VSO ZML
3/C	VSO ZML
4/D	PRO
5/E	VMBO
6/F	HAVO / VWO

4.1.2. Toeleiding naar uitstroom

Het beleid binnen Olivijn op uitstroom is er op gericht de leerlingen en hun ouders zo goed mogelijk te begeleiden naar een passende voortgezet onderwijs plek. Het jaar voordat de leerling de overstap naar het VO gaat maken wordt verkend wat de best passende plek zou kunnen zijn en welke stappen genomen moeten worden.

Bij de leerlingen met uitstroom VMBO / HAVO / VWO wordt een drempelonderzoek afgenomen in het laatste schooljaar. In de komende schoolplanperiode wordt een arrangement voor plaatsing in het reguliere VO binnen Almere uitgewerkt en het beleid hierop ontwikkeld.

4.1.3. Schoolstandaard

De schoolstandaard geeft per leerroute en leerjaar het niveau op de leerlijnen aan waar de school naar streeft met het onderwijs aan de leerlingen. Olivijn hanteert hiertoe streefniveaus per leerroute. Dit streefniveau beschrijft het te verwachten niveau per leerjaar en is in leerlijnen per vakgebied omschreven in concrete doelen.

Door middel van de schoolstandaard kunnen de leeropbrengsten geëvalueerd worden. Er wordt vastgesteld of de leerling onder, op of boven een bepaald streefniveau functioneert. In de komende schoolplanperiode wordt de schoolstandaard verder uitgewerkt in een minimum, voldoende en een gevorderde standaard. Hierbij geldt de gevorderde standaard voor een kwart van de leerlingen, voldoende standaard voor de helft van de leerlingen en de minimum standaard voor een kwart van de leerlingen.

Werken met de schoolstandaard houdt de focus gericht op de kwaliteit van het geboden onderwijs.

4.1.4 Toetsing

Op Olivijn wordt gewerkt met een toetskalender. Jaarlijks volgen we de ontwikkeling van de leerlingen op het gebied van lezen, taal en rekenen. Alle leerlingen met een C t/m F ontwikkelingsperspectief worden getoetst. De toetskalender wordt tweejaarlijks geëvalueerd.

In schooljaar 2013-2014 is CITO gestart met het invoeren van de derde generatie LVS-toetsen. In de nieuwe generatie zijn de toetsen voor speciale leerlingen geïntegreerd in de reguliere toetsen. Dit is met name voor de leerlingen in een D en E perspectief van belang. Olivijn voert de nieuwe toetsen stapsgewijs in, startend op groep 3 niveau. Daarnaast wordt voor de betreffende doelgroep leerlingen binnen Olivijn gebruik gemaakt van de ZML toetsen. De toetsen geven een objectieve aanvulling op het beeld dat de leerkracht van de leerlingen heeft.

Naast het gebruik van toetsen wordt voor het bepalen van de ontwikkeling gebruik gemaakt van observatie om de ontwikkeling van de leerlingen vast te kunnen leggen. Voor de leerlingen met een A of B ontwikkelingsperspectief levert observatie de belangrijkste input. Ook voor de vakoverstijgende leergebieden zoals de sociale en emotionele ontwikkeling en leren leren is observatie erg belangrijk. De komende schoolplanperiode ontwikkelt Olivijn een objectief observatie instrument met heldere observatierichtlijnen.

4.2 Het onderwijsleerproces

Het onderwijsleerproces is het proces waarin de leerlingen kennis en vaardigheden verwerven. De leerkracht werkt intensief samen met de assistent om het gehele onderwijsproces optimaal vorm te geven. De leerkracht is de eindverantwoordelijke in het onderwijsleerproces. Zij heeft bepaalde leerkrachtvaardigheden nodig om te zorgen voor kwaliteit en effectiviteit binnen dit leerproces. De leerkracht maakt, waar kan, gebruik van expliciete directe instructie. De leerkracht moet ook steeds controleren of de leerlingen het begrijpen. Een andere vaardigheid is dat de leerkracht taakgericht en resultaatgericht moet zijn. En het is belangrijk dat het onderwijs afgestemd is op de verschillen tussen de leerlingen. Al deze elementen maken deel uit van het onderwijsleerproces en hebben invloed op de kwaliteit van het onderwijs.

4.2.1. Totale communicatie

Totale communicatie (TC) betekent het gelijktijdig en meer bewust gebruik maken van diverse mogelijke communicatiemiddelen om contact te maken en te communiceren. Om de gesproken taal te ondersteunen kan gebruik worden gemaakt van communicatiemiddelen die concreter en constanter zijn van vorm. Hierbij valt te denken aan voorwerpen, foto's, tekeningen, gebaren, pictogrammen. Voor een deel van de leerlingen van Olivijn is het gebruik maken van TC een voorwaarde om te communiceren en tot leren te komen. Aangezien TC zo'n belangrijke plaats inneemt in ons onderwijs krijgt het team elke dag een gebaar van de dag aangeboden. Daarnaast wordt in elke nieuwsbrief aandacht geschonken aan gebaren. Tevens is er een jaarlijks cursusaanbod in TC voor personeel en ouders. De richtlijnen voor de inzet van totale communicatie binnen Olivijn staan beschreven in het beleidsplan Totale Communicatie. In de komende schoolplanperiode wordt het TC beleidsplan geëvalueerd.

4.2.2. Pedagogisch handelen

Bij pedagogisch handelen in algemene zin kan men denken aan het ondersteunen van de leerlingen bij hun ontwikkeling tot zelfstandige, verantwoordelijke, sociale en betrokken burgers. Het gaat dan om het ontwikkelen van hun vermogen om zelfstandig keuzes te (leren) maken, om waarden te ontwikkelen of om te functioneren in de maatschappij.

De basis van al het handelen binnen Olivijn ligt in het systeem School Wide Positive Behavior Support (PBS). PBS is een geïntegreerde schoolbrede aanpak welke is gericht op het bevorderen van gewenst gedrag van alle leerlingen binnen de school. Het doel is een positieve, sociale omgeving te scheppen die het leren bevordert en gedragsproblemen voorkomt. PBS is een 'kapstok' waaraan alle schoolinterventies en methoden die met gedrag te maken hebben in een school opgehangen kunnen worden. Voor de leerlingen van Olivijn is duidelijkheid en voorspelbaarheid erg belangrijk. Hoe duidelijker de regels en afspraken zijn, hoe consequenter deze door het team kunnen worden gehanteerd. In de komende schoolplanperiode wordt een beleidsplan PBS opgesteld.

Met PBS bevorderen we positief gedrag. Het team van Olivijn is ook voorbereid indien het toch met een agressieve leerling te maken krijgt. Zie het schoolveiligheidsplan.

4.2.3. Didactisch handelen

Bij het didactisch handelen in de school zorg de leerkracht ervoor dat de leerlingen op hun eigen niveau maximaal gestimuleerd worden. Er wordt rekening gehouden met de verschillende onderwijs- en instructiebehoefte van de leerlingen. Daarnaast wordt ook rekening gehouden met de leerlingkenmerken die bevorderend of belemmerend kunnen zijn. Voor de 5 hoofddomeinen worden groepsplannen en indien nodig handelingsplannen geschreven. De hoofddomeinen zijn: sociale en emotionele ontwikkeling, leren leren, mondelinge taal, schriftelijke taal, rekenen.

4.2.3.1. Klassenmanagement

Het klassenmanagement is de manier waarop een leerkracht zijn onderwijs organiseert. Het omvat alle maatregelen die een leerkracht neemt om een ideaal leer- en werkklimaat te creëren. Hierbij gaat het niet alleen om regels, maar om veel meer aspecten: de klasinrichting, de lesinhoud, de methoden, de manier van werken, de instructie en de relatie tussen leerkracht en leerlingen. Het klassenmanagement van de leerkracht is passend bij de stroom waaraan de leerkracht les geeft.

4.2.3.2. Instructiemodel

Bij het aanbieden van de lessen wordt steeds meer gebruik gemaakt van het expliciete directe instructie model (EDI). Hierbij worden in de les een aantal vaste stappen doorlopen van voorkennis activeren tot aan de evaluatie van de les. Om dit model optimaal te kunnen gebruiken wordt er de komende schoolplanperiode per leerroute bekeken hoe het model aan te passen aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van de leerlingen in die leerroute. Een belangrijk achterliggend doel bij het gebruik van EDI is het stimuleren van de metacognitieve vaardigheden.

4.2.4. Gebruik leertijd

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden. We beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen en we proberen dan ook verlies van leertijd te voorkomen. Een deel van de leerlingen krijgt therapie vanuit de revalidatie onder schooltijd. De doelen waaraan gewerkt wordt tijdens deze therapie worden met school en de ouders afgestemd. De leertijd die de leerlingen missen door de therapie wordt vastgelegd.

De hoeveelheid tijd die aan de verschillende vakken besteed wordt is vastgesteld. Hierbij is rekening gehouden met de verschillen in de diverse leerroutes. Denk hierbij aan de mate van belastbaarheid en de behoefte aan afwisseling van inspanning en ontspanning. Per leerroute en bouw is een standaard beschreven welke de leerkrachten gebruiken om hun lesrooster op te stellen. Zie bron lestijden Olivijn.

4.3 Leerstofaanbod

Binnen Olivijn wordt gewerkt met de kerndoelen en de uitgewerkte leerlijnen voor ZML onderwijs en de kerndoelen en de uitgewerkte leerlijnen voor regulier onderwijs. De basis voor het leerstofaanbod voor de A en B stroom ligt in de Plancius-ZML leerlijn. Voor de B, C en D stroom in de ZML leerlijn en voor de E en F stroom in de reguliere leerlijn. De methodes, materialen en middelen die gebruikt worden sluiten aan bij de leerlijnen. Zie bijlage methodes, materialen en middelen.

4.3.1. Leergebied overstijgend

In de leergebiedoverstijgende kerndoelen ligt het accent op brede ontwikkeling. Een belangrijk doel is de zelfstandigheidsontwikkeling, de ontwikkeling van het zelfbeeld van leerlingen en het ontwikkelen van leerstrategieën. Er zijn dan ook kerndoelen gericht op deze brede ontwikkelingsaspecten, zoals de zintuiglijke en motorische ontwikkeling en de sociale en emotionele ontwikkeling. Daarnaast de kerndoelen die te maken

hebben met het leren in de school. Het gaat dan om leren leren (leerhouding en leerstrategieën) en het leren hanteren van technologische media en hulpmiddelen.

4.3.1.1. Sociaal emotionele ontwikkeling

Op onze school hechten we veel waarde aan de sociale en emotionele ontwikkeling van de leerlingen. De doelgroep leerlingen die Olivijn bezoekt is veelal zeer kwetsbaar. Uiting kunnen geven aan je eigen wensen, gevoelens en opvattingen vergroot de weerbaarheid en daarmee de zelfstandigheid van onze leerlingen. Het niveau van de sociale en emotionele ontwikkeling is een belangrijke pijler voor het ontwikkelingsperspectief van de leerling. Voor het onderwijs in dit gebied worden diverse middelen en methodieken gebruikt. Zie bron methodes, materialen en middelen.

4.3.1.2. Leren leren

Leren is een vaardigheid die een leerling niet uit zichzelf leert. Het is een vaardigheid die aangeleerd moet worden. Het leren hoe een taak aan te pakken, hulp te vragen, zelfstandig te werken en verwerken, samen te werken en op het eigen werk terug te kijken is belangrijk in de verdere ontwikkeling. Daarnaast is het de basis voor een leven lang leren.

Leren leren wordt niet als apart vak aangeboden, het vak ligt als het ware over de andere vakken heen.

4.3.1.3. Actief burgerschap

Actief burgerschap wordt het Ministerie van OC&W omschreven als de bereidheid en het vermogen deel uit te maken van een gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren. Identiteit, democratie en participatie zijn de hoofdthema's van actief burgerschap. De basis voor actief burgerschap ligt voor de leerlingen in de ontwikkeling van sociale en emotionele vaardigheden, zelfstandigheid en leren leren. Leerlingen leren wie zij zijn en wat zij in hun leven belangrijk vinden. Ze leren met respect naar elkaar te luisteren en op een positieve manier om te gaan met meningsverschillen. Binnen Olivijn wordt aan de basis van actief burgerschap gewerkt middels PBS en een aanbod op de sociale en emotionele ontwikkeling, ontwikkelen van zelfstandigheid en leren leren. In schooljaar 2019-2020 wordt georiënteerd op een methode voor burgerschap.

3.3.2. Leergebied specifiek

De leergebied specifieke kerndoelen zijn over het algemeen gebonden aan vakken zoals mondelinge taal, technisch lezen of rekenen. Per leerroute is vastgesteld welke vakken aan bod komen in het groepsplan. Naast deze kernvakken wordt onder andere ook onderwijs geboden in kunstzinnige oriëntatie, bedoeld om leerlingen kennis te laten maken met kunstzinnige en culturele aspecten in hun leefwereld. Dit is een belangrijke basis om in de loop van de tijd vorm en betekenis te geven aan het eigen bestaan. Ook bewegingsonderwijs vinden wij binnen Olivijn een belangrijk vak. Een belangrijke doelstelling is hierbij een actieve leefstijl ontwikkelen en behouden. Naast de motorische aspecten is de les bewegingsonderwijs ook een belangrijke plek voor het aanleren van sociale vaardigheden.

3.3.2.1. Kernvakken

Per bouw en per leerroute is het vakkenaanbod afgestemd. Waar mogelijk wordt gebruik gemaakt van moderne reguliere en ZML methodes. De methodes waar we minder tevreden over zijn of welke verouderd zijn worden stapsgewijs vervangen. Een plan wanneer wat vervangen kan worden wordt in de komende schoolplan periode opgesteld.

In schooljaar 2015-2016 is de start gemaakt met de oriëntatie op een nieuwe rekenmethode. In dit schooljaar is ook een nieuwe methode voor het reguliere technisch leesonderwijs aangeschaft. Op een aansluitende leesonderwijs methodiek voor de ZML leerlingen wordt nog georiënteerd, dit wordt in de komende schoolplanperiode verder uitgewerkt.

4.4 Zorg en begeleiding

4.4.1. Onderwijsondersteuningsplan

De primaire ondersteuning en begeleiding wordt geboden door de leerkracht van de leerling. Wanneer de leerkracht signaleert dat het leer- en/of ontwikkelingsproces stagneert, doorloopt de leerkracht een aantal stappen met als doel de oorzaak van de stagnatie te achterhalen en een plan hierop op te stellen. Indien de leerkracht dit niet alleen kan wordt de hulpvraag ingediend bij de commissie van begeleiding. De route is beschreven in het schoolzorgplan. Het schoolzorgplan wordt in de komend schoolplanperiode geëvalueerd, herschreven en krijgt een andere naam: onderwijsondersteuningsplan.

4.4.2. Schoolondersteuningsprofiel

Het schoolondersteuningsprofiel beschrijft de wijze waarop de school de basisondersteuning vormgeeft en welke extra ondersteuning de school biedt. Het samenwerkingsverband legt alle profielen bij elkaar om te beoordelen of het daarmee een dekkend aanbod kan realiseren. Doel is immers dat alle leerlingen een passende plek krijgen. Op basis van de schoolprofielen stelt het samenwerkingsverband de basisondersteuning vast. Dit is de ondersteuning die alle scholen binnen het samenwerkingsverband kunnen bieden. Olivijn specialiseert zich in leerlingen met een lichamelijke en/of verstandelijke beperking, langdurige zieke leerlingen en in leerlingen die naast een licht verstandelijke beperking bekend zijn met (ernstige) gedragsproblematiek. Voor een precieze omschrijving zie het document schoolondersteuningsprofiel Olivijn.

5. Personeelsbeleid

5.1 Personeelsbeleid

Het personeelsbeleid binnen Stichting Almere Speciaal is vastgesteld in 2010. Het personeelsbeleid is het geheel van maatregelen gericht op arbeid dat helpt onze organisatiedoelen te verwezenlijken.

Personeelsbeleid is een belangrijk onderdeel van het beleid in onze organisatie.

Stichting Almere Speciaal heeft een hoge organisatieambitie: "Elk kind in Almere een passende onderwijsplek".

Dit betekent voor de teamleden van Olivijn dat wij van hen verwachten dat zij een hoge professionele norm hanteren: reflecteren op hun eigen handelen, zorg dragen voor hun eigen ontwikkeling en hun eigen vitale houding en energie. Het personeelsbeleid binnen Olivijn is hierin ondersteunend en voorwaarde scheppend. Olivijn hanteert richtlijnen binnen de cao PO als uitgangspunt voor haar personeelsbeleid.

5.1 Integraal personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid richt zich op het introduceren van nieuw personeel en de begeleiding van het huidige personeel. Daarnaast heeft Olivijn beleid op het begeleiden van personeel dat niet in dienst is van Olivijn.

5.1.1. introductie nieuw personeel

Het bewust en systematisch introduceren van nieuw aangestelde medewerkers vinden wij van essentieel belang, zowel voor de school als voor de nieuwe medewerker. Het is van belang dat de nieuwe medewerker vóór de aanvang van zijn/haar werkzaamheden kennis neemt van het schoolplan, de schoolgids en het beleid rondom introductie en begeleiding binnen Stichting Almere Speciaal en de documenten begeleidingstraject nieuw personeel en startersinfo Olivijn, zodat de nieuwe medewerker weet aan wie hij/zij vragen kan stellen over de verschillende onderwerpen binnen de organisatie.

Zie documenten: introductie en begeleiding personeel Stichting Almere Speciaal, begeleidingstraject nieuw personeel en startersinfo Olivijn.

5.1.2. Begeleiding personeel

Voor de begeleiding van personeel onderscheiden we een aantal thema's die uitgewerkt zijn in beleidsstukken. De thema's zijn: gesprekkencyclus, taakbeleid, werving en selectie, scholingsbeleid en professionalisering, functieboek, functiemix en schoolleiding.

Zie de beleidsdocumenten bij de thema's.

Bij de uitvoering van de gesprekkencyclus is gebleken dat de destijds afgesproken cyclus moeilijk was uit te voeren; de gekozen instrumenten zijn zeer arbeidsintensief met een minimale opbrengst, passen niet bij alle functiegroepen en zijn te veel gericht op regulier onderwijs. Olivijn heeft de afgelopen schoolplanperiode een aanpassing op de gesprekkencyclus ontwikkeld die meer recht doet aan het professionele gesprek en de ontwikkeling van de medewerker in een hogere jaarlijkse frequentie. Na het al dan niet verplicht invoeren van de registratie in het lerarenregister zal het IPB beleid geëvalueerd en bijgesteld worden.

Zie document beleid gesprekkencyclus

5.1.3 Beleid personeel niet in dienst

Olivijn begeleidt ook personeel dat niet in dienst is van de organisatie. Wij onderscheiden hierin de vrijwilligers en de stagiaires en personeel dat wordt ingehuurd bij derden. Olivijn heeft beleid voor de inzet van vrijwilligers en beleid dat gericht is op de begeleiding van stagiaires. Deze vrijwilligers en stagiaires zijn van onschatbare waarde voor de organisatie.

Zie beleid vrijwilligers en beleid begeleiding stagiaires

5.1.4 Inhuur derden

Een deel van het ondersteunend (medisch- en paramedisch personeel) wordt bij derden ingehuurd. De medewerkers welke worden ingehuurd zijn:

- Schoolarts
- Schoolmaatschappelijk werkende
- Ergotherapeut
- Fysiotherapeut
- logopedist

5.2 Formatie

5.2 Personeelsplanning

De omgeving van Olivijn is in beweging. Er spelen veel verschillende veranderingen waardoor Olivijn gedwongen wordt om te investeren in efficiency, effectiviteit en flexibiliteit. Trends die nu spelen zijn bijvoorbeeld: de invoering van Passend Onderwijs, de transitie van de jeugdzorg, de complexere ondersteuningsvragen van de leerlingen, de steeds hogere eisen die gesteld worden aan de kwaliteit van het onderwijs aan speciale leerlingen, de meer kritisch geworden ouders, de zelfbewustere medewerkers en de invloed van de snelle ontwikkeling van technologie/ict. Deze ontwikkelingen dwingen Olivijn een heldere strategie te vormen om slagvaardig te zijn naar de toekomst. Niet alleen de organisatie moet slagvaardig zijn maar ook het personeel van de organisatie. Het personeelsbeleid van Olivijn richt zich op strategische personeelsplanning.

Ontwikkelpunt: beschrijven beleid op strategische personeelsplanning

5.3 Formatie

Het formatieplan van Olivijn wordt jaarlijks vóór 1 mei door het bestuur vastgesteld. Op grond van het aantal leerlingen krijgt Olivijn geld om de formatie in te vullen en daarbij worden keuzes gemaakt. Het uitgangspunt is één fte leerkracht voor elke groep, onderwijsondersteunend personeel voor elke groep, vakleerkrachten voor bewegingsonderwijs en muziek/drama en logopedie voor onderzoek/observatie, TC en ondersteuning van de groepsleiding. Daarnaast wordt een percentage van de personele inzet besteed aan overhead: directeur, teamleider, orthopedagoog/psycholoog, facilitair en administratief personeel. De personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad heeft instemmingsbevoegdheid op de vaststelling van het formatieplan. Daarna stelt de directie de groepsindeling op.

6. Organisatie beleid

6.1 Communicatie

6.1 Communicatie

Communicatie is een belangrijk onderdeel van de organisatie in en rondom Olivijn. We streven naar een heldere communicatie met alle betrokkenen. De organisatie binnen Olivijn is zo opgezet dat er korte lijnen zijn, waardoor vragen adequaat opgepakt kunnen worden. Olivijn wil duidelijk communiceren waar zij voor staat. De visie en missie van Olivijn is terug te vinden in de naam en de huisstijl van Olivijn. Binnen Olivijn staat het persoonlijk contact voorop, echter de inzet van multimedia is in de huidige samenleving onontbeerlijk. Olivijn werkt aan een juiste balans tussen persoonlijk contact, frequentie en contact via mail en multimedia.

6.1.1 Interne communicatie

Het doel van interne communicatie is het creëren van betrokkenheid van de medewerkers bij het werk en de ontwikkeling van de school. Dit doen we opdat we continue de kwaliteit van ons onderwijs willen optimaliseren. We zetten hiervoor een diversiteit aan werkvormen en communicatiemiddelen in.

Vergadercyclus:

De vergaderingen zijn divers van samenstelling, het doel van het overleg bepaald wie aanwezig is. De vergadersamenstellingen die we gebruiken zijn:

- teamvergadering
- leerkrachtoverleg
- assistentenoverleg
- stroomoverleg
- bouwoverleg
- CvB bespreking
- leerlingbespreking
- werkgroep overleg
- projectgroep overleg
- statafeloverleg
- overleg met de ketenpartners in diverse vormen

- directieoverleg: wekelijks door management en maandelijks managementoverleg met de psychologen/orthopedagogen
- managementoverleg: gepland overleg met alle secties in de school
- medezeggenschapsraad, deze vergadert 10x per jaar
- ouderraad, deze vergadert 10x per jaar

Informatievoorzieningen:

- De personeelsnieuwsbrief: deze verschijnt tweewekelijks
- Het sharepoint: een digitale omgeving voor de schoolagenda, interne mededelingen en oproepen
- Het ICT netwerk van de school (zowel intern als vanuit huis benaderbaar): via het netwerk worden algemene documenten beschikbaar gemaakt middels de O schijf. De O schijf bevat bibliotheken voor diverse doeleinden en gebruikers. Het onderhouden van de bibliotheken is in handen van de werkgroep ICT en de ICT beheerder. Diverse werkgroepen en projectgroepen hebben hun eigen mappen/werkplaats. De teamschijf is opgebouwd volgens een beveiligingsstructuur met lees en schrijfrecht voor de diverse mappen. Deze rechtenstructuur is vastgelegd in het document mappenstructuur. Een deel van de mappen is voor iedereen toegankelijk.

Uitgangspunten binnen de professionele communicatie zijn:

- We bespreken de zaken op de juiste plaats
- We spreken namens onszelf
- we geven/ ontvangen van elkaar respectvolle feedback
- we bereiden vergaderingen goed voor en nemen actief deel

In deze schoolplanperiode is professionele communicatie een verbeterpunt (zie ontwikkelplan communicatie).

6.1.2 Externe communicatie

Olivijn is vindbaar via de website: www.olivijn@almere-speciaal.nl De school heeft een twitteraccount: @olivijnalmere en een facebook pagina. Vooral de website is voor externen een belangrijke bron van informatie.

Als stedelijke voorziening binnen Almere is Olivijn opgenomen en voor ouders vindbaar via de website van POA www.passendonderwijs-almere.nl

Ouders van leerlingen met een indicatie voor revalidatie uit Flevoland (Lelystad, Zeewolde en Dronten) en Gooi en Vechtstreek komen bij Olivijn via verwijzing door de revalidatiearts.

6.1.3 Communicatie met ouders

Het doel van de communicatie met ouders is het vergroten van de betrokkenheid en het optimaliseren van de samenwerking tussen school en ouders ten behoeve van het kind. De communicatie met ouders is op te delen in drie gebieden: individueel ten behoeve van de ontwikkeling van hun zoon/dochter, de overlegstructuur ten behoeve van de ontwikkeling van de schoolorganisatie en informatie verstrekking over het reilen en zeilen in en rondom Olivijn.

Individueel:

- communicatie ten behoeve van de individuele leerling (beschreven in het schoolzorgplan)

Overlegstructuren:

- de ouderraad en de medezeggenschapsraad

Informatieverstrekking:

- schoolgids en jaarkalender, jaarlijks in september
- digitale nieuwsbrief, tweewekelijks
- informatie brief, incidenteel
- multimedia zoals website, twitter en facebookpagina
- klasgebonden informatie: communicatieschrift, klassenmail, klasbord app

6.1.4 Externe contacten

Olivijn is een stedelijke voorziening. De diversiteit van de doelgroep leerlingen van Olivijn maakt dat wij met verschillende instanties zowel binnen Almere als regionaal samen werken. Deze contacten lopen zowel op kindniveau als op schoolniveau, als op bestuursniveau.

Wij hechten veel waarde aan het binnen halen van de expertise om samen te werken aan de ontwikkeling en opvoeding van de leerlingen die op Olivijn onderwijs volgen. We dragen hiervoor, als school, ouders en instanties, een gezamenlijke verantwoordelijkheid. De externe instanties waarmee wij samen werken zorgen voor advies, hulp en ondersteuning. Dit komt de kwaliteit van het onderwijs en de school als organisatie ten goede.

De externe instanties waarmee wij structureel contact onderhouden zijn:

1. Passend Onderwijs Almere (Expertise scholen, reguliere scholen PO en VO, dekkend aanbod in de stad)
2. MBO en HBO instellingen =, voor stagiaires
3. GGD Flevoland (Jeugdarts en schoolmaatschappelijk werk)
4. Ketenpartners s' Heeren Loo, revalidatiecentrum De Trappenberg Merem, Triade, De Schavuiten, Stichting Zorg Almere
5. Bartiméus
6. Visio
7. Landelijk Werkverband Onderwijs en Epilepsie
8. Landelijk Expertise Centrum Speciaal Onderwijs
9. Nederlands Jeugd Instituut
10. Speciaal Centraal
11. Van Rheenen Sport

6.2 Ketenpartners

Olivijn heeft als kernwaarde samenwerken. Olivijn ziet haar ketenpartners als gelijkwaardige samenwerkingspartners. Samen zijn we verantwoordelijk voor de optimale ontwikkeling van elk kind.

6.2.1 Samenwerking met ouders

De school en de ouders hebben een gezamenlijke verantwoordelijkheid om het kind zich optimaal te laten ontwikkelen. Olivijn hecht een groot belang aan ouderbetrokkenheid voor de (school)ontwikkeling van het kind. Wij zien de samenwerking met ouders als een belangrijke voorwaarde voor succesvol onderwijs. Ouders zien wij daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. De bevindingen van de ouders zijn essentieel om een kind goed te kunnen begeleiden op Olivijn. Wij vinden het belangrijk om met ouders samen te werken en hen goed te informeren over de ontwikkelingen van hun zoon/dochter.

Binnen Olivijn hanteren we de volgende doelen voor de samenwerking met ouders:

- teamleden halen bij ouders input op de ondersteuningsbehoefte van hun zoon/dochter
- teamleden stellen zich op de hoogte van de opvattingen en de verwachtingen van de ouders
- bij vragen of zorgen van teamleden rondom de ontwikkeling van de leerling zijn ouders de eerste gesprekspartner
- ouders worden halfjaarlijks goed geïnformeerd over de onderwijsdoelen en ondersteuningsbehoefte van hun kind en het ondersteuningsaanbod in de school
- ouders ontvangen tweewekelijks een nieuwsbrief met informatie over de school en diverse groepen
- ouders ontvangen informatie via klassennieuwsmail of de app "KLASBORD" en via de website van de school
- ouders en kinderen worden goed voorbereid op het vervolgonderwijs
- ouders worden goed op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind
- vanuit PBS stimuleren we ouders tot onderwijsondersteunend gedrag in de school
- ouders denken mee in de ontwikkeling van de school binnen de medezeggenschapsraad
- ouders participeren in school binnen de ouderraad, open podia, atelier speciaal, Olivijnfestijn en overige schoolactiviteiten

Olivijn wil de ouderbetrokkenheid versterken en stelt als doel dat ouders als partners betrokken zijn op de gebieden van afstemming in opvoedend denken en handelen en het vaststellen van het uitstroomperspectief van hun zoon/dochter. Komende schoolplanperiode zal hier visie en beleid op worden ontwikkeld.

6.2.2 Samenwerking met ketenpartners in school

Olivijn werkt in het belang van haar leerlingen, in pandig, intensief samen met ketenpartners uit het sociale domein: 's Heeren Loo, De Schavuiten, De Trappenberg Merem, Triade en Stichting Zorg Almere. De afgelopen jaren merken wij een toename van leerlingen met een grotere ondersteuningsbehoefte en of moeilijk verstaanbaar gedrag. Deze leerlingen hebben een grotere behoefte aan nabijheid van een volwassene, omdat zij naast hun cognitieve beperking ook een achterstand hebben in hun emotionele ontwikkeling. Hierdoor is de samenwerking met ketenpartners uit de jeugdhulp onontbeerlijk. Wij werken met elkaar samen vanuit de volgende visie en doelen:

Visie op zorg en onderwijs

- Gewoon waar kan, anders waar nodig.
- Voor elk kind, dat aangewezen is op deze vorm van onderwijs, een passende leer- en ontwikkelomgeving in Almere.
- De ontwikkeling van het kind staat centraal, alle inzet is gericht op een optimale ontwikkeling van zowel de didactische als de persoonlijke vorming.
- Ieder kind heeft recht op maximale ondersteuning in de ontwikkeling van de autonomie en zelfstandigheid om optimaal te kunnen participeren in de maatschappij.
- Ouders zijn een belangrijke partner in de opvoeding. Wij zien de ouders als gelijkwaardige partner in samenwerking binnen de samenwerkingsrelatie kind/ouders, school en zorg.
- De middelen volgen het kind.

Gezamenlijke doelen van de aangesloten organisaties

- Alle kinderen volgen onderwijs.
- Het kind wordt optimaal begeleid tijdens de schoolloopbaan.
- Het kind met een beperking leert zijn of haar talenten te benutten bij het zetten van stappen op weg naar een zo zelfstandig mogelijk bestaan in de maatschappij.
- Samenwerking en communicatie met ouders optimaliseren en intensiveren.
- Het maximale halen uit de besteedbare middelen.
- Eén kind, één gezin, één plan is uitgangspunt voor de ondersteuning, in de digitale systemen lopen we nog aan tegen wet en regelgeving o.a. rondom privacy en het afleggen van verantwoordelijkheden.

Nadere uitwerking staat beschreven in het document Samenwerking Olivijn juni 2014

Elke ketenpartner is verantwoordelijk en aansprakelijk voor de kwaliteit van zijn/haar diensten. Zij leggen hierover verantwoordelijkheid af bij hun eigen bestuur en vallen onder het kwaliteitskader van de inspectie van de gezondheidszorg.

De nieuwe Jeugdwet en de Wet Passend Onderwijs zijn aanleiding geweest voor de Gemeente Almere om te kijken naar de mogelijkheden om de inrichting van de zorgstructuur vanuit de school vorm te geven in één zorgarrangement. Binnen dit arrangement wordt één hoofdaannemer benoemd. Schooljaar 2016 is een pilotjaar. De nadruk ligt op de inrichting van het arrangement, het vastleggen van de verantwoordelijkheden en verantwoording en de uitwerking van de gezamenlijke ambities.

Waar ketenpartners betrokken zijn bij de ontwikkeling van een kind, gaan we uit van de driehoek ouders, school en ketenpartners. Ook binnen deze driehoek vinden wij gelijkwaardigheid en elkaar goed informeren belangrijke schakels in de ondersteuning ten behoeve van de ontwikkeling van het kind.

In deze schoolplanperiode zal de inrichting van het zorg-onderwijsarrangement verder worden ontwikkeld.

De arrangementsaanvraag staat beschreven in de conceptversie aanvraag onderwijs-zorgarrangement Olivijn 17 december 2015.

6.2.3 Samenwerken met overige ketenpartners

Olivijn is een stedelijke voorziening maar heeft voor leerlingen met een indicatie voor revalidatie ook een regionale functie. De diversiteit van de doelgroep leerlingen van Olivijn maakt dat wij met verschillende instanties zowel binnen Almere als regionaal samenwerken. Deze contacten lopen zowel op kindniveau als op schoolniveau, als op bestuursniveau.

Wij hechten veel waarde aan het binnenhalen van de expertise. Het doel van het binnenhalen van de expertise om optimaal samen te werken aan de ontwikkeling en opvoeding van de leerlingen die op Olivijn onderwijs volgen. We dragen hiervoor, als school, ouders en instanties, een gezamenlijke verantwoordelijkheid. De externe instanties waarmee wij samen werken zorgen voor advies, hulp en ondersteuning. Dit komt de kwaliteit van het onderwijs en de school als organisatie ten goede. De externe instanties waarmee wij structureel contact onderhouden zijn:

1. Passend Onderwijs Almere (Expertise scholen, reguliere scholen PO en VO, dekkend aanbod in de stad)
2. ROC Flevoland (Opleiden assistenten in school)
3. GGD Flevoland (Jeugdarts en schoolmaatschappelijk werk)
4. Ketenpartners s' Heeren Loo, revalidatiecentrum De Trappenberg Merem, Triade, De Schavuiten, Stichting Zorg Almere
5. Bartiméus
6. Visio
7. Landelijk Werkverband Onderwijs en Epilepsie
8. Landelijk Expertise Centrum Speciaal Onderwijs
9. Speciaal Centraal
10. Van Rheenen Sport

6.3 Veiligheidsbeleid

6.3 Sociale en fysieke veiligheid

De visie van Olivijn op sociale en fysieke veiligheid is het uitgangspunt om tot gedegen veiligheidsbeleid te komen. Op Olivijn werken we volgens veiligheidsbeleid vanwege de volgende aspecten:

- Sociale veiligheid is noodzakelijk zodat leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen;
- Sociale veiligheid is een onderdeel van de pedagogische taak van de school, en betekent het geven van positieve aandacht aan elke leerling, en het tijdig en gepast ingrijpen bij grensoverschrijdend gedrag;
- Sociale veiligheid wordt bewerkstelligd door het juiste gedrag van personeel, leerlingen en ouders; de school geeft normen en regels voor dat gedrag en geeft positieve gedragsverwachtingen weer;
- Sociale veiligheid wordt in stand gehouden door een juiste balans tussen het voorkomen van onveiligheid (preventief aspect) en het adequaat corrigeren van gedrag dat onveiligheid teweegbrengt.

Voor een deel is de visie wettelijk of Cao-regelgeving bepaald (fysieke veiligheid, arbo-aspecten).

6.3.1 Beleid en sociale en fysieke veiligheid

Het beleid op de sociale en fysieke veiligheid binnen Olivijn staat opgesteld in het schoolveiligheidsplan. In dit plan staat de visie van Olivijn uitgeschreven gericht op het belang van fysieke en sociale veiligheid voor de leerlingen, ouders en het personeel en staat beschreven hoe hier binnen Olivijn aan wordt gewerkt. Belangrijke thema's die aan bod komen zijn het pedagogisch klimaat, agressie en geweld en medisch handelen.

Het schoolveiligheidsplan wordt jaarlijks bijgesteld en geëvalueerd. Doelen om het schoolveiligheidsplan te optimaliseren worden uitgezet in het jaarplan. De belangrijkste afspraken en regels rond sociale en fysieke veiligheid staan opgenomen in de schoolgids.

6.3.2 Klachtenregeling

Olivijn heeft een klachtenprocedure (zie schoolgids). De school beschikt over een klachtencommissie, een klachtenregeling, een (externe) vertrouwenspersoon en twee (interne) contactpersonen. Olivijn, onderdeel van Stichting Almere Speciaal is aangesloten bij een landelijke klachtencommissie.

6.3.3 RI&E

Olivijn laat elke 5 jaar een RI&E uitvoeren. De RI&E is een verplichting vanuit de Arbowet (1994). De RI&E is opgedeeld in drie onderwerpen: Arbozorg, Arbothema's en gebouwen en buitenterreinen. Vanuit de RI&E wordt een plan van aanpak opgesteld waarin opgenomen is welke punten er komende periode aandacht verdienen.

Olivijn werkt met een op stichtingsniveau aangestelde preventiemedewerker.

6.3.4 Arbozorg

Wij hechten grote waarde aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

Olivijn heeft voor de arbozorg een contract afgesloten bij ArboNed. Het beleid is er op gericht om uitval van personeel te voorkomen. Bij langdurig uitval stelt de bedrijfsarts een probleemanalyse op. De schoolleiding en het personeelslid stellen vervolgens een plan van aanpak op. Daarnaast bestaat er de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts en de personeelsfunctionaris in het Sociaal Medisch Team.

6.3.5 Arbothema's

De Arbo thema's die te maken hebben met sociale en fysieke belasting worden beschreven in het veiligheidsplan.

De school beschikt daarnaast over een ontruimingsplan. Het ontruimingsplan voldoet aan de Arbowet. Het ontruimingsplan geeft een beschrijving van de interne organisatie, de locatie, de beschikbare middelen en de actieplannen die zijn opgesteld om in geval van een incident de bestrijding ervan zo snel en efficiënt mogelijk te kunnen starten. De school beschikt dagelijks over minimaal 4 BHV-ers, waarvan één aangewezen BHV-er als Hoofd BHV-er. Elk jaar voeren we een ontruimingsoefening uit.

6.3.6 Gebouwen en buitenterreinen

Olivijn beschikt over een registratiesysteem voor het melden van schade/ongeval aan het gebouw of op het terrein (werkbriefje conciërge). Voor de speeltoestellen ligt de verantwoordelijkheid nog bij de Gemeente Almere. Zij houden een logboek bij voor het onderhoud en het melden van eventuele ongevallen met de speeltoestellen.

De brandweer heeft een omgevingsvergunning afgegeven en middels deze vergunning de school brandveilig verklaard.

6.4 Schooladministratie

De schooladministratie binnen Olivijn is in twee systemen belegd, het organisatorische administratie deel en het leerlingvolgsysteem.

De medewerkers van het secretariaat zijn verantwoordelijk voor het bijhouden en ontwikkelen van het organisatorisch administratieve deel van de schooladministratie. Op organisatieniveau werken zij met het programma Datacare. Inschrijven en bekostigen zijn cruciale processen voor zowel de leerling als voor de school. De secretariael medewerker zorgt er voor dat de noodzakelijke gegevens van de leerling beschikbaar komen en dat er dossiers worden aangelegd. Daarnaast houdt het secretariaat de verzuimregistratie van de leerlingen bij. De medewerkers zijn het eerste aanspreekpersoon bij telefonisch contact door ouders en ketenpartners.

Het leerlingvolgsysteem is de verantwoordelijkheid van de teamleider en de teamleden. Zij zorgen er voor dat de bijgehouden worden en volgens PDCA de opbrengsten inzichtelijk gemaakt worden.

6.5 Huisvesting

Het gebouw van Olivijn dateert van 2004 en is gelegen aan de Marathonlaan 7 in Almere. In totaal maakt de school gebruik van 13 lokalen. Op dit moment worden 7 lokalen gebruikt door ketenpartners. Het gebouw is deels goed onderhouden en deels aan onderhoud toe.

De verzorgingsruimtes zijn vlak bij de lokalen geplaatst.

Ten behoeve van de directie en specialisten zijn er 5 kamers beschikbaar. Tevens is er een doorloop/vergader ruimte en een keuken/personeelsruimte. De school heeft de beschikking over een gymzaal en een speellokaal.

Het zwemonderwijs vindt plaats in het nabijgelegen zwembad van Van Rheenen Sport, dat opgeleverd is in 2012.

Een van de schoolpleinen is ingericht en veilig afgeschermd. Het andere schoolplein, opgeleverd in augustus 2014 na de bouw van het revalidatiecentrum is veilig afgeschermd en is verhard d.m.v. tegels.

De parkeerplaats voor taxi's en busjes/auto's voor onze ouders en personeel is aanwezig, deels onverhard.

Voor het grootschalig busvervoer is nog geen parkeerplek. Zij stoppen langs de weg en begeleiden de leerlingen van en naar school.

Plattegronden van de school zijn aanwezig.

Voor aanpassing en inrichting van de schoolpleinen aan de doelgroep leerlingen van Olivijn liggen plannen klaar. Voor de uitvoering hiervan wordt naar middelen gezocht, deels via sponsoring.

7. Financieel beleid

7.1 Externe geldstromen en begroting

De stichting heeft in 2009 één BRINnummer gekregen van het ministerie voor de vier scholen binnen Stichting Almere Speciaal. Hierdoor is er ook maar sprake van één vaste voet voor de scholen, directies en bestuur. In 2011 heeft het ministerie laten weten geen extra BRINnummer ter beschikking te willen stellen. Mede hierdoor ligt er een financiële druk op de begroting van de scholen. De afgelopen jaren werden de scholen geconfronteerd met flinke bezuinigingen. Inmiddels is de stichting financieel gezond.

De directeur van Olivijn stelt jaarlijks een exploitatiebegroting op binnen de kaders die het bestuur aangeeft. De MR wordt om advies gevraagd en vervolgens wordt de begroting ter goedkeuring voorgelegd aan het bestuur. De exploitatiebegroting wordt gebaseerd op het schoolplan en het jaarplan.

Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar een personeelsformatieplan op. Het personeelsformatieplan wordt besproken met de medezeggenschapsraad en ter goedkeuring voorgelegd aan het bestuur.

Belangrijke factoren die van invloed zijn op de begroting:

- Het aantal leerlingen binnen Olivijn neemt licht toe met het opheffen van de GIS groepen en de ontwikkeling van onderwijs-zorgarrangementen. (Leerlingaantal 2013: 103, leerlingen 2014: 98, 2015: 125, 2016 naar verwachting 144. Stichting Almere Speciaal wordt op basis van de t-1 systematiek bekostigd door DUO. Dit heeft als gevolg dat de sterke groei per 1-10 pas bekostigd wordt door DUO vanaf schooljaar 2016-2017. Voor schooljaar 2015-2016 is door het samenwerkingsverband PO een bedrag beschikbaar gesteld voor de overgang van 9 leerlingen naar de GIS groepen en het onderwijs-zorgarrangement op Olivijn.
- Stijging personeelskosten: voor de stijging van de personele kosten (cao-PO 2015) gaan we er van uit dat deze deels worden bekostigd vanuit een stijging van de lumpsum.
- Onderhoud gebouw: Sinds januari 2015 zijn scholen zelf verantwoordelijk voor het onderhoud van hun gebouw. De kostenraming voor het onderhoud van het gebouw van Olivijn is gebaseerd op het onderhoudsplan voor de komende drie jaar. De kosten voor het binnen-onderhoud worden jaarlijks opgenomen in de begroting.

Zie toelichting begroting Stichting Almere Speciaal.

7.2 Interne geldstromen

De ouderraad vraagt van de ouders een vrijwillige bijdrage. Het bedrag voor een kind is €36 per jaar. Van de inkomsten worden door de ouderraad diverse activiteiten georganiseerd, conform het jaarplan van de school. De ouderraad houdt haar eigen administratie bij. Jaarlijks legt de ouderraad financiële verantwoording af via de jaarrekening en stelt een begroting op voor het komende schooljaar. Deze jaarrekening wordt door de ouderraad aangeboden aan de school.

Overige interne geldstromen zijn kampgelden, bijdrage voor schoolreis en onderbouwspeldag en inkomsten uit diverse door de school georganiseerde activiteiten. Deze inkomsten worden geadmistreerd op een aparte kostenplaats in de schooladministratie.

7.3 Sponsoring

Sponsoring op Olivijn moet aan wettelijke voorwaarden voldoen. Ouders en personeelsleden hebben het recht om via de medezeggenschapsraad hun stem te laten horen over het afsluiten van een sponsorcontract.

Sponsoring kan bijvoorbeeld plaatsvinden in de vorm van:

- betalen voor aanvullend lesmateriaal, zoals boekjes, dvd's, folders, posters en spellen
- gesponsorde activiteiten, zoals schoolfeesten, sportdagen, schoolzwemmen en schoolreisjes
- meebetalen aan de inrichting van de school. De meest voorkomende tegenprestatie die Olivijn levert, is het vermelden van de sponsor in bijvoorbeeld de schoolkrant, schoolgids of nieuwsbrief of website van de school. Olivijn heeft haar sponsorbeleid uitgebreid beschreven.

Zie document: beleid sponsoring

7.4 Kwartaalrapportage

De begroting van Olivijn loopt per kalenderjaar. Ieder jaar wordt in november een begroting opgesteld voor het volgend kalenderjaar. Elk kwartaal wordt door het bestuur een kwartaal rapportage opgesteld. Middels deze voorgangsrapportages wordt bekeken of de uitgaves passen binnen de opgestelde begroting zodat tijdig kan worden bijgestuurd.

7.5 Jaarverslag

Het jaarverslag wordt op stichting niveau door het bestuur op gesteld voor de scholen van Stichting Almere Speciaal en besproken met de medezeggenschapsraad.

8. Kwaliteit beleid

8.1 Kwaliteitsbeleid

8.1 kwaliteitsbeleid

De centrale vraag van het kwaliteitsbeleid op Olivijn is: Werken we optimaal aan de ontwikkeling van onze leerlingen?

Het kwaliteitsbeleid op Olivijn verloopt volgens de PDCA cyclus waardoor doelgericht en systematisch gewerkt wordt aan de ontwikkeling en borging van het onderwijs op Olivijn.

Langs het kwaliteitsbeleid leggen we op transparante wijze verantwoording af aan ouders, bestuur, inspectie en andere belanghebbenden.

8.1.1 Kwaliteitsonderzoek

Het kwaliteitsonderzoek is het geheel aan maatregelen waarmee Olivijn op systematische wijze de kwaliteit van het onderwijs in brede zin bepaald, bewaakt en ontwikkelt. Wij evalueren onze kwaliteit intern en extern door het uitzetten van kwaliteitsonderzoek.

Olivijn werkt volgens de Kwaliteitsnorm Speciaal Onderwijs. Ons kwaliteitszorgsysteem is gebaseerd op de ISO-norm, is toegesneden op het speciaal onderwijs en kent zes domeinen: beleid, organisatie, primair proces, mensen, partners en reflectie.

Wij toetsen en ontwikkelen onszelf planmatig en continu via ontwikkelplannen, tevredenheidsonderzoeken en rapportage vanuit inspectiebezoek. In deze schoolplanperiode implementeren we audits als zelfevaluatie-instrument.

Afgelopen schooljaar, 2014-2015 heeft een nulmeting plaats gevonden.

Hierop volgt de analyse van de opbrengsten: *Hoe verhouden de resultaten zich tot de gestelde doelen?*

8.1.2 Ontwikkelplannen en ambitie

De uitkomst van deze analyse van het kwaliteitsonderzoek vertalen we naar de ontwikkeldoelen voor onze school.

Olivijn maakt hiervoor gebruik van de managementtool "schoolmonitor". Hierin is het schoolplan opgenomen met de doelen voor oriënteren, implementeren, borgen en ontwikkelen van ons onderwijs voor de komende vier jaar en de jaarplannen met dezelfde doelen, maar dan voor het lopende schooljaar gekoppeld aan onze Plan-Do-Check-Act-verbetercyclus.

Om het personeel optimaal te betrekken bij het kwaliteitsbeleid werken we vanaf augustus 2016 met de jaarplansystematiek volgens "het vliegwiel van Peren". Dit betekent dat team en directie gezamenlijk input leveren voor het jaarplan, gekoppeld aan onze Plan-Do-Check-Act-verbetercyclus. Hiermee ontstaat een integraal en digitaal systeem, waarin wij onze jaarplancyclus invullen en volgen (via tussentijdse evaluatiemomenten op diverse niveaus). De schoolontwikkeling wordt dan gekoppeld aan financiën en personeel. Zie document jaarplan systematiek JPS als cyclus ("het vliegwiel van Peren").

Onze kwaliteitsambitie is om in deze schoolplanperiode te ontwikkelen naar een excellente school op het onderdeel pedagogisch handelen.

9. Bijlagen

9.1 Bijlagen bij het schoolplan

In dit schoolplan is veelvuldig verwezen naar bestaande beleidsdocumenten, procedures, afspraken en andere bronnen.

Het gaat hierbij o.a. om de volgende documenten:

Vanuit Stichting Almere Speciaal:

- Onderwijsplan 2015-2017
- Functieboek Stichting Almere Speciaal
- IPB beleid Stichting Almere Speciaal
- Verzuimbeleid Stichting Almere Speciaal
- Cyclus Planning en Control
- Veiligheidsbeleid
- Financieel beleid Stichting Almere Speciaal
- Scholingsbeleid Stichting Almere Speciaal

Schoolspecifiek:

- Jaarlijkse schoolgids
- Inspectierapport dd 9-12-2015
- Schoolplan 2010-2015
- Beleidsdocumenten

10. Formulier vaststelling en instemming

10.1 vaststelling schoolplan

Het schoolplan is vastgesteld in de vergadering van het schoolteam d.d.

-----directeur Olivijn

Het schoolplan is vastgesteld in de vergadering van de medezeggenschapsraad van de school d.d.

----- voorzitter medezeggenschapsraad

Het schoolplan is vastgesteld door het bestuur van de school d.d.

----- voorzitter bestuur

11. Meerjarenplanning Onderwijskundig beleid

Trajecten	2016 - 2017	2017 - 2018	2018 - 2019	2019 - 2020
Verbeteren: toetskalender evalueren en bijstellen				
Ontwikkelen: beleidsplan uitstroom VO				
Verbeteren: Evaluatie TC Beleidsplan				
Ontwikkelen: gedragsverwachtingen n.a.v. kernwaarden				
Verbeteren: schoolondersteuningsprofiel evalueren en bijstellen				
Verbeteren: onderwijsondersteuningsplan				

Organisatie beleid

Trajecten	2016 - 2017	2017 - 2018	2018 - 2019	2019 - 2020
Ontwikkelen: communicatie				
Ontwikkelen: Veiligheidsbeleid				

Onderwijskundig beleid

Verbeteren: toetskalender evalueren en bijstellen

Aanleiding voor dit traject

De toetskalender is in schooljaar 2014 - 2015 opgesteld.

Uiteindelijk gewenste situatie

De toetskalender voldoet aan de huidige eisen.

Meerjarenplanning

2016 - 2017	2017 - 2018	2018 - 2019	2019 - 2020

Onderwijskundig beleid

Ontwikkelen: beleidsplan uitstroom VO

Aanleiding voor dit traject

Voorheen ging een deel van de leerlingen van Olivijn niet naar het voortgezet onderwijs in Almere aangezien het VO in Almere niet aan de ondersteuningsvraag van de leerlingen kon voldoen.

Uiteindelijk gewenste situatie

Er is een beleidsplan uitstroom VO waarin beschreven is welke stappen genomen worden om de leerlingen van Olivijn naar een passende VO plek in Almere te laten uitstromen. In het plan staat ook beschreven aan welke ondersteuningsvraag niet kan worden voldaan en naar welke school buiten Almere dan verwezen kan worden.

Schatting van te maken uren

Inzet Jacqueline, schatting te maken uren en kosten, declarabele kosten Passend Onderwijs

Meerjarenplanning

2016 - 2017	2017 - 2018	2018 - 2019	2019 - 2020

Onderwijskundig beleid

Verbeteren: Evaluatie TC Beleidsplan

Aanleiding voor dit traject

In schooljaar 2009-2010 is het TC beleidsplan opgesteld.

In de afgelopen 6 jaar heeft Olivijn zich ontwikkeld op het gebied van TC en de inzet van ondersteunende communicatie. De rol en de taken van de aan school verbonden logopedist is veranderd. Daarnaast wordt vanuit particuliere logopedie behandeling in school aangeboden. Ook op landelijk niveau zijn de ontwikkelingen doorgegaan.

Het is belangrijk om het opgestelde beleid te evalueren en bij te stellen naar de huidige context en nieuwe ontwikkelingen in het beleid te verwerken.

Huidige situatie

zie aanleiding

Uiteindelijk gewenste situatie

Een up- to-date TC plan.

Schatting van te maken uren

20 uur uit de regulier uren logopedie

Schatting van te maken kosten

geen extra kosten

Meerjarenplanning

2016 - 2017	2017 - 2018	2018 - 2019	2019 - 2020

*Onderwijskundig beleid***Ontwikkelen: gedragsverwachtingen n.a.v. kernwaarden****Aanleiding voor dit traject**

Olivijn werkt volgens de uitgangspunten van School Wide Positive Behaviour Support en de daarbinnen door Olivijn geformuleerde kernwaarden. Het pedagogisch concept binnen Olivijn is hier een uitwerking van.

Deze kernwaarden zijn:

- respect
- veiligheid
- samenwerken
- duidelijkheid

Het is belangrijk dat iedereen binnen de school zich bewust is van het gedrag dat hoort bij de kernwaarden. Een regelmatig gesprek hierover houdt de kernwaarden levendig.

Uiteindelijk gewenste situatie

De kernwaarden worden de komende schoolplanperiode door het PBS team vertaald in concreet waarneembaar gedrag:

- van personeel naar leerling
- van leerling naar leerling
- van personeel naar ouder

Meerjarenplanning

2016 - 2017	2017 - 2018	2018 - 2019	2019 - 2020

*Onderwijskundig beleid***Verbeteren: schoolondersteuningsprofiel evalueren en bijstellen****Aanleiding voor dit traject**

Het schoolondersteuningsprofiel is in 2013 opgesteld en wordt tweejaarlijks geëvalueerd en bijgesteld.

34

Uiteindelijk gewenste situatie

Het schoolondersteuningsprofiel voldoet in beschrijving aan de actuele situatie.

Schatting van te maken uren

4 uur orthopedagoog/teamleider 2 uur psycholoog/directeur

Schatting van te maken kosten

personele kosten

Meerjarenplanning

2016 - 2017	2017 - 2018	2018 - 2019	2019 - 2020

*Onderwijskundig beleid***Verbeteren: onderwijsondersteuningsplan****Aanleiding voor dit traject**

De primaire ondersteuning en begeleiding wordt geboden door de leerkracht van de leerling. Wanneer de leerkracht signaleert dat het leer- en/of ontwikkelingsproces stagneert, doorloopt de leerkracht een aantal stappen met als doel de oorzaak van de stagnatie te achterhalen en een plan hierop op te stellen. Indien de leerkracht dit niet alleen kan wordt de hulpvraag ingediend bij de commissie van begeleiding. De route is beschreven in het schoolzorgplan. Het schoolzorgplan wordt in de komend schoolplanperiode geëvalueerd, herschreven en krijgt een andere naam: onderwijsondersteuningsplan.

Huidige situatie

zie aanleiding

Uiteindelijk gewenste situatie

Een up- to- date onderwijsondersteuningsplan

Schatting van te maken uren

Teamleider: 20 uur Orthopedagoog/psycholoog: 20 uur

Meerjarenplanning

2016 - 2017	2017 - 2018	2018 - 2019	2019 - 2020

Organisatie beleid

Ontwikkelen: communicatie

Aanleiding voor dit traject

Er is geconstateerd door directie en medewerkers dat de communicatie binnen Olivijn niet optimaal verloopt. Ook uit het tevredenheidsonderzoek (feb 14) blijken ontwikkelpunten op professionele communicatie te liggen.

Huidige situatie

Er is nog geen beleid ontwikkeld op professionele communicatie binnen Olivijn. Er is geen specifieke scholing of training geboden aan de medewerkers van Olivijn op communicatie. Hierdoor verloopt de communicatie niet altijd helder en eenduidig. Medewerkers spreken elkaar o.a. elkaar onvoldoende aan op hun verantwoordelijkheden en taken. Er is bij de medewerkers behoefte aan een training over hoe we met elkaar communiceren. Medewerkers zijn kritisch over de mate van informatievoorziening vanuit de school.

Uiteindelijk gewenste situatie

Personeel van Olivijn heeft een training gevolgd in professionele communicatie en past het geleerde toe in de praktijk. Er is een beleidsstuk waarin is vastgelegd wat Olivijn onder professionele communicatie verstaat, hoe hier naar te handelen en wat te doen als de communicatie vastloopt.

Schatting van te maken uren

5 personen 25 uur

Schatting van te maken kosten

5000

Meerjarenplanning

2016 - 2017	2017 - 2018	2018 - 2019	2019 - 2020

Organisatie beleid

Ontwikkelen: Veiligheidsbeleid

Aanleiding voor dit traject

Per 1 augustus 2015 is binnen de onderwijswetgeving de Wet sociale veiligheid op school van kracht geworden. Dit houdt in dat alle scholen in primair- en voortgezet (speciaal) onderwijs verplicht zijn zorg te dragen voor en een duidelijk beleid te voeren ten aanzien van de veiligheid op school.

Huidige situatie

De veranderde onderwijswetgeving was aanleiding alle bestaande notities aan te vullen met onderwerpen die gezamenlijk de veiligheid van alle mensen in de school borgen en in beleid beschrijven, zoals een medisch protocol welke voorziet in het handelen bij verstrekken van medicatie en het verrichten van medische handelingen.

Uiteindelijk gewenste situatie

Het doel van het schoolveiligheidsplan is om dit papieren beleidsstuk om te zetten in de praktijk en actief te verankeren in een ieders dagelijks handelen. Het plan zal jaarlijks worden geëvalueerd en eventueel bijgesteld. Op deze wijze ontstaat er een cyclisch proces dat ervoor moet zorgen dat het document eigentijds blijft. Doelen om het schoolveiligheidsplan te optimaliseren, te evalueren en bij te stellen worden uitgezet in de jaarplannen. De belangrijkste afspraken en regels rond sociale en fysieke veiligheid zijn ook opgenomen in de schoolgids.

Schatting van te maken uren

40 in schooljaar 2016-2017

Schatting van te maken kosten

alleen personeelsuren

Meerjarenplanning

2016 - 2017	2017 - 2018	2018 - 2019	2019 - 2020